

VERBALE N 6 DEL 28 MAGGIO 2024

Oggi, martedì 28 maggio 2024, alle ore 18:00, come da convocazione prot. 0002165 - 24/05/2024 - si è insediato in presenza il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo n.9 di Vicenza nelle persone di:

N	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PLESSO	P	A
1	DI GIOIA	MARCO	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII	X	
2	CURRO'	CARMELA	GENITORE	SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI		X
3	FRANCO	MICHELA	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII		X
4	SCOMAZZON	TANIA	GENITORE	SCUOLA I. ZECCHETTO		X
5	LUCOIU	VIORICA NICOLETA	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO	X	
6	SABATINO	ANGELO	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII		X
7	PIAZZA	ERIKA	DOCENTE	SCUOLA I. ZECCHETTO	X	
8	DE MATTEIS	BARBARA ROSA	DOCENTE	SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI	X	

9	GOBBO	FRANCA	DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO	X	
10	MARCHESE	MARCELLO	DOCENTE	SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI		X
11	SANSALONE	RACHELE	DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO		X
12	STRATTA	CARLO	DOCENTE	SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI	X	
13	TORTORA	SABRINA	DOCENTE	SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI	X	
14	VIGGIANO	PASQUALIN A	DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII		X
15	NASONE	FRANCESC A	SEGRETERI A	SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI	X	
16	PIZZATO	MONICA	SEGRETERI A	SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI		
17	BERTARELLI	SIMONETTA	DS	MEMBRO DI DIRITTO	X	

Accertato il numero legale dei presenti (8 su 16), alle ore 18:00 viene aperta la seduta.

Funge da segretario la docente Barbara Rosa De Matteis.

Si procede con l'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo e.f.2023;
3. Adozione libri di testo 2024/2025;
4. Adesione progetto PNRR – D.M. 66/2023 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;
5. Assunzione in bilancio PNRR – D.M. 66/2023 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” e D.M. 65/2023 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche”;
6. Incarico al Dirigente Scolastico di Responsabile del coordinamento generale del progetto PNRR D.M. 65/2023 e PNRR D.M. 66/2023;
7. Rinnovo contratti di durata pluriennale: polizza assicurativa 2024-2027; concessione distributore bevande 2024 – 2028
8. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Delibera n. 82

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

2. Approvazione Conto Consuntivo e.f.2023

Delibera n. 83

Prende la parola la DSGA Silvia Tasca che delinea i dati sintetici del conto consuntivo.

La programmazione è stata di 442.909,12 euro, accertati 246.039,00 e impegnati 341.009,00 euro. Ci sono state variazioni pari a 214.915,52 euro derivanti in gran parte dall'arrivo dei fondi del PNRR.

Riguardo alla situazione patrimoniale all'inizio del 2023 era pari a 138.208,00 euro e al 31/12/23 è risultata pari a 191.884,47 euro. È rilevato che l'aumento deriva dall'arrivo dei beni del PON infanzia (circa 74.000 euro) e anche dalla prima tranche dei beni del PNRR Scuola 4.0.

La DSGA comunica che i lavori edilizi del PNRR della Scuola 4.0 sono stati completati. Si informa che al momento c'è un blocco dei fondi da parte del Ministero (riguardante tutte le scuole) che impedisce il pagamento delle fatture emesse dai fornitori.

Si prosegue con l'analisi delle entrate.

- 70.790,00 euro: prima tranche di PNRR
- 27.097,92 euro: finanziamento dello stato per fondo amministrativo-didattico
- 1.979,00 euro : rimborso per furto pc
- 2.373,00 euro : per formazione dei docenti all'interno della rete di Noventa
- 9.450,05 euro : da ente locale per spese di funzionamento
- 1.400,00 euro: da Comune per supporto psicologico e progetto Realworld (mediazione culturale). Questa cifra copre solo il 70% della spesa sostenuta dalla scuola.
- 325,00 euro: da Università di Padova per corsi di specializzazione insegnanti
- 11.130,00 euro: da contributi genitori. L'aumento rispetto all'anno scorso è dovuto all'azione assidua e mirata di comunicazione e sollecito diretto alle famiglie da parte della segreteria. La Dsga dichiara che tale procedura non potrà essere messa in atto nei prossimi anni in quanto attività onerosa e impegnativa.
- 33.622,00 euro: uscite didattiche
- 4.400,00 euro: copertura assicurativa
- 1.100,00 euro: contributo da ditta distributrice di bevande
- 9.976,00 euro: quote dei genitori per progetti linguistici - teatrali

Si aggiungono poi entrate riscosse dall' Orchestra Giovanile e dal premio Educo.

Il Presidente chiede informazioni sull'ammodernamento degli infissi. La Dirigente interviene specificando che sono stati completati i lavori alle scuole Zecchetto e Giovanni XXIII. Nel plesso Ambrosoli i lavori sono stati fatti a gennaio. Il completamento in un'area limitata e la rifinitura dovrebbe concludersi a giugno. Le tende veneziane che non erano preventivate nel progetto iniziale dovrebbero essere montate anch'esse a giugno. Non rientra in questi ammodernamenti la scuola dell'Infanzia per la quale ad oggi non esiste un progetto.

Prende la parola la Dirigente che analizza i dati del conto consuntivo di cui una copia che mostra l'andamento nel periodo 2019-2023 è consegnata a ciascun consigliere. Evidenzia che c'è una crescita importante delle entrate legate ai finanziamenti UE che passano da 15.117,61 nel 2019 a 141.580,98 euro nel 2023.

La Dirigente rileva che è difficile gestire importi così impegnativi a cui si aggiungeranno i fondi del PNRR con la stessa struttura organizzativa e con le medesime risorse umane. È difficile riuscire a gestire con la dovuta cura e approfondimento questi finanziamenti ma si è consapevoli della necessaria attenzione affinché i finanziamenti non vadano dispersi.

La Dirigente procede all'analisi dei dati.

Per quanto riguarda il finanziamento ordinario dello Stato è leggermente in crescita, mentre il Comune dal 2019 al 2023 ha contratto di poco il finanziamento.

Il contributo dei privati viene diviso in tre aree: assicurazione, contributo volontario, uscite e attività.

- Assicurazione: costante (in quanto legato al numero degli alunni)
- Contributo volontario: si evidenzia l'incremento nel 2023 rispetto al 2022 come ha spiegato la DSGA.
- - Gite e progetti: dopo il 2019 c'è stato un calo a causa del Covid e nel 2023 si è ritornati a cifre consistenti.

Il consigliere Piazza chiede di facilitare i pagamenti relativi al contributo volontario, mettendo a disposizione i bollettini.

La DSGA spiega che tutti gli eventi da pagare (da settembre) si trovano nel registro elettronico in cui è possibile accedere a tutti i bollettini pronti per il pagamento.

Il Presidente aggiunge che c'è anche il metodo del PagoPA.

A seguire si procede con l'analisi dell'andamento delle spese di acquisto beni secondo le seguenti voci:

materiale pulizia: si registra un decremento dopo gli anni del covid;

materiale informatico: si registra un incremento elevatissimo collegato a cascata sulla difficile gestione /mantenimento della strumentazione;

cancelleria: è pressoché costante;

fotocopie: calate in maniera significativa rispetto all'anno 2019;

arredi: viene evidenziato che è una voce pressoché nuova ed ora è una cifra consistente a seguito dei finanziamenti ricevuti;

biblioteca: la scuola è tornata ad investire sul rinnovamento della biblioteca.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Visto** il Decreto n.129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 10, comma 3 e comma 5;

- **Visto** il Decreto Interministeriale 44 del 1° febbraio 200, artt. 15, 18, 19, 29, 30, 56, 60;
- **Ascoltati** gli interventi dei Consiglieri, del Direttore SGA e del Dirigente scolastico;
- **Discusso** il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Direttore;
- **Verificato** che il Conto Consuntivo 2023 è coerente con le previsioni del Programma Annuale e del Piano dell'Offerta Formativa;

DELIBERA

1. di approvare il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2023 così come predisposto con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, M, N;
2. di disporre la pubblicazione nel Sito dell'istituzione scolastica, albo on-line.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi

Il Conto Consuntivo 2022 è allegato al presente verbale e ne fa parte integrante (**Allegato n. 1**).

3. Adozione libri di testo 2024/2025

Delibera n. 84

Il Presidente passa successivamente al punto 3 dell'ordine del giorno.

Vista la Nota MI n. 6740 del 15/02/2024, la dirigente comunica al Consiglio le nuove adozioni deliberate dal Collegio dei Docenti.

Scuola secondaria di primo grado: introduzione di un nuovo testo di storia;

Primaria: variati i libri di prima e di quarta (adozioni comuni tranne il testo di inglese che si differenzia in quarta C).

**2024/2025 SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO CLASSI 1^A-1B-1C-1D 40 ORE A TEMPO PIENO –
PRIMARIA GIOVANNI XXIII CLASSE 1^A TEMPO PIENO**

CASA CHE VOGLIAMO 1-2-3(LA) 1
CAMPOLEONI ALBERTO, CRIPPA LUCA
LA SPIGA
RELIGIONE - 1^ ANNO + PRIMO BIENNIO

VERDE PRATO 1 METODO B QUATTRO CARATTERI 1
BARTOLUCCI TIZIANA, GAGLIARDINI MARIA LUISA, PAPALINI PAOLA
RAFFAELLO IL LIBRO DELLA PRIMA CLASSE

BILLY BOT GOLD
AA VV PEARSON LONGMAN
LINGUA INGLESE

2024/2025 SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO 4A - 4B – 4D – 4E

CASA CHE VOGLIAMO 4-5 (LA) 2
CAMPOLEONI ALBERTO, CRIPPA LUCA
LA SPIGA
RELIGIONE – SECONDO BIENNIO (CLASSE 4^ E 5^)

VOCE DELLA TERRA CL. 4 (LA) -
AREA ANTROPOLOGICA1
AA VV GAIA EDIZIONI SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE – AMBITO ANTROPOLOGICO
(STORIA/GEOGRAFIA)



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

VOCE DELLA TERRA CL. 4 (LA) – AREA MATEMATICOSCIENTIFICA
1 AA VV GAIA EDIZIONI SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE – AMBITO SCIENTIFICO
(MATEMATICA/SCIENZE)

NOI SUPEREROI 2030. LINGUAGGI 4
TEAM DIDATTICO LS SCUOLA LISCIANI
SCUOLA SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI

GO KIDS GOLD 4 AA VV PEARSON
LONGMAN LINGUA INGLESE

2024/2025 SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO 4C

CASA CHE VOGLIAMO 4-5 (LA) 2
CAMPOLEONI ALBERTO, CRIPPA LUCA
LA SPIGA
RELIGIONE – SECONDO BIENNIO (CLASSE 4^A E 5^A)

VOCE DELLA TERRA CL. 4 (LA) -
AREA ANTROPOLOGICA1
AA VV GAIA EDIZIONI SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE – AMBITO ANTROPOLOGICO
(STORIA/GEOGRAFIA)

VOCE DELLA TERRA CL. 4 (LA) – AREA MATEMATICOSCIENTIFICA
1 AA VV GAIA EDIZIONI SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE – AMBITO SCIENTIFICO
(MATEMATICA/SCIENZE)

NOI SUPEREROI 2030. LINGUAGGI 4
TEAM DIDATTICO LS SCUOLA LISCIANI
SCUOLA SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI

RAINBOW BRIDGE 4 - CB&WB + EBK HUB + CD MP3 4-5
AA VV
OXFORD UNIVERSITY PRESS
LINGUA INGLESE 4-5

2024/2025 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G. AMBROSOLI" 1A-1B-1C-1D 30 ORE SETTIMANALI
CHIARO E TONDO - VOL. A1+A2+QUADERNO DI SCRITTURA+LABORATORIO CON INVALSI – VERSIONE
IN TOMI SEPARATI (SENZA VOLUME B)
VIBERTI PIERGIOGIO, DRAGO PAOLA, ROSSINI ROSARIA
SEI ITALIANO GRAMMATICA – EDUCAZIONE LINGUISTICA

COME NOI - VOLUME 1 + EPICA 1
PELLIZZI ANNA, NOVEMBRI VALERIA
MURSIA SCUOLA
ITALIANO ANTOLOGIA

STORIA CHE SI VEDE (LA) - VOLUME 1, STORIA A COLPO D'OCCHIO
CAZZANIGA ANDREA
FABBRI SCUOLA STORIA

MONDO A 360 ° (IL) - VOLUME 1 SENZA REGIONI CON ATLANTE, FARE GEOGRAFIA CON LE MAPPE
BIGGIO BARBARA
FABBRI SCUOLA
GEOGRAFIA

GO GLOBAL STUDENT'S
BOOK/WORKBOOK+EBOOK 1 GOLDSTEIN
CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
INGLESE

Segue documento riassuntivo con il tetto di spesa valido per la scuola secondaria di primo grado per l'anno 2024-2025.

Poiché il tetto di spesa è fermo dal 2012, mentre i prezzi dei testi aumentano di anno in anno, la Dirigente ha fatto una rivalutazione dello stesso sulla base dell'andamento dell'inflazione dal 2015 al 2023. Considerato ciò, il tetto subisce una rivalutazione del 18% che ci permette di rispettare la spesa massima prevista per l'acquisto dei testi scolastici.

Anno scolastico 2024/2025 - Tetto di spesa vigenti per la scuola secondaria di primo grado

	Se tra i libri in adozione vi sono testi in versione interamente cartacea	Se i libri in adozione sono tutti in versione mista riduzione del 10%	Tetto rivalutato con inflazione dal 2015 al 2023	Se i libri in adozione sono tutti in versione interamente digitale riduzione del 30%
Classi prime	€ 294,00	€ 264,60	312,49	€ 205,80
Scuola			299	
Classi seconde	€ 117,00	€ 105,30	124,35	€ 81,90
scuola			119,45	
Classi terze	€ 132,00	€ 118,80	140,3	€ 92,40
scuola			135,70	

Inflazione dal 2015 al 2013: 18,1%

Istat - Tasso inflazione 2023: 5,3%

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Sentita** la relazione del Dirigente scolastico;
- **Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti di maggio 2024;
- **Vista** la Nota MI n. 6740 del 15 febbraio 2024;

DELIBERA

Di confermare la Delibera del Collegio dei Docenti del giorno 18 maggio 2023 – Adozione libri di testo Scuola Primaria e Scuola Secondaria 1° grado a.s. 2023/2024.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

4. Adesione progetto PNRR – D.M. 66/2023 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”

Delibera n. 85

Si passa al punto 4 dopo aver distribuito le tabelle riepilogative.

La scuola ha ricevuto 54.599,73 euro impegnati per:

- percorsi di formazione sulla transizione digitale per un totale di 8 corsi (36.691,20 euro) rivolti a 120 docenti
- Laboratori di formazione sul campo per un totale di 3 laboratori (corrispondenti a 11 corsi di formazione) (16.380,00 euro) per 15 docenti partecipanti
- Comunità pratiche per l'apprendimento (1.528,33 euro) corrispondente ad un gruppo di lavoro per progettazione didattica

Tutte le attività vanno svolte entro il 31 agosto 2025.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Visto** l'Avviso PNRR - Missione 4, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione, Investimento: 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, D.M. 66/2023;
- **Sentita** la relazione della dirigente scolastica;

DELIBERA

di aderire all'Avviso PNRR - Missione 4, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione, Investimento: 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

5. Assunzione in bilancio PNRR – D.M. 66/2023 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” e D.M. 65/2023 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

Delibera n. 86

Si procede a presentare il D.M. 65 per le competenze STEM (per studenti) e il multilinguismo (per docenti e studenti) del valore di 61.208,86 euro (linea di intervento A) e la Formazione docenti del valore di 19.138,90. (linea di intervento B).

Rientrano nella linea di intervento A:

- percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione
- percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM anche con il coinvolgimento delle famiglie
- percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
- Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

Rientrano nella linea di intervento B:

- Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (corsi di inglese B1 e B2, spagnolo e CLIL inglese).
- Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Si comunica che il D.M. 65 è già in partenza.

A giugno partiranno 3 corsi di inglese di 15 ore ciascuno per alunni della classe quarta. Durante l'anno 2024-25 saranno previste altre attività di inglese sia in orario scolastico che pomeridiano.

Il 7 giugno partirà una parte di formazione Italiano L2 della linea B per docenti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTI** gli avvisi PNRR - Missione 4, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione, Investimento: 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico "Formazione del personale scolastico

per la transizione digitale”, D.M. 66/2023 e D.M. 65/2023 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche”;

DELIBERA

l’assunzione in bilancio del finanziamento relativo ai seguenti progetti PNRR – D.M. 66/2023 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” e D.M. 65/2023 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

6. Incarico al Dirigente Scolastico di Responsabile del coordinamento generale del progetto PNRR D.M. 65/2023 e PNRR D.M. 66/2023

Delibera n. 87

Vista la disposizione dell’USR Veneto prot. n.1318/266 del 17 gennaio 2024, la dirigente scolastica assume l’incarico di coordinamento generale della progettazione nell’ambito delle linee di investimento: > 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

- **VISTA** la disposizione USR Veneto n. 1318/266 del 17 gennaio 2024;

DELIBERA

Di approvare l’incarico al Dirigente Scolastico di Responsabile del coordinamento generale del progetto PNRR D.M. 65/2023 e del progetto PNRR D.M. 66/2023..

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

7. Rinnovo contratti di durata pluriennale: polizza assicurativa 2024-2027; concessione distributore bevande 2024 – 2028

Delibera n. 88

Il Presidente passa al punto 7 relativo al rinnovo dei contratti di durata pluriennale: polizza assicurativa 2024-2027 e concessione distributore bevande 2024 – 2028.

Il Consiglio, all’unanimità, dà mandato al Dirigente e al Direttore dei Servizi Generali di procedere alla stesura di un nuovo bando per il rinnovo dei contratti rispettivamente di durata triennale e quadriennale.

8. Varie ed eventuali

La Dirigente procede alla comunicazione relativa alle classi e al numero degli alunni nell'anno scolastico 2024-25 alla data del 28 maggio.

Classi

Infanzia: 3 sezioni

Primaria: 25 classi di cui 21 al plesso Zecchetto e 4 alla Giovanni XXIII.

Tutte le classi prime primaria a.s. 2024-2025, plessi Zecchetto e Giovanni XXIII, sono a tempo pieno.

Secondaria: 12 classi

Alunni

Infanzia: 64 di cui 1 con disabilità

Primaria: 456 di cui 46 con disabilità

Secondaria: 226 di cui 26 con disabilità

A seguire il Presidente riferisce che il progetto Decathlon è stato al momento accantonato per motivi di salute dello stesso. Il progetto verrà ripresentato assieme ad un nuovo progetto sull'educazione affettiva.

La consigliere Tortora rispetto al percorso all'affettività chiede di essere informati perché è importante tenere in considerazione e rispettare le diverse confessioni religiose.

Il Presidente inoltre riferisce di un episodio spiacevole che ha visto coinvolti una maestra durante l'uscita didattica alla caserma dei pompieri e uno o più bambini della classe quinta che sarebbero stati stratonati con violenza. A ciò si è aggiunto anche il dispiacere per l'aggressione verbale di alcuni genitori della classe alla maestra stessa, a detta di un gruppo di genitori responsabile di stratonamenti violenti nei confronti di uno o più alunni con conseguente provocazione di lividi.

La Dirigente presenta un'altra ricostruzione dei fatti confermata da altri insegnanti presenti al momento del presunto episodio che non hanno riferito di "stratonamenti", per cui propone un atteggiamento di cautela nell'interpretazione degli eventi e raccomanda di seguire regole di convivenza e confronto civili. La Ds riferisce che ad oggi nessun genitore ha chiesto un colloquio a lei per comunicare e richiedere un eventuale approfondimento sull'accaduto. Il Presidente, ascoltato la Dirigente, si rammarica del fatto che i genitori non abbiano percorso la strada del confronto e del chiarimento in una sede istituzionale e si mette a disposizione per raccomandare ai Genitori di seguire delle vie ufficiali, di chiedere un appuntamento di chiarificazione con la Dirigente.

Esaurito l'ordine del giorno, il Presidente alle ore 19:40 dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

Barbara Rosa De Matteis

Il Presidente

Marco Di Gioia