



Vicenza, 9 settembre 2022

Ai Genitori

della Scuola secondaria di I grado "Ambrosoli"

Oggetto: **ripresa attività scolastiche 2022 - 2023**

**Gentili Genitori,**

Il calendario scolastico dell'anno 2022/2023 stabilisce che le lezioni inizino lunedì 12 settembre 2022 e si concludano venerdì 9 giugno 2023.

Per ripartire con serenità e garantire che i servizi scolastici siano svolti in presenza è necessario rispettare alcune procedure finalizzate a ridurre il rischio di trasmissione del coronavirus.

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 6 Luglio 2022 che tiene in considerazione le esigenze didattiche e la situazione epidemiologica esistente al momento della delibera;
- Visto il documento dell'Istituto Superiore di Sanità "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023), del 5 agosto 2022;
- Preso atto dell'indizione di elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica il giorno 25 settembre 2022 e della richiesta dei locali scolastici della scuola primaria Zecchetto e Giovanni XXIII per l'allestimento dei seggi;
- Considerata la disponibilità di organico nota alla data odierna;

si riportano di seguito le misure di prevenzione di base da attuare nell'anno scolastico 2022-23 in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo n.9 di Vicenza e i possibili ulteriori interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio. Si evidenzia che la scansione oraria definitiva ottobre - giugno e provvisoria dal 12 settembre, la predisposizione di percorsi ed ingressi differenziati che limitino l'assembramento, i turni in mensa per il consumo dei pasti rientrano tra le misure di prevenzione.

#### **Misure di prevenzione anti Covid-19 di base**

- Si chiede la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- Non permanere a scuola in caso di sintomatologia compatibile con Covid-19: tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa, temperatura corporea superiore a 37.5°C, test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità che non presentano febbre frequentano in presenza con utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi. Si raccomanda l'igiene delle mani;
- Per tutti, igienizzare di frequente le mani, etichetta respiratoria;
- Utilizzare dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) se si rientra tra le persone (alunni e personale) a rischio di sviluppare forme severe di Covid-19; il personale a rischio in servizio presso la scuola dell'infanzia oltre a FFP2 deve utilizzare una protezione per gli occhi;

- 
- Garantire in tutti gli ambienti un frequente ricambio d'aria: aprire le finestre delle aule almeno 5 minuti ogni ora;
  - Il personale scolastico è tenuto ad effettuare una volta alla settimana la sanificazione ordinaria di tutti gli ambienti scolastici, secondo le indicazioni del Rapporto ISS Covid-19 n.12/2021; inoltre è tenuto a indicare scrupolosamente detto intervento nel registro apposito;
  - In presenza di uno o più casi di Covid-19 confermati, il personale scolastico è tenuto ad effettuare ulteriori e immediate sanificazioni;
  - Il personale scolastico mantiene in ordine e sempre pulita la stanza appositamente predisposta per ospitare casi sospetti di Covid-19; i referenti scolastici per la gestione dei casi di Covid, coadiuvati dai collaboratori scolastici, accompagnano l'alunno/a nella stanza e avvisano i genitori per il rientro a casa dell'interessato;
  - Per rientrare a scuola dopo la positività a Covid-19 e l'isolamento previsto è necessario l'esito negativo del test;
  - I Collaboratori scolastici procedono a configurare le aule con banchi distanziati di almeno un metro sia tra studenti che tra studenti e docenti, apponendo sul pavimento gli appositi bollini distanziatori e si cura del fatto che i bollini siano sempre visibili e correttamente posizionati durante l'intero anno scolastico; i docenti, se lo ritengono, possono disporre diversamente i banchi degli alunni almeno sino a quando non si verifichi l'esigenza di instaurare misure di controllo aggiuntive a causa dell'aumentata circolazione del virus;
  - Rimane sempre attivo il piano di identificazione di percorsi obbligati di accesso e uscita dalla struttura per studenti e docenti, percorsi per raggiungere l'aula assegnata alla classe, percorsi per raggiungere la mensa e il cortile, assegnazione di bagni dedicati alla classe/sezione per evitare – compatibilmente con gli spazi disponibili - affollamento e intersezione tra gruppi diversi;
  - Privilegiare, laddove possibile, attività all'aperto;
  - Somministrazione dei pasti in mensa con turnazioni e assegnazione di spazi fissi per ciascun gruppo;
  - I Collaboratori scolastici procedono a riposizionare i cartelli indicanti metratura e capienza di ogni spazio; se assente lo segnalano immediatamente al referente per la sicurezza del plesso.

**Misure di prevenzione anti Covid-19 aggiuntive, da applicare sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica**

- Gestione di attività extracurricolari, laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani e alla scuola dell'infanzia gruppi stabili di bambini;
- All'infanzia evitare l'uso promiscuo di giocattoli e divieto di portare oggetti e giochi da casa;
- Sospensione dei viaggi di istruzione e uscite didattiche;
- Utilizzo di mascherine chirurgiche o di tipo FFP2 in posizione statica e/o dinamica per gli studenti dai 6 anni di età, per tutto il personale, per chiunque acceda ai locali scolastici;
- Consumo delle merende al banco;
- Concessione di palestre scolastiche a soggetti terzi solo con accordi di pulizia approfondita e sanificazione al termine delle attività del giorno a carico dei soggetti terzi.

### **Uscita autonoma/delega**

- a) Gli studenti usufruiscono dell'entrata/uscita autonoma a/da scuola e il modulo, inviato via mail dalla segreteria, deve essere consegnato/inviaato alla scuola entro lunedì 12 settembre.  
I primi giorni di scuola, se il modulo non è stato ancora consegnato, il genitore è invitato a presentarsi personalmente all'uscita da scuola a prendere il figlio/a.  
Le deleghe devono essere sottoscritte dal delegante e dal delegato e corredate di fotocopie di documento di identità. È possibile delegare al massimo tre persone.

### **Entrata-uscita**

- a) **Gli eventuali accompagnatori non possono entrare nel cortile della scuola;**  
b) **gli studenti raggiungono le postazioni di attesa** e, al suono della campanella, la classe viene raggiunta dall'insegnante e accompagnata in aula;  
c) allo stesso modo, al momento del **ricongiungimento**, il genitore/adulto delegato attende il ragazzo in corrispondenza del cancello di uscita assegnato alla classe di appartenenza dello studente, senza entrare;  
d) **il percorso dal cancello d'entrata assegnato all'aula** e viceversa è definito per ogni classe e differenziato; il percorso va seguito dal docente e dagli studenti senza modifiche.

### **Ricreazione**

- a) E' definito inoltre il **percorso** della classe **dall'aula alla zona assegnata per la ricreazione** e viceversa. Il percorso va seguito senza modifiche;  
b) la prima ricreazione si svolge preferibilmente all'esterno, in caso di pioggia nell'aula con finestre e porte aperte. La seconda ricreazione si svolge in classe;  
c) gli studenti non usufruiscono dei distributori di merendine.  
È vietato portare da casa alimenti, bevande da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.). E' invece consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo alunno.  
Gli studenti non possono portare giochi o oggetti non scolastici da casa.

### **Ingresso visitatori/registro esterni**

L'accesso alle strutture scolastiche dei visitatori esterni dovrebbe limitarsi alle situazioni di necessità, infatti, il criterio di massima prevede l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza. Continua ad applicarsi il registro degli esterni (fornitori, genitori, operatori di associazioni...) che accedono alla struttura. Sono riportati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) e numero di telefono di contatto, data di accesso e tempo di permanenza.

### **Aule-bagni**

- a) Nelle routine quotidiane degli studenti viene raccomandata la **frequente igiene delle mani** con acqua e sapone o gel igienizzante;  
b) i **bagni** sono assegnati in modo stabile ad ogni classe e gli studenti non possono utilizzare altri bagni se non quello assegnato;  
c) per evitare assembramenti, i bagni non possono essere utilizzati durante gli intervalli; rimangono invece accessibili (secondo lo schema della suddivisione degli spazi) dalla prima all'ultima ora di lezione;  
d) nel caso in cui le attività didattiche si svolgano in spazi comuni ad uso promiscuo dotati di Regolamento (aula di informatica, laboratorio di scienze, attività in piccolo gruppo) i turni di accesso dei gruppi sono regolamentati e registrati nei fogli presenze e pulizie dell'aula. Nella pulizia della superficie della propria postazione si chiede anche la collaborazione di docenti e studenti;

- 
- e) tutte le **aula devono essere aerate** per almeno 5 minuti ogni ora. Se non vi è sufficiente circolazione d'aria, è necessario tenere aperta anche la porta della stanza.

#### **Educazione fisica**

- a) Le ore di educazione fisica si svolgeranno all'interno della palestra dove agli alunni è richiesto il massimo rispetto nei confronti di materiali e arredi;
- b) prima e dopo l'orario di lezione l'alunno dovrà cambiarsi indumenti e scarpe contenuti in una sacca che, per ragioni igieniche, non potrà essere lasciata a scuola;
- c) il cellulare, anche se spento, non deve essere portato all'interno dello spogliatoio per nessun motivo;
- d) in caso di richiesta di esonero parziale o totale dalle lezioni, è necessario rivolgersi in segreteria per la compilazione dei moduli specifici.

#### **Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico**

In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, il soggetto interessato viene invitato a raggiungere la propria abitazione; in attesa del ritorno a casa viene isolato nell'aula appositamente individuata per casi sospetti.

#### **Registro elettronico – G-mail dell'alunno/a**

Il registro elettronico della scuola è “Nuvola” e permette la consultazione di presenze/assenze, voti, pagella on line, colloqui scuola-famiglia, comunicazioni; password, username personali e indicazioni operative vengono inviate dalla scuola alla mail dei genitori dal giorno 12 settembre.

Gli elenchi delle classi prime saranno inviati via mail ai genitori delle classi prime e affissi alle porte di ingresso.

Le istruzioni operative per l'utilizzo del registro sono reperibili anche nel sito della scuola [www.icvicenza9.edu.it](http://www.icvicenza9.edu.it), telefonando al numero **0444 – 1813918** oppure inviando una mail all'indirizzo [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it) all'attenzione della signora Monica.

In caso di problemi tecnici di fruizione delle applicazioni Google (G Mail, G Classroom, Drive...), smarrimento password di accesso al proprio account, nonché per qualsiasi supporto, l'interessato invia una richiesta di aiuto all'amministratore all'indirizzo dedicato [gsuite.help@icvicenza9.edu.it](mailto:gsuite.help@icvicenza9.edu.it)

L'indirizzo è contattabile da qualsiasi indirizzo di posta: l'amministratore si farà carico nel minor tempo possibile di risolvere la situazione in base al grado di urgenza. Per la risoluzione dei problemi è importante che l'utente segnali i propri riferimenti ovvero cognome e nome, ruolo (docente, studente, ATA, esterni), plesso, classe e una descrizione puntuale del problema riscontrato.

#### **Colloqui scuola-famiglia**

Per fissare colloqui individuali con i docenti di riferimento, i genitori possono utilizzare il registro elettronico. I colloqui settimanali, con il singolo docente, si svolgono su appuntamento, in presenza nei locali della scuola; mentre i due colloqui pomeridiani annuali con tutti i docenti della classe (i “visitoni”) si svolgono in videoconferenza Meet, sempre mediante prenotazione. Gli orari settimanali dei colloqui con i docenti saranno pubblicati, nel registro elettronico, con circolare successiva.

#### **Alunni con fragilità**

Per garantire la tutela degli alunni con fragilità, è opportuna una sorveglianza attiva di questi alunni concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e il Dipartimento di Prevenzione dell'AULSS, in accordo con il Pediatra di Libera Scelta e/o il Medico di Medicina Generale. Le specifiche situazioni saranno valutate fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

### Comunicazioni

Le comunicazioni avvengono ordinariamente tramite registro on-line, sito di istituto, email istituzionale, e libretto personale dell'alunno. I genitori si impegnano a controllare regolarmente i canali di comunicazione sopra citati.

### Orario e modalità di ingresso/uscita

Gli orari, le procedure di ingresso/uscita da scuola, gli spazi di attesa e l'ubicazione delle aule sono indicati con apposita segnaletica e definiti come segue:

#### Modalità di ingresso e uscita

classe	edificio	Orario ingresso	Zona attesa ingresso/uscita	Orario uscita	Scala
1 A	Ambrosoli	7.50	Cancello C - palestra	13.50	
1 B	Ambrosoli	7.50	Cancello B - principale	13.50	
1 C	Ambrosoli	7.50	Cancello C - palestra	13.50	
1 D	Ambrosoli	7.50	Cancello C- palestra	13.50	
2 A	Ambrosoli	7.50	Cancello B - principale	13.50	
2 B	Ambrosoli	7.50	Cancello A - passo carraio	13.50	
2 C	Ambrosoli	7.50	Cancello C - palestra	13.50	
2 D	Ambrosoli	7.50	Cancello C - palestra	13.50	
2 E	Ambrosoli	7.50	Cancello A - passo carraio	13.50	
3 A	Ambrosoli	7.50	Cancello B - principale	13.50	
3 B	Ambrosoli	7.50	Cancello A - passo carraio	13.50	
3 C	Ambrosoli	7.50	Cancello B - principale	13.50	
3 D	Ambrosoli	7.50	Cancello A - passo carraio	13.50	

Presso la sede di via Bellini 106 sono ospitate anche due classi della scuola primaria L. Zecchetto

4^A e 5^A primaria TN	Ambrosoli	8:00	Cancello est palestra	13.00/16.00	est palestra
-----------------------	-----------	------	-----------------------	-------------	--------------

#### Orario delle lezioni

DATA	CLASSI	ORARIO
Da lunedì 12 settembre 2022 a mercoledì 21 settembre 2022	tutte le classi	7.50 - 12.50
Dal 21 settembre 2022	tutte le classi	7.50 - 13.50

**Orario regolare delle lezioni da mercoledì 21 settembre 2022: dal lunedì al venerdì dalle 7.50 alle 13.50**

#### Riunione scuola - genitori degli alunni delle classi prime

**Mercoledì 21 settembre 2021, ore 17.00 – 18.30**, presso la scuola secondaria di I grado Ambrosoli, via Bellini 106; per presentazione attività e docenti.

Presentazione docenti, materie, attività, materiali e pomeriggi sportivi facoltativi.

1^A – 1^C: ore 17.00 – 17.45 – Aula Magna

1^B – 1^D: ore 17.45 – 18.30 – Aula Magna

Grazie per l'attenzione e la collaborazione.

Buon anno scolastico.

Dirigente scolastica  
Simonetta Bertarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93