

Vicenza, 24/01/2021

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Lettera Incarico
per prestazione attività aggiuntiva assistente amministrativo ai sensi dell'art. 51
CCNL

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-391

CUP: D39J21015920006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTA la nota Prot. N . AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto nr **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-391**:

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.O.F. a.s. 2021-2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 20/12/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il decreto di nomina prot. n. del 30/12/2021 prot. n. 3216 C14c;

INCARICA

la sig.ra Caterina Maffei C.F. MFFCRN63L67B180K in qualità di assistente amministrativo a svolgere l'incarico di direzione amministrativa- contabile per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto PON Digital Board - Avviso 28966

I compiti assegnati sono:

- Supporto amministrativo all'attività di acquisti e gestione dei beni relativi al progetto

Per lo svolgimento del presente incarico sono previste nr. 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

Il compenso è di € 14,50 lordo dipendente (euro 19,24 lordo stato) e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/12/2022.

Firma per accettazione
sig.ra Caterina Maffei

La Dirigente Scolastica
Simonetta Bertarelli