

VERBALE N. 3 DEL 28 AGOSTO 2025

Oggi, lunedì 28 agosto 2025, alle ore 18:00, come da convocazione prot. 3315 del 13/08/2025 si è riunito in videoconferenza il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo n.9 di Vicenza, nelle persone di:

| N. | COGNOME | NOME | QUALIFICA | PLESSO | P | A |
|----|------------|---------------------|-----------|---|---|---|
| 1 | GAVRILOVIC | SASA | GENITORE | SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII | | X |
| 2 | LORENZETTO | GIUSEPPE | GENITORE | SCUOLA PRIMARIA ZECCHETTO | X | |
| 3 | ROMEO | STEFANIA | GENITORE | SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII | X | |
| 4 | LUCOIU | VIORICA NICOLETA | GENITORE | SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI | X | |
| 5 | DI GIOIA | MARCO | GENITORE | SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI | X | |
| 6 | BERRIO | CLAUDIA | GENITORE | SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII | | X |
| 7 | CURRO' | CARMELA | GENITORE | SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI | | X |
| 8 | FERRARIN | ALISON | GENITORE | SCUOLA I KETTY TREVISAN LAMPERTICO | X | |
| 9 | MASIN | DAVIDE | DOCENTE | SCUOLA PRIMARIA ZECCHETTO | | X |

| | | | | | | |
|-----|------------|------------|------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 10 | ZECCA | ANNA | DOCENTE | SCUOLA PRIMARIA ZECCHETTO | X | |
| 11 | RISPOLI | SABINA | DOCENTE | SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI | X | |
| 12 | VIGGIANO | PASQUALINA | DOCENTE | SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII | X | |
| 13 | TORTORA | SABRINA | DOCENTE | SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI | X | |
| 14 | CALAMIA | SIMONA | DOCENTE | SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI | | X |
| 15 | LIMONGELLI | LUCA | DOCENTE | SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI | X | |
| 16 | PINATO | ESTHER | DOCENTE | SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII | X | |
| 17. | NASONE | FRANCESCA | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | SEGRETERIA | X | |
| 18 | PIZZATO | MONICA | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | SEGRETERIA | | X |
| 19 | BERTARELLI | SIMONETTA | DIRIGENTE SCOLASTICO | MEMBRO DI DIRITTO | X | |

Accertato il numero legale dei presenti (13 su 19), alle ore 18:00 viene aperta la seduta.

Funge da segretario la dirigente Simonetta Bertarelli. È presente la DSGA Silvia Tasca.

Si procede con il seguente ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Verifica Programma Annuale 2025;

3. Variazioni Programma Annuale 2025 e prelievo da Z;
4. Organizzazione anno scolastico 2025/2026: orari di lezione; distribuzione classi; numero classi; organico personale;
5. Orari provvisori delle lezioni settembre 2025;
6. Calendario scolastico 2025/2026;
7. Approvazione chiusura per prefestivi;
8. Codice per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
9. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi;
10. Contributo scolastico 2025/2026;
11. Adesione a Reti di scuole;
12. Attività pomeridiane dell'Ambrosoli e della Zecchetto: Leggermente; pre scuola/doposcuola e attività dell'Associazione Genitori Scuole del 9; Orchestra Giovanile Vicentina;
13. Collaborazioni della scuola con associazioni sportive;
14. Costituzione del Gruppo sportivo;
15. Contratto di affidamento quadriennale del servizio fotocopiatori;
16. Contratto di affidamento biennale del RSPP, Medico Competente; Psicologo scolastico;
17. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Delibera n. 22

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità dai membri del Consiglio.

2. Verifica Programma Annuale 2025

Delibera n. 23

Prende la parola la DSGA Silvia Tasca che illustra la verifica del Programma Annuale 2025 effettuata al 30 giugno del 2025.

L'avanzo di amministrazione presunto è pari a 243.103,08, dei quali 200.563,08 risultano vincolati. I finanziamenti dello Stato sono pari a 12.392 euro, destinati al funzionamento amministrativo – didattico dei primi otto mesi dell'anno 2025.

Finanziamenti dal Comune di Vicenza: 1.400 euro a parziale copertura dei progetti "Sportello di consulenza e ascolto" e "Real World"; 2.000 euro di contributo per il progetto di integrazione linguistica svolto nel plesso Giovanni XXIII.

I contributi da privati ammontano complessivamente a 29.705,10 euro, di questi 11.617,50 sono a copertura di visite e viaggi d'istruzione e 7.129,50 euro sono a parziale copertura di progetti musicali, teatrali, linguistici. 1.789 euro sono da considerare contributo volontario dei genitori.

Le spese di "funzionamento generale", per assistenza informatica, riparazione attrezzature per pulizie, installazione nuove access point e gestione privacy dei dati, ammontano a 10.413 euro.

Le spese di "funzionamento amministrativo" sono pari a 1.011,44 e comprendono il rinnovo della licenza del registro elettronico, del software per l'orario della secondaria. Nel capitolo A.3 sono collocate le spese di costo copia delle fotocopie (3.802,56 euro) e le spese associate ai corsi PNRR, DM 65/2023 – DM 66/2023 e DM 19/2024.

Nell'aggregato A.5 si collocano le spese per viaggi d'istruzione per euro 12.680,49. Come si nota le spese per viaggi superano le entrate raccolte per la medesima finalità.

Seguono poi le spese per Progetti pari a 16.116,88 euro impegnati. Per il dettaglio si rinvia alla relazione allegata.

Al termine della presentazione, la consigliera Lucoiu chiede precisazioni in merito all'erogazione liberale finalizzata al rimborso delle spese per le gare di robotica di Bari alle quali hanno partecipato studenti di 3°A e 3°D della Zecchetto. Si precisa che le spese sono state liquidate sulla base di quanto rendicontato e nel caso degli studenti di 3°D sono stati liquidati gli importi richiesti dai genitori con pezza giustificativa.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Sentita la relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che illustra le variazioni al P.A. 2025;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/19;
- Dopo ampia discussione;

DELIBERA

di approvare la verifica al P.A. 2025 con 12 voti favorevoli e un astenuto.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato a maggioranza con voti palesi.

3. Variazioni al Programma Annuale 2025

Delibera n. 24

Il direttore dei servizi generali e amministrativi illustra le variazioni finalizzate d'entrata e di spesa al programma annuale esercizio finanziario 2025:

| Num | Data | Aggr | Voce | Sottovoce | Oggetto | Importo |
|-----|------------|------|------|-----------|---|----------|
| 1 | 20/01/2025 | 6 | 7 | | Altri contributi da famiglie non vincolati | 303,10 |
| 2 | 22/01/2025 | 12 | 2 | | Interessi attivi da Banca d'Italia | 0,03 |
| 3 | 24/01/2025 | 6 | 7 | | Altri contributi da famiglie non vincolati | 750,00 |
| 7 | 18/02/2025 | 5 | 4 | | Comune vincolati | 2.000,00 |
| 8 | 06/03/2025 | 6 | 6 | 1 | Contributi per copertura assicurativa personale | 266,00 |
| 9 | 10/03/2025 | 6 | 8 | | Contributi da imprese non vincolati | 1.400,00 |
| 11 | 29/04/2025 | 8 | 5 | | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese | 580,00 |
| 12 | 30/04/2025 | 5 | 5 | | Altre Istituzioni non vincolati | 400,00 |
| 16 | 19/05/2025 | 6 | 4 | | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 2.000,00 |
| 17 | 19/05/2025 | 6 | 9 | | Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati | 500,00 |
| 18 | 26/05/2025 | 6 | 11 | | Contributi da imprese vincolati | 5.550,00 |
| 19 | 03/06/2025 | 6 | 12 | | Contributi da Istituzioni sociali private vincolati | 200,00 |

| | | | | | | |
|----|------------|---|----|--|---|------------------|
| 21 | 03/07/2025 | 6 | 12 | | Contributi da Istituzioni sociali private vincolati | 180,00 |
| 25 | 08/08/2025 | 8 | 5 | | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese | 380,00 |
| 27 | 25/08/2025 | 6 | 4 | | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 568,00 |
| | | | | | | 15.077,13 |

Alla luce delle presenti variazioni vincolate, la programmazione del P.A. 2025 al 27 agosto 2025 risulta rideterminata in € 313.821,97.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/19;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 17 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 con una programmazione di euro 291.495,08
- Viste le variazioni all'avanzo di amministrazione presunto approvate con delibera del Consiglio d'istituto n. 13 bis del 27 maggio 2025 pari ad euro 7.249,76 a seguito delle quali la programmazione definitiva si assesta a euro 298.744,84 ;
- Sentita la relazione della DSGA;

RECEPISCE

Le variazioni al Programma Annuale 2025 come sopra illustrate

4. Variazione prelievo da disponibilità finanziaria da programmare (Z) PA 2025**Delibera n. 25**

- Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 5 in data 17/12/2024;
- Visto l'art. 10 comma 5 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto l'art. 10 comma 3 del Decreto 129/2018 "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- VERIFICATA la necessità di apportare delle variazioni in aumento nel progetto P.1.1. utilizzando le risorse accantonate in Z - disponibilità finanziaria da programmare;

SI PROPONE

di apportare la seguente VARIAZIONE al programma annuale 2025 con un prelievo di euro 1.983,68 da Z da destinare al progetto P.1.1.

| Categoria/Tipologia/Voce | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|---|---------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| P.1.1 Progetti - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Scienze e tecnologia | 3.981,44 | 5.630,00 | 1.983,68 | 11.595,12 |

| | |
|---|-----------------------|
| 5. Organizzazione anno scolastico 2025/2026: orari di lezione; distribuzione classi; numero classi; organico personale | Delibera n. 26 |
|---|-----------------------|

La dirigente scolastica prende la parola e illustra l'organizzazione prevista per il nuovo anno scolastico 2025-2026.

Orario definitivo 2025 – 2026 e attività pomeridiane

Infanzia

L'ingresso è previsto tra le 7:45 e le 9:00 con uscita nell'intervallo 15:40 e 16:00.

- il 27 giugno 2026, ultimo giorno di scuola, orario fino alle ore 13:00.

Primaria Giovanni XXIII

Lunedì-venerdì: 8:00 - 13:00.

- Tempo normale: mercoledì: 8:00-16:00 con servizio mensa in un turno unico.
- Tempo pieno (classe 1[^] e 2[^]): tutti i giorni 8:00 – 16:00 con servizio mensa in un turno unico.
Il 6 giugno 2026, ultimo giorno di scuola, orario fino alle 14:00
- Il giovedì pomeriggio la classe quarta a tempo normale svolge le due ore educazione fisica che si aggiungono all'orario settimanale (il pranzo è al sacco).
- Pomeriggi integrativi facoltativi gestiti da docenti della scuola: lunedì e giovedì fino alle 16:00 (con pausa panino).
- Doposcuola con ALINSIEME di martedì e venerdì fino alle ore 17:00.

Primaria Zecchetto

- Tempo normale:
Lunedì – venerdì: 8:00 – 13:00
mercoledì: 8:00-16:00 con servizio mensa.
Rientro per svolgere l'attività di educazione fisica con pranzo al sacco
- Tempo pieno
Lunedì-venerdì: 8.00-16.00.
Si precisa che le due ore di educazione fisica rientrano nelle 40 ore settimanali senza ore aggiuntive.
Il 6 giugno 2026, ultimo giorno di scuola, orario fino alle 14:00
- Servizio di anticipo attivo dal 16 settembre 2025 dalle 7:30 alle 8:00
Servizio di posticipo attivo dal 16 settembre dalle 15:00 alle 18:30

Scuola secondaria

- Lunedì-venerdì: 7:50-13:50
- Rientri pomeridiani dal lunedì al venerdì per attività sportive: pallacanestro, calcio a 5, rugby.
Le attività di rugby si svolgono presso la sede dell'Associazione sportiva.

- rientri pomeridiani per attività con Legger-Mente:
- rientri pomeridiani per attività musicali

Tempo scuola

Infanzia: 40 ore settimanali

Primaria tempo normale: 28 ore - quarte e quinte 31 ore settimanali

Primaria tempo pieno: 40 ore settimanali

Secondaria di primo grado: 30 ore settimanali

Laboratori didattici della scuola secondaria 2025-2026

Si organizzano due laboratori per ciascuna classe prima. I laboratori proposti sono a carattere teatrale, linguistico, scientifico e sportivo e hanno la durata di 12 ore ciascuno.

Confermati i laboratori annuali per le classi seconde e terze, organizzati come segue:

2A - 3A: linguistico-espressivo

2B - 2D – 3B-3D: informatico

2C – 3C: scientifico

Incontri scuola - famiglia

SCUOLA DELL'INFANZIA

10/09/2025: ore 10.00 – 11.00 Incontro con i genitori dei bambini piccoli, medi e grandi neo iscritti

11/09/2025: ore 17:00 – 18.00 Incontro con i genitori dei bambini medi e grandi

SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO

10/09/2025: ore 17.00 – 18.00 Incontro con i genitori dei bambini delle classi prime

SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII

10/09/2025: 17.00 – 18.00 Incontro con i genitori dei bambini delle classi prime

SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI

5/09/2025: 17.00 – 18.00 Incontro con tutti i genitori degli studenti delle classi prime

Classi e alunni

Infanzia: 61 alunni - tre sezioni - 3 alunni con disabilità

Giovanni XXIII: 67 alunni - 4 classi - 12 alunni con disabilità

L. Zecchetto: 398 alunni - 22 classi - 44 alunni con disabilità

G. Ambrosoli: 254 alunni - 12 classi - 21 alunni con disabilità

Totale 780 alunni iscritti di cui 80 con disabilità

Organico di fatto 2025-26 (31 luglio 2025)

| Ordine scuola | tipologia | cattedre |
|-----------------|--------------|----------|
| primaria | Posto comune | 49 |
| | inglese | 1 |
| | sostegno | 43 |
| | IRC | 3 |

| | | |
|----------------------------------|-------------------|-----------------|
| | Ed. motoria | 20 ore |
| | | |
| infanzia | Posto comune | 6 |
| | sostegno | |
| | irc | 4 ore 30 minuti |
| | | |
| secondaria | A022 | 6 + 12 ore |
| | A028 | 4 |
| | AB25 (inglese) | 2 |
| | AC25 (spagnolo) | 1 + 6 ore |
| | A001 (arte) | 1 + 6 ore |
| | A030 (musica) | 1 + 6 ore |
| | A060 (tecnologia) | 1 + 6 ore |
| | A049 (ed. fisica) | 1 + 6 ore |
| | sostegno | 13 |
| | irc | 12 ore |
| | | |
| Collaboratori scolastici | | 16 |
| Assistenti amministrativi | | 5 |
| DSGA | | 1 |

Ingressi

Si conferma l'uscita autonoma per gli alunni delle classi 5^a della primaria e per gli studenti della secondaria, salvo diverse indicazioni scritte da parte dei genitori.

G. Ambrosoli

Si mantengono i tre ingressi (cancello palestra – cancello segreteria- cancello CPIA); per una migliore sorveglianza sia in entrata che in uscita, i docenti prendono in consegna gli alunni al cancello, senza attenderli nelle classi.

L. Zecchetto

Vengono definite tre zone di ingresso: cancello principale, zona attesa interna al cortile, cancelletto di Via Bellini

| Zona ingresso/uscita | classi |
|---|--|
| Cancello principale – via Corelli | 2A – 2B – 2C – 2D |
| Zona attesa interna al cortile (ingresso via Corelli) | 1A-1B-1C-1D |
| Cancello parcheggio di via Bellini | 3A-3B-3C-3D 4A-4B-4C-4D 5A-5B-5C-5D-5E (uscita autonoma) |

Giovanni XXIII

Confermati i 2 ingressi dal vialetto pedonale e dal cancello di Via Faccio

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

- **Visto** il DPR 275/1999 sull'autonomia scolastica;
- **Visto** l'organico di fatto dell'Istituto per l'anno scolastico 2025-2026;
- **Vista** la disponibilità effettiva di personale docente;
- **Sentita** la proposta della Dirigente scolastica;

DELIBERA

Di approvare l'organizzazione proposta per l'anno scolastico 2025-2026.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

5. Orari provvisori delle lezioni settembre 2025

Delibera n. 27

La dirigente scolastica, preso atto del personale docente nominato e in servizio alla data odierna, propone il seguente orario provvisorio di avvio delle lezioni:

Infanzia

| giorno | orario | Alunni interessati |
|-------------------------------------|--|---|
| 10 - 11 settembre | 8:00 – 11:00 | Inserimento bambini <u>nuovi iscritti</u> |
| 12 – 19 settembre | 8:00 – 12.30 | <u>Tutti</u> i bambini iscritti |
| Dal 22 settembre 2025 a giugno 2026 | 7:45 – 16:00 (prima uscita 12:45-13:00; ultima uscita 15:40-16:00) | Tutti |

Primaria Giovanni XXIII

| giorno | orario | Alunni interessati |
|-------------------------------------|---------------------|--|
| 10 settembre | 8:00 – 12:00 | Alunni di classe 2 [^] -3 [^] -4 [^] |
| 10 settembre | 9:00 – 12:00 | Alunni di classe 1[^] |
| 11 – 12 settembre | 8:00 – 12:00 | Tutti gli alunni |
| 15 – 19 settembre | 8:00 – 13:00 | <u>Tutti</u> gli alunni |
| Dal 22 settembre 2025 a giugno 2026 | 8:00 – 16:00 | 1A e 2A tempo pieno: tutti i giorni uscita alle 16:00 3A, 4A: mercoledì uscita alle 16:00 4A: lunedì e mercoledì uscita alle 16:00 |

Primaria Zecchetto

| giorno | orario | Alunni interessati |
|-------------------------------------|---------------------|---|
| 10 settembre | 8:00 – 12:00 | Alunni di classe 2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^] |
| 10 settembre | 9:00 – 12:00 | Alunni di classe 1[^] |
| 11 – 12 settembre | 8:00 – 12:00 | Tutti gli alunni |
| 15 – 19 settembre | 8:00 – 13:00 | <u>Tutti</u> gli alunni |
| Dal 22 settembre 2025 a giugno 2026 | 8:00 – 16:00 | Tutti gli alunni in base al tempo scuola |

Scuola Secondaria di I grado

| giorno | orario | Alunni interessati |
|-------------------------------------|---------------------|---|
| 10 settembre | 7:50 – 12:50 | Alunni di classe 2 [^] -3 [^] |
| 10 settembre | 9:00 – 12:50 | Alunni di classe 1[^] |
| 11-19 settembre | 7:50 – 12:50 | <u>Tutti</u> gli alunni |
| Dal 22 settembre 2025 a giugno 2026 | 7:50 – 13:50 | Tutti gli alunni |

Al termine della presentazione, il Consigliere Lorenzetto chiede precisazioni in merito alla proposta di data di avvio del tempo pieno. La dirigente ribadisce che la scelta è legata in particolare alla carenza di docenti, soprattutto di docenti di sostegno della primaria, che impone una temporanea restrizione oraria.

Al termine della discussione, si procede alla votazione.

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

- **Visto** il DPR 275/1999 sull'autonomia scolastica;
- **Visto** l'organico di fatto dell'Istituto per l'anno scolastico 2023-2024;
- **Vista** la disponibilità effettiva di personale docente;
- **Sentita** la proposta della Dirigente scolastica;

DELIBERA

Di approvare l'orario proposto per le prime settimane del nuovo anno scolastico.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

6. Calendario scolastico 2025/2026

Delibera n. 28

La dirigente dà lettura del calendario scolastico 2025/2026 proposto dalla Giunta Regionale del Veneto per le Scuole del primo ciclo di istruzione.

Inizio attività didattica: 10 settembre 2025

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono

Sospensione delle lezioni:

- da mercoledì 24 dicembre 2025 a lunedì 5 gennaio 2026 (vacanze natalizie)
- dal lunedì 16 febbraio a mercoledì 18 febbraio 2026 (carnevale e mercoledì delle Ceneri)
- da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2026 (vacanze pasquali)

- sabato 2 maggio 2026 (ponte festa del Lavoro)
- lunedì 1° giugno 2026 (ponte festa nazionale della Repubblica)

Fine attività didattica: sabato 6 giugno 2026.

Scuole dell'infanzia

Inizio attività didattica: 10 settembre 2025

Festività obbligatorie: come per le scuole del primo ciclo.

Sospensione delle lezioni: come per le scuole del primo ciclo.

Fine attività didattica: sabato 27 giugno 2026.

I giorni complessivi di lezione per l'a.s. 2025/2026, detratti i giorni di festività nazionale e di sospensione

delle attività didattiche sono, quindi, rispettivamente:

- 205 per le scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado;
- 223 per le scuole dell'infanzia;

Il Consiglio non propone alcuna variazione al calendario regionale presentato che viene adottato all'unanimità.

Si vota per concludere le lezioni la mattina dopo la mensa nell'ultimo giorno di scuola per la primaria (7 giugno) e per l'infanzia (28 giugno).

Il Consiglio vota favorevolmente.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il D.P.R. 275/99 decreto che regola l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 297/1994, che stabilisce che devono essere assegnati allo svolgimento delle lezioni almeno 200 giorni;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 551 del 9 maggio 2023;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- Valutate le esigenze organizzative dell'Istituto;
- Ascoltati gli interventi dei Consiglieri;

DELIBERA

di accogliere il calendario scolastico regionale senza apportare modifiche.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

| |
|---|
| 7. Definizione chiusura per prefestivi |
|---|

| |
|-----------------------|
| Delibera n. 29 |
|-----------------------|

Visto il calendario regionale, la dirigente propone al Consiglio d'Istituto le chiusure dell'Istituto il 5 gennaio 2026, il 1° giugno 2026 e il 14 agosto 2026.

Il Consiglio vota favorevolmente all'unanimità la chiusura della scuola per le date proposte.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il D.P.R. 275/99 decreto che regola l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

- Visto l'art. 74, comma 3 del D. Lgs. n. 297/1994, che stabilisce che devono essere assegnati allo svolgimento delle lezioni almeno 200 giorni;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 551 del 9 maggio 2023;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- Valutate le esigenze organizzative dell'Istituto;
- Ascoltati gli interventi dei Consiglieri;

DELIBERA

Le seguenti chiusure dei locali dell'Istituto scolastico in occasione di date di sospensione delle lezioni che precedono delle festività:

- 5 gennaio 2026
- 1 giugno 2026
- 14 agosto 2026

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

| | |
|--|-----------------------|
| 8. Aggiornamento del Patto di Corresponsabilità | Delibera n. 30 |
|--|-----------------------|

La dirigente scolastica sottopone al Consiglio il nuovo Patto di Corresponsabilità scuola-famiglia, così come deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24 giugno 2025.

L'aggiornamento del Patto di Corresponsabilità si è reso necessario per recepire il dispositivo della Nota MIM n. 5274 del 11/07/2024 che vieta l'utilizzo in classe del telefono cellulare per gli alunni dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di primo grado e a seguito dell'adozione del Codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo. L'aggiornamento, inoltre, risponde alla necessità di adeguare il Regolamento ad alcune nuove prassi introdotte nella didattica della scuola, ad iniziare dal servizio di mediazione umanistica per la risoluzione pacifica dei conflitti tra pari.

Segue testo del nuovo Patto di Corresponsabilità.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del giorno 11/02/2019; Aggiornato il 24 giugno 2025

Premessa

Fondamento di questo patto è la consapevolezza che i diritti e i doveri hanno come comune fine delle parti la realizzazione di una efficace formazione degli studenti.

I **Genitori** hanno il compito e la responsabilità naturale e giuridica di curare l'educazione dei figli e di vigilare sui loro comportamenti. Tale compito precede ed affianca l'opera della **Scuola** che, mediante l'educazione e l'istruzione, contribuisce allo sviluppo della personalità degli studenti e alla loro formazione morale, civica e culturale.

Lo **Studente** partecipa al processo di educazione/istruzione che si svolge nella Scuola per diventare sempre più consapevole e responsabile delle azioni e delle scelte che compie.

Il Patto è dunque uno strumento finalizzato a eliminare incomprensioni, a saldare intenzioni e a potenziare l'efficacia dell'attività educativa e formativa.

Per tali ragioni vengono puntualizzati gli impegni che ciascuna delle parti assume e i diritti che vengono riconosciuti e riaffermati.

La Scuola si impegna

- a realizzare i curricoli e le scelte progettuali, metodologiche e didattiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa per sostenere e tutelare il diritto dello studente alla formazione civica e culturale;
- a promuovere il successo scolastico di tutti gli studenti;
- a favorire l'accoglienza, l'integrazione e lo stare bene a scuola;
- a rispettare la riservatezza dello studente e della famiglia;
- a procedere periodicamente alle attività di verifica e valutazione motivando e comunicando i risultati agli alunni;
- ad assegnare compiti adeguati all'età e al tempo scuola frequentato;
- ad attivare azioni di recupero e di rinforzo;
- a prestare attenzione agli alunni meritevoli;
- a far partecipare gli studenti alla vita scolastica;
- a comunicare alle famiglie le notizie relative alla crescita didattica e disciplinare attraverso incontri in presenza, registro elettronico e altri strumenti digitali (es. G-Classroom, sito);
- a recepire i suggerimenti degli studenti e delle famiglie per migliorare il servizio;
- a vigilare per prevenire situazioni di disagio attraverso l'adozione di un Codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo;
- ad operare per la risoluzione pacifica dei conflitti in ambito scolastico anche attraverso il servizio di mediazione umanistica;
- a fornire strumenti di comunicazione e multimediali (PC o tablet) in comodato d'uso, se richiesti dalle famiglie;
- ad informare sistematicamente le famiglie tramite registro online; possono essere utilizzate anche mail istituzionale dell'alunno, piattaforma G-Suite, sito dell'Istituto;
- a garantire la riservatezza nel trattamento di dati sensibili di cui venisse a conoscenza nell'ambito della propria funzione istituzionale.

La Famiglia si impegna

- a condividere la responsabilità educativa con la Scuola;
- a promuovere il dialogo con il personale dell'istituzione nel rispetto reciproco;
- a prendere visione degli atti che regolano la vita della Scuola (Regolamenti d'istituto, Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di disciplina della secondaria) e di farne oggetto di riflessione con il proprio figlio;
- a partecipare alle riunioni, alle assemblee, ai colloqui e alle attività;
- a garantire il rispetto dell'orario scolastico;
- a collaborare con la Scuola nell'applicazione della disposizione contenuta nella Nota MIM n. 5274 del 11/07/2024 che vieta l'utilizzo in classe del telefono cellulare per gli alunni dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di primo grado;
- a controllare periodicamente il libretto personale/diario dello studente e il registro elettronico; a leggere e firmare le comunicazioni Scuola famiglia;
- a giustificare i ritardi e le assenze con tempestività;
- a collaborare con la Scuola affinché lo studente rispetti le regole e partecipi attivamente e responsabilmente alla vita scolastica;
- a collaborare con la Scuola, in caso di sanzioni disciplinari, per rafforzare il senso di responsabilità dello studente;
- a risarcire la Scuola per i danneggiamenti causati dallo studente durante la permanenza a Scuola o nel corso di attività curate dalla Scuola e svolte anche all'esterno;
- a curare l'educazione nell'uso degli strumenti di comunicazione e multimediali

Lo Studente si impegna

- a rendere accogliente l'ambiente scolastico e a presentarsi con un abbigliamento decoroso e adatto alle attività scolastiche;
- a mantenere comportamenti corretti, rispettosi delle persone e dell'ambiente;
- ad essere sempre provvisto del libretto personale e di consegnarlo alla famiglia riferendo le comunicazioni inviate dalla Scuola;
- ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza anche nel caso di attività svolte all'esterno;
- ad utilizzare correttamente strutture, macchinari e sussidi didattici;
- a contribuire con il proprio comportamento a rispettare la sicurezza degli ambienti;
- a svolgere il lavoro richiesto, a Scuola e a casa, con cura ed impegno, rispettando le scadenze fissate dai docenti;
- a riflettere sulla propria crescita didattica e disciplinare dialogando con i genitori e i docenti;
- a riconoscere che chi procura ad altri ed anche alla Scuola un ingiusto danno è tenuto a risarcirlo;
- ad usare in modo corretto e sicuro gli strumenti multimediali in presenza e/o a distanza.

Lo studente e la famiglia infine si impegnano

A riguardo dell'uso della piattaforma G-Suite

- a comunicare immediatamente all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, a comunicare il sospetto che altri possano accedervi, lo smarrimento o il furto della password;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione temporanea dalla piattaforma ed eventuali provvedimenti disciplinari come da regolamento d'Istituto;
- ad utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della Scuola;
- a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni.

Le parti, con la sottoscrizione di questo documento, garantiscono il rispetto degli impegni assunti per una collaborazione attiva e leale. Il patto avrà validità per tutta la durata dell'iscrizione e frequenza a Scuola dello studente, salvo nuova sottoscrizione in ipotesi di modifica e/o integrazione del testo, operate secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto.

Accettando il presente documento, le parti accettano anche le norme sulla privacy, la sicurezza e le modalità di trattamento dei dati e della piattaforma sopra citate.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

"Il/la sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver sottoscritto il presente Patto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i Genitori"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL GENITORE/AFFIDATARIO

LO STUDENTE

Il testo verrà messo a disposizione di ciascun genitore attraverso pubblicazione nel registro elettronico e nel sito dell'Istituto.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva.

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

- **Visto** il DPR 275/1999 sull'autonomia scolastica;
- **Visto** il D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297;
- **Acquisita** la delibera del Collegio dei Docenti in data 24 giugno 2025;

DELIBERA

Di adottare il Patto di Corresponsabilità sopra riportato.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

9. Codice per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo

Delibera n. 31

La dirigente scolastica sottopone al Consiglio il Codice per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

Il Codice prende avvio dalla Legge n.70/2024 "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo", che modifica la legge n. 71/2017.

Segnatamente l'art. 1 della Legge del 2024 prevede che ogni Istituto scolastico adotti un codice interno per la prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo e istituisca un tavolo permanente di monitoraggio.

Nel Codice si definiscono le condotte di "bullismo e cyberbullismo", le responsabilità e la procedura adottata dall'Istituto per la prevenzione e il contrasto di questo fenomeno.

All'interno del Codice trova spazio anche il "Protocollo di intervento della scuola" che si riporta di seguito.

Protocollo di intervento della scuola nei confronti di allievi coinvolti in fatti configurabili come bullismo o cyberbullismo

1. Prima segnalazione

La fase di prima segnalazione ha lo scopo di accogliere la segnalazione di un presunto caso di bullismo e/o cyberbullismo e di prendere in carico la situazione.

La **scheda di prima segnalazione** è scaricabile dal sito dell'Istituto Comprensivo n.9 di Vicenza e allegata in calce a questo protocollo (**Allegato 1.**). Può essere compilata da vittima, compagni, testimoni, docenti, personale ATA, dirigente scolastico, familiari. Non è detto che la prima segnalazione corrisponda necessariamente a un caso di bullismo, ha lo scopo di attivare il processo di presa in carico e di valutazione approfondita.

Se a ricevere la segnalazione è il dirigente, questi attiverà il Referente bullismo/cyberbullismo.

2. Valutazione approfondita

Il Referente bullismo, il team bullismo, o un docente Mediatore procederanno a raccogliere le informazioni sull'accaduto utilizzando la **Scheda di valutazione approfondita (Allegato 3.)**

In questa fase è importante astenersi dal formulare giudizi e creare un clima di disponibilità all'ascolto. L'adulto è un mediatore in un contesto neutro.

Tutto il Consiglio di classe costituisce parte coinvolta e di supporto al fine di raccogliere ulteriori informazioni, concordando modalità di soluzione e analizzando le risorse disponibili.

3. Gestione del caso

Dalla lettura della Scheda di valutazione approfondita è possibile stabilire il livello di rischio e, conseguentemente, il tipo di intervento da attuare:

Livello di rischio di bullismo e di vittimizzazione – **codice verde** – situazione da monitorare con interventi preventivi nella classe

- Approccio educativo con la classe – insegnanti di classe

Livello sistematico di bullismo e di vittimizzazione – **codice giallo** – interventi indicati e strutturati a scuola e coinvolgimento della rete se non ci sono risultati

- Approccio educativo con la classe – insegnanti di classe
- Intervento individuale – psicologo della scuola/ docente con competenze trasversali/ docente Mediatore

- Gestione della relazione - psicologo della scuola/ docente con competenze trasversali/ docente Mediatore
- Coinvolgimento delle famiglie – dirigente scolastico/ team bullismo

Livello di urgenza di bullismo e di vittimizzazione – **codice rosso** – interventi di emergenza con supporto della rete

- Intervento individuale – psicologo della scuola/ docente con competenze trasversali/ docente Mediatore
- Coinvolgimento delle famiglie – dirigente scolastico/ team bullismo
- comunicazione alla famiglia della vittima da parte del docente coordinatore; convocazione della famiglia in modalità scritta o telefonica;
- comunicazione ai genitori del bullo da parte del Referente bullismo o del Ds; convocazione della famiglia in modalità scritta;
- Supporto a lungo termine – accesso ai servizi territoriali tramite dirigente scolastico/team bullismo/famiglia
- Eventuale denuncia ad un organo di polizia da parte del Ds; eventuale querela di parte
- Segnalazione ai Servizi Sociali del Comune

4. Monitoraggio

Il monitoraggio a breve e a lungo termine si pone l'obiettivo di valutare il cambiamento eventualmente intervenuto a seguito dell'intervento attuato.

Il monitoraggio a breve termine, svolto dai docenti di classe e dal Referente bullismo, va svolto a distanza di un paio di settimane dall'intervento, attraverso colloqui/osservazioni con la vittima e con il bullo.

Il monitoraggio a lungo termine, ad opera del Referente bullismo, deve intervenire a distanza di qualche mese.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva.

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

- **Visto** il DPR 275/1999 sull'autonomia scolastica;
- **Visto** il D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297;
- **Acquisita** la delibera del Collegio dei Docenti in data 24 giugno 2025;

DELIBERA

Di adottare il Patto di Corresponsabilità sopra riportato.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

| |
|--|
| 10. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi |
|--|

| |
|-----------------------|
| Delibera n. 32 |
|-----------------------|

La dirigente illustra al Consiglio i criteri di assegnazione dei docenti alle classi, spiegando che l'applicazione degli stessi è finalizzata a garantire una equilibrata distribuzione dei docenti che non penalizzi o favorisca in modo sproporzionato alcune classi.

Criteri

Il dirigente scolastico nella assegnazione dei docenti alle classi della Scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria tiene conto dei seguenti criteri:

1. Costituzione di consigli di classe/team stabili, nei limiti delle risorse assegnate all'Istituto, e con docenti dalle competenze complementari ed equilibrate attraverso:
 - a) assegnazioni dei docenti legati ad uno o più alunni da vincoli di parentela a classi diverse rispetto a quelle frequentate dagli alunni in parola;
 - b) ripartizione equilibrata dei docenti in ingresso: nella assegnazione alle classi dei nuovi docenti entrati a far parte dell'organico d'istituto per trasferimento o utilizzazione, il dirigente curerà di distribuire i nuovi arrivati tra i plessi scolastici e le sezioni in modo equilibrato;
 - c) la continuità didattica a vantaggio del gruppo classe, in particolare nelle classi che hanno già avuto cambiamenti rilevanti, salvo situazioni particolari e specifiche che richiedono ulteriori valutazioni da parte del dirigente;
 - d) equa ripartizione dei docenti a tempo indeterminato e determinato in modo da non formare gruppi di lavoro marcatamente differenti tenendo conto:
 - della presenza di insegnati che possono incidere sulla buona organizzazione per il ripetersi di assenze programmate (es. docenti con diritto allo studio, permessi per L.104/92), in modo da formare team o consigli equilibrati;
 - formare team docenti e consigli di classe eterogenei per competenze didattiche in modo da assicurare un insegnamento efficace;
 - effettuare l'assegnazione alle discipline e alle attività didattiche curando una equa distribuzione dei carichi di lavoro;
2. la valorizzazione di specifiche e documentate competenze professionali e didattiche dei docenti in coerenza con la progettualità del piano dell'offerta formativa.
3. Gli insegnanti di sostegno vengono assegnati:
 - applicando il principio della continuità, salvo situazioni particolari e specifiche che richiedono ulteriori valutazioni da parte del dirigente,
 - prestando attenzione al fatto che le competenze didattiche dei docenti siano quanto più rispondenti possibile alle situazioni di disabilità assegnate,
 - curando una equa distribuzione dei carichi di lavoro.
4. Il gruppo di lavoro sull'inclusione scolastica può formulare proposte che il dirigente valuta.
5. I criteri indicati vengono applicati privilegiando gli interessi di carattere generale dell'Istituzione rispetto agli interessi individuali e particolari.

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

- **Visto** il DPR 275/1999 sull'autonomia scolastica;
- **Visto** il D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297;

DELIBERA

Di adottare il Patto di Corresponsabilità sopra riportato.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Alle ore 19:06 esce la Consiglieria Francesca Nasone lascia la seduta.

11. Contributo scolastico 2025-2026**Delibera n. 33**

La dirigente propone di confermare le quote di contributo scolastico volontario richiesto ai genitori per l'anno scolastico 2025-2026.

Il contributo è così articolato:

euro 36,00 (trentasei) comprensivi di premio per l'assicurazione infortuni e responsabilità civile di euro 6,50 e contributo volontario scuola dell'infanzia, primaria e secondaria: euro 29,50

in caso di fratelli: per il secondo figlio il contributo viene fissato in euro 31 comprensivo di € 6,50 per l'assicurazione; per il terzo figlio e successivi il contributo viene fissato in euro 10 comprensivo di euro 6,50 per l'assicurazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Visto** che il comma 1 art. 10 DPR 297/1994 assegna al Consiglio di Istituto la competenza in merito alla determinazione dell'autofinanziamento;
- **Visto** che il Regolamento che disciplina le iniziative integrative (DPR n. 567 del 10 ottobre 1996) prevede all'art. 4, comma 3 la possibilità di raccogliere contributi volontari e finalizzati dalle famiglie;
- **Tenuto** conto che le attività didattiche, le iniziative, le varie esercitazioni richiedono l'uso di materiale di cancelleria, di consumo, riparazioni, fotocopie e altre spese;
- **Considerato** che il contributo volontario è finalizzato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa (L. n° 40/2007 Legge Bersani);

DELIBERA

di determinare il contributo scolastico richiesto ai genitori per l'anno scolastico 2025-2026 in euro 36,00 (trentasei) così articolati:

- premio per l'assicurazione infortuni e responsabilità civile: € 6,50
- contributo volontario scuola dell'infanzia, primaria e secondaria: 29,50
- in caso di fratelli:
- per il secondo figlio il contributo viene fissato in euro 31 comprensivo di € 6,50 per l'assicurazione;
- per il terzo figlio e successivi il contributo viene fissato in euro 10 comprensivo di euro 6,50 per l'assicurazione;
- delibera, inoltre, di acconsentire alla richiesta di un ulteriore contributo per il pagamento di attività previste dal PTOF, deliberate dal Consiglio di Istituto, progettate dai docenti in sede di consiglio di intersezione, classe, interclasse che richiedano la collaborazione di personale esterno o l'acquisto di specifico materiale;
- delibera di autorizzare i docenti, in accordo con i rappresentanti di classe, a comunicare ai genitori i necessari contributi a copertura delle spese (trasporto, ingresso e guida) per viaggi di istruzione e per la visione di spettacoli.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi

Alle ore 10:06 esce la Consiglieria Francesca Nasone lascia la seduta.

12. Adesione a Reti di scuola**Delibera n. 34**

La dirigente elenca le reti di scopo già operative a cui il Comprensivo aderisce.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto l'art.33, comma 1, lettera e) del D.l. n.44/2001;
- Visto l'art.7 del D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, che prevede la possibilità di promuovere accordi di rete tra scuole per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Valutato che gli accordi di rete possono avere come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e di aggiornamento, di amministrazione e contabilità, fermo restando l'autonomia dei singoli bilanci, di acquisti di beni e servizi, di altre attività coerenti con le finalità istituzionali;

Discusse le proposte di Rete,

DELIBERA

Di aderire alle seguenti Reti di scuole:

- **CTS Centro Territoriale Supporto** per le tecnologie con sede I.I.S. Almerigo Da Schio - Vicenza per la fornitura di sussidi didattici e di strumenti tecnologici da utilizzare con alunni con BES;
- **Ambito 8 Vicenza - Area Berica** con capofila I. I. S. Umberto Masotto di Noventa Vicentina per la formazione dei docenti;
- **SicuRete** con capofila ITIS A. Rossi- Vicenza per la formazione sulla sicurezza delle istituzioni scolastiche;
- **CTI Centro territoriale per l'inclusione** con sede territoriale per l'inclusione Area Berica Istituto Comprensivo Statale "Carlo Ridolfi" - Lonigo (VI);
- **RoboCup Junior Veneto** con sede ITIS A. Rossi - Vicenza per lo sviluppo della robotica educativa a partire dalla scuola primaria;
- **Rete Infanzia Vicenza**, Rete di scuole dell'infanzia statali verso il Sistema Integrato 0-6 con istituto capofila IC Ciscato- Malo (VI);
- **Rete per l'intercultura** con capofila il Liceo Brocchi di Bassano del Grappa (VI) promossa dall'Ufficio scolastico provinciale per la formazione di docenti della lingua italiana per l'alfabetizzazione;
- **Rete Orienta-insieme** con capofila Istituto San Gaetano – Vicenza per coordinare ed ampliare le iniziative di orientamento da destinare a studentesse e studenti delle scuole secondarie di I e II grado;
- **Rete a supporto dei DSA/disturbi del comportamento** con capofila Istituto Comprensivo Statale "Carlo Ridolfi" – Lonigo;
- **Rete "Uniti per crescere insieme"** con capofila Istituto Comprensivo Statale "Carlo Ridolfi" – Lonigo; la rete si occupa di alunni con background migratorio;
- **Polo per l'infanzia 0-6:** convenzione con il Comune di Vicenza (scuola dell'infanzia Rossini e nido integrato Rossini) per la candidatura a costituirsi in polo per l'infanzia 0-6;

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

13. Attività pomeridiane della secondaria Ambrosoli, della primaria Zecchetto, della primaria Giovanni XXIII: convenzioni con Associazioni

Delibera n. 35

La Dirigente presenta le richieste di utilizzo dei locali giunte alla scuola:

- L'Associazione genitori del 9 ha fatto richiesta dei locali per attività pre e doposcuola presso la scuola primaria Zecchetto e presso la secondaria Ambrosoli per svolgere corsi di musica, laboratorio artistico, robotica, minibasket, preparazione alla certificazione linguistica per i ragazzi della secondaria e assistenza ai compiti. Il prescuola, svolto nei locali al piano terra della scuola primaria Zecchetto, è dalle 7:30 alle 8:30, il posticipo dalle 15:00 alle 18:30.
- LeggerMente ha richiesto i locali per l'attività pomeridiana alla scuola Ambrosoli nei giorni di lunedì e mercoledì per due corsi doposcuola specialistici per alunni con DSA e bisogni educativi speciali della scuola secondaria.
- L'Orchestra Giovanile Vicentina chiede i locali della scuola secondaria per svolgere corsi pomeridiani di strumento (chitarra, pianoforte, tromba/sax, canto).
- Progetto *Liberi di crescere* con Alinsieme cooperativa sociale e gestione del doposcuola della primaria Giovanni XXIII (martedì e venerdì)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentite le comunicazioni della Dirigente scolastica;
- Viste le finalità delle Convenzioni che risultano compatibili con la mission dell'Istituto;
- Visto il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche" ed, in particolare, l'art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;

APPROVA

All'unanimità le Convenzioni presentate.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Alle ore 19.40 la Consiglieria Alison Ferrarin lascia la seduta.

14. Collaborazioni con Associazioni sportive

Delibera n. 35bis

La Dirigente comunica che si conferma la convenzione con l'Associazione Rangers Rugby Vicenza. L'associazione ha rinnovato la proposta rivolta ad alunni della scuola secondaria di un corso pomeridiano gratuito di rugby abbinato ad un servizio di doposcuola comprensivo di trasporto dalla scuola al campo sportivo e ritorno al termine del pomeriggio. L'attività è rivolta ad una ventina di ragazzi della secondaria che presentano una situazione di disagio socio-economico e si svolge il mercoledì e il venerdì.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentite le comunicazioni della Dirigente scolastica;
- Viste le finalità delle Convenzioni che risultano compatibili con la mission dell'Istituto;

- Visto il D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;

APPROVA

All’unanimità la Convenzioni con Rangers Rugby Vicenza.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

| |
|--|
| 15. Costituzione del Gruppo Sportivo scolastico |
|--|

| |
|-----------------------|
| Delibera n. 36 |
|-----------------------|

La Dirigente informa che ogni anno va rinnovato il gruppo sportivo finalizzato alla partecipazione dell’Istituto alle gare e alle attività sportive organizzate a livello provinciale e regionale.

Il gruppo è costituito dai docenti di educazione fisica della secondaria, dalla Dirigente, dai docenti di motoria della primaria e dal referente delle attività sportive.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

- Considerata la necessità, al fine di organizzare e sviluppare la pratica dell’attività sportiva a scuola, di costituire il gruppo sportivo scolastico;
- Sentita la proposta della dirigente che propone la costituzione di detto Gruppo Sportivo con l’inclusione oltre ai docenti della secondaria anche del docente specialista della primaria,
- Visto il D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche”

DELIBERA

di costituire per l’anno corrente il Gruppo sportivo scolastico nelle persone del dirigente scolastico, dei docenti di educazione fisica della scuola secondaria di I grado, dei docenti di educazione motoria della primaria e del referente delle attività sportive.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

| |
|---|
| 16. Affidamento quadriennale fotocopiatori |
|---|

| |
|-----------------------|
| Delibera n. 37 |
|-----------------------|

La DSGA illustra la necessità di procedere al rinnovo dell’affidamento del servizio di noleggio dei fotocopiatori dell’Istituto e motiva l’opportunità di ottimizzare i tempi e la gestione amministrativa della gara con un affidamento quadriennale.

Il Consiglio, all’unanimità, dà mandato al Dirigente e al Direttore dei Servizi Generali di procedere alla stesura di un nuovo bando per il rinnovo del contratto quadriennale del servizio di noleggio fotocopiatori.

| |
|---|
| 17. Affidamento biennale RSPP, Medico Competente; psicologo scolastico |
|---|

| |
|-----------------------|
| Delibera n. 38 |
|-----------------------|

Preso atto che sono giunti a scadenza i contratti del Responsabile del servizio di prevenzione e sicurezza, del Medico Competente e dello Psicologo scolastico; accertato che si tratta di figure

indispensabili per il funzionamento della scuola, la dirigente propone di procedere con l'indizione di nuovi bandi biennali per l'individuazione delle stesse.

La biennialità dei bandi garantisce la necessaria continuità del servizio e permette di ottimizzare la gestione amministrativa degli stessi.

Il Consiglio, all'unanimità, dà mandato al Dirigente e al Direttore dei Servizi Generali di procedere alla stesura di un nuovo bando per il rinnovo del contratto biennale per l'individuazione di RSPP, Medico Competente, Psicologo scolastico.

Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è dichiarata conclusa alle ore 20:00.

Il Segretario
Simonetta Bertarelli

Il Presidente
Marco Di Gioia