



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Protocollo e data come da stringa in alto

Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche  
statali di ogni ordine e grado Vicenza e Provincia  
loro sedi

Al Sito web

**OGGETTO: domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale - personale docente NEO IMMESSO IN RUOLO – anno scolastico 2022-2023.**

Si comunica che, in data 25/08/2022, la piattaforma part time verrà aperta per consentire l'inserimento delle domande di part time dei docenti NEO IMMESSI in ruolo dal 01/09/2022. Le domande dovranno essere presentate dal personale interessato alle Segreterie Scolastiche e assunte a protocollo **entro 10 giorni dalla nomina in ruolo.**

Entro lo stesso termine le domande protocollate e provviste del previsto parere favorevole del Dirigente dovranno essere inserite in piattaforma nell'apposita sezione:

part time inserimento dati – selezionare l'ordine di scuola d'interesse - inserisci richieste - sarà attivo solo il codice 6. Si consiglia di seguire le indicazioni fornite nel manuale inserito all'interno della piattaforma stessa.

Si ricorda di nominare la domanda nel modo corretto:

*codicemeccanograficoscuola\_cognomenomedocente\_domanda.pdf*

e di inserire i dati della stessa **al sisi** al percorso:

*personale comparto scuola -> gestione posizioni di stato -> trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale -> acquisire domande*

Solo dopo la nuova verifica del contingente, comprensiva delle nuove domande pervenute, gli elenchi degli aventi titolo alla trasformazione del contratto per l'a.s. 2022/23 saranno aggiornati e le segreterie potranno procedere alla stipula dei relativi contratti (neo assunti) e al contestuale inserimento degli stessi in piattaforma.

**La piattaforma verrà chiusa in data 07/09/2022 per l'inserimento delle domande, il 17/09/2022 per l'inserimento dei contratti.**

Questo ufficio si riserva di dare comunicazioni più dettagliate relativamente alle tempistiche associate ai suddetti procedimenti, non appena saranno note le scadenze riferite all'avvio del nuovo anno scolastico.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a dare informazione a tutto il personale in servizio di quanto di interesse contenuto in questa nota.

Per quanto non indicato nella presente nota, si fa riferimento al CCNL 19/04/2018, all'O.M. 446/97, all'art. 73 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08, all'art. 16 della L. 183/2010, all'art. 8 del D.L. 81/2018, alla circolare della presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente  
Dott.ssa Nicoletta Morbioli



Firmato digitalmente da  
MORBIOLI NICOLETTA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Responsabile del procedimento doc. scuole infanzia e primaria:

Funzionario Dino Pivato

Referente Irene Nocito tel. 0444/251180 – mail: [irene.nocito1@posta.istruzione.it](mailto:irene.nocito1@posta.istruzione.it)

Responsabile del procedimento doc. scuole superiori:

Funzionario Teresa Rinaldis

Referente Sonia Gasparini tel 0444/251159 - mail: [sonia.gasparini.174@posta.istruzione.it](mailto:sonia.gasparini.174@posta.istruzione.it)

VIIC86200A - A8CBF71 - CIRCOLARI - 0000353 - 25/08/2022 - Circolari pubbliche - E

e-mail: [usp.vi@istruzione.it](mailto:usp.vi@istruzione.it) C.F. 80015810247 - Pec: [uspvi@postacert.istruzione.it](mailto:uspvi@postacert.istruzione.it) – Tel. Centralino 0444251111  
Tel. Segreteria del Dirigente 0444251123 – Tel. VoIP 88923