



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

Vicenza, 9 settembre 2022

**Ai Genitori  
della Scuola dell'Infanzia "Ketty Trevisan Lampertico"**

Oggetto: **ripresa attività scolastiche, a.s. 2022-23**

**Gentili Genitori,**

Il calendario scolastico dell'anno 2022/2023 stabilisce che le lezioni inizino lunedì 12 settembre 2022 e si concludano venerdì 30 giugno 2023.

Per ripartire con serenità e garantire che i servizi scolastici siano svolti in presenza è necessario rispettare alcune procedure finalizzate a ridurre il rischio di trasmissione del coronavirus.

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 6 Luglio 2022 che tiene in considerazione le esigenze didattiche e la situazione epidemiologica esistente al momento della delibera;
- Visto il documento dell'Istituto Superiore di Sanità "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023), del 5 agosto 2022;
- Preso atto dell'indizione di elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica il giorno 25 settembre 2022 e della richiesta dei locali scolastici della scuola primaria Zecchetto e Giovanni XXIII per l'allestimento dei seggi;
- Considerata la disponibilità di organico nota alla data odierna;

si riportano di seguito le misure di prevenzione di base da attuare nell'anno scolastico 2022-23 in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo n.9 di Vicenza e i possibili ulteriori interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio.

#### **Misure di prevenzione anti Covid-19 di base**

- Si chiede la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- Non permanere a scuola in caso di sintomatologia compatibile con Covid-19: tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa, temperatura corporea superiore a 37.5°C, test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità che non presentano febbre frequentano in presenza fino a risoluzione dei sintomi. Si raccomanda l'igiene delle mani;
- Per tutti, igienizzare di frequente le mani, etichetta respiratoria;
- Utilizzare dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) se si rientra tra le persone adulte a rischio di sviluppare forme severe di Covid-19; il personale a rischio in servizio presso la scuola dell'infanzia oltre a FFP2 deve utilizzare una protezione per gli occhi;
- Garantire in tutti gli ambienti un frequente ricambio d'aria: aprire le finestre delle aule almeno 5 minuti ogni ora;

- Il personale scolastico è tenuto ad effettuare una volta alla settimana la sanificazione ordinaria di tutti gli ambienti scolastici, secondo le indicazioni del Rapporto ISS Covid-19 n.12/2021; inoltre è tenuto a indicare scrupolosamente detto intervento nel registro apposito;
- In presenza di uno o più casi di Covid-19 confermati, il personale scolastico è tenuto ad effettuare ulteriori e immediate sanificazioni;
- Il personale scolastico mantiene in ordine e sempre pulita la stanza appositamente predisposta per ospitare casi sospetti di Covid-19; i referenti scolastici per la gestione dei casi di Covid, coadiuvati dai collaboratori scolastici, accompagnano l'alunno/a nella stanza e avvisano i genitori per il rientro a casa dell'interessato;
- Per rientrare a scuola dopo la positività a Covid-19 e l'isolamento previsto è necessario l'esito negativo del test;
- Privilegiare, laddove possibile, attività all'aperto.

#### **Misure di prevenzione anti Covid-19 aggiuntive, da applicare sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica**

- Gestione di attività extracurricolari, laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 per gli adulti , igiene delle mani e gruppi stabili di bambini (bolle);
- All'infanzia evitare l'uso promiscuo di giocattoli e divieto di portare oggetti e giochi da casa;
- Sospensione dei viaggi di istruzione e uscite didattiche;
- Utilizzo di mascherine chirurgiche o di tipo FFP2 in posizione statica e/o dinamica per tutto il personale e per chiunque acceda ai locali scolastici;

#### **Delega**

Il genitore/adulto delegato accompagna il bambino al cancello di ingresso e all'orario individuato per la sua classe (il modulo di delega al ritiro, inviato ai nuovi iscritti dalla segreteria via mail, deve essere restituito compilato entro il 12 settembre). Le deleghe devono essere sottoscritte dal delegante e dal delegato e corredate di fotocopie di documento di identità. È possibile delegare al massimo tre persone. Le fotocopie dei documenti di identità degli anni precedenti, se già depositate in precedenza, non è necessario allegarle nuovamente.

#### **Alunni con fragilità**

Per garantire la tutela degli alunni con fragilità, è opportuna una sorveglianza attiva di questi alunni concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e il Dipartimento di Prevenzione dell'AULSS, in accordo/con il Pediatra di Libera Scelta e il Medico di Medicina Generale. Le specifiche situazioni saranno valutate fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Ingresso/uscita**

Un solo adulto può accompagnare il bambino all'interno della scuola per effettuare il cambio nella zona spogliatoio.

**L'orario di ingresso va dalle 7.45 alle 9.00.**

A scuola si entra dal cancello del parco e si esce dal cancello di Viale Mercato Nuovo.

**Il riconciliamento avviene dalle ore 15.40 alle 16.00** con le modalità sopra indicate (un solo genitore/adulto delegato, ingresso dal parco, uscita da Viale Mercato Nuovo); il genitore attende il bambino nello spazio spogliatoio dell'ingresso della scuola.

Per i bambini che non si fermano di pomeriggio, **il riconciliamento avviene dalle 12.45 alle 13.00** con le modalità sopra richiamate.

## A scuola

I **bambini non possono portare giochi o oggetti da casa**. Se ciò avviene l'oggetto va consegnato alla collaboratrice scolastica affinché provveda a igienizzarlo e non potrà essere utilizzato in modo condiviso.

A scuola i **bambini non sono tenuti ad indossare la mascherina**.

Nelle routine quotidiane dei bambini viene inserita la **frequente igiene delle mani** con acqua e sapone o gel igienizzante; anche gli adulti devono lavare frequentemente le mani e utilizzare la mascherina.

## Bagni

I **bagni** sono assegnati in modo stabile ad un gruppo prestabilito; i bagni vengono puliti ad intervalli regolari.

Allo stesso modo, tutte le **aule** devono essere **aerate per almeno 5 minuti ogni ora**. Se non vi è sufficiente circolazione d'aria, è necessario tenere aperta anche la porta della stanza.

I cappotti e gli zainetti dei bambini vengono collocati negli armadietti degli alunni. I bambini devono portare a scuola **una scatola** per le **scarpe**, con un paio di calzature da utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** all'interno della scuola.

## Dormitorio

Il necessario per dormire (**lenzuolo, coperta**) sono ad uso del singolo bambino; viene portato a scuola il **lunedì**, collocato nel lettino del bambino, e riportato a casa il **venerdì**. Si raccomanda di lavare la biancheria ad una temperatura >60°; lo spazio del dormitorio è ad uso esclusivo di un gruppo fisso di bambini che dormono a scuola. Il dormitorio viene pulito in modo approfondito e aerato frequentemente.

## Refezione

Il **servizio di mensa** si svolge regolarmente. Il pasto viene preparato nella cucina della struttura e impiattato singolarmente per ogni bambino.

## Registro di sezione/registro esterni

Al fine di tracciare le presenze a scuola, le maestre segnano giornalmente nel registro di classe le presenze/assenze dei bambini. Viene istituito un **registro degli esterni** (fornitori, genitori nel periodo dell'ambientamento...) che dovessero accedere alla struttura. Sono riportati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, residenza) e numero di telefono di contatto, data di accesso e tempo di permanenza;

## Registro elettronico – Gmail dell'alunno

Il registro elettronico della scuola è “Nuvola” e permette la consultazione di presenze/assenze, comunicazioni; Password, username personali e indicazioni operative vengono inviate dalla scuola alla mail dei genitori.

Le istruzioni operative per l'utilizzo del registro sono consultabili anche nel sito della scuola [www.icvicenza9.edu.it](http://www.icvicenza9.edu.it) oppure telefonando al numero 0444 – 1813918 o inviando una mail all'indirizzo [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it) all'attenzione della Signora Monica.

In caso di problemi tecnici di fruizione delle applicazioni Google (G Mail, G Classroom, Drive ... ), smarrimento password di accesso al proprio account, nonché per qualsiasi supporto, l'interessato invia una richiesta di aiuto all'amministratore all'indirizzo dedicato [gsuite.help@icvicenza9.edu.it](mailto:gsuite.help@icvicenza9.edu.it)

L'indirizzo è contattabile da qualsiasi indirizzo di posta: l'amministratore si farà carico nel minor tempo possibile di risolvere la situazione in base al grado di urgenza. Per la risoluzione dei problemi è importante che l'utente segnali i propri riferimenti ovvero cognome e nome, ruolo (docente, studente, ATA, esterni), plesso, classe e una descrizione puntuale del problema riscontrato.

## **Colloqui scuola - famiglia**

I colloqui individuali con la maestra di riferimento saranno effettuati in presenza.

## **Comunicazioni**

Le comunicazioni scuola-famiglia avvengono ordinariamente tramite mail istituzionale, sito di istituto, registro on-line dell'alunno. I genitori si impegnano a controllare regolarmente i canali di comunicazione sopra citati.

## **Primi giorni di scuola**

I primi giorni di scuola presentano un'organizzazione particolare per favorire l'inserimento dei bambini nuovi iscritti che per la prima volta entrano alla scuola dell'infanzia.

<b>Data</b>	<b>Bambini</b>	<b>Orario Entrata</b>	<b>Orario permanenza</b>
<b>Lunedì 12 settembre 2022 e martedì 13 settembre 2022</b>	Nuovi iscritti	8. 00 - 9.00	Fino alle ore 10.00 con un solo genitore
Mercoledì 14 settembre 2022	Tutti i bambini	7.45 - 9.00	Uscita 12.00 - 12.45 <b>Per i bambini nuovi iscritti l'orario di uscita sarà concordato giorno per giorno con l'insegnante per garantire un inserimento sereno di ogni bambino</b>

La mensa sarà attiva da lunedì 26 settembre 2022 con il Comune di Vicenza; seguirà comunicazione.

In base alle esigenze del bambino, in accordo tra maestra e genitore, **l'orario, l'avvio del pranzo e del pomeriggio dei Piccoli può essere personalizzato.**

### **Orario standard da lunedì 26 settembre 2022 fino a venerdì 30 giugno 2023**

- dal lunedì al venerdì**
- l'ingresso a scuola può avvenire dalle 7.45 alle 9.00;**
- l'uscita è prevista alle ore 12.45-13.00 per i bambini che non svolgono attività pomeridiane**
- uscita dalle ore 15.40 alle 16.00 per i bambini che svolgono orario completo.**

## **Mail**

Per supportare le attività didattiche e favorire i contatti tra insegnanti e genitori, tutto il personale e tutti i bambini, previo consenso, ricevono dalla scuola un account personale con l'estensione.

[...@icvicenza9.edu.it](mailto:...@icvicenza9.edu.it)

Grazie per l'attenzione e la collaborazione.

Buon anno scolastico.

Dirigente scolastica  
Simonetta Bertarelli