



Vicenza, 9 settembre 2025

Ai Genitori
della Scuola secondaria di I grado "Ambrosoli"

Oggetto: ripresa attività scolastiche 2025/2026

Gentili Genitori,

Il calendario scolastico dell'anno 2025/2026 stabilisce che le lezioni inizino mercoledì 10 settembre 2025 e si concludano venerdì 5 giugno 2026.

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 28 agosto 2025 che tiene in considerazione le esigenze didattiche;
- Considerata la disponibilità di organico nota alla data odierna;

si evidenziano alcune informazioni importanti per ripartire con serenità e garantire che i servizi scolastici siano svolti rispettando alcune procedure.

Uscita autonoma/delega

Per gli studenti della scuola secondaria di I grado sono previsti nella normativa e nel Regolamento di istituto l'ingresso e l'uscita da scuola in modo autonomo.

Nel caso in cui i Genitori non vogliano più usufruire dell'ingresso e uscita da scuola in autonomia, ma preferiscano accompagnare i figli, possono farlo personalmente o delegando fino a tre conoscenti.

1. Nel primo caso USCITA AUTONOMA è sufficiente che i Genitori compilino e firmino il "modulo AUTORIZZO USCITA AUTONOMA" e lo consegnino ai docenti tramite il proprio figlio il primo giorno di scuola.
2. I Genitori di alunni di classe 2^a e 3^a della scuola secondaria di I grado che negli anni scorsi hanno già usufruito dell'USCITA AUTONOMA non devono aggiungere nulla.

Solo nel caso di passaggio dal sistema di USCITA AUTONOMA al sistema di uscita accompagnata da un adulto, i Genitori sono tenuti a consegnare il modulo cartaceo al coordinatore di classe entro il 10/09/2025.

3. Nel caso di uscita dalla scuola accompagnata da un adulto i Genitori devono compilare e firmare il modulo "NON AUTORIZZO USCITA AUTONOMA" e se ritengono compilano il modulo per delegare fino a 3 adulti a ritirare il figlio/a. Anche in questo caso il modulo va consegnato al coordinatore di classe.

Si comunica che i Genitori degli studenti sprovvisti di modulistica il giorno 10/09/2025 dovranno ritirare i propri figli di persona.

Entrata-uscita

- a) **Gli eventuali accompagnatori non possono entrare nel cortile della scuola;**
- b) **gli studenti raggiungono le postazioni di attesa** e, al suono della campanella, la classe viene raggiunta dall'insegnante e accompagnata in aula;
- c) allo stesso modo, al momento del **ricongiungimento**, il genitore/adulto delegato attende il ragazzo in corrispondenza del cancello di uscita assegnato alla classe di appartenenza dello studente, senza entrare;
- d) **il percorso dal cancello d'entrata assegnato all'aula** e viceversa è definito per ogni classe; il percorso va seguito dal docente e dagli studenti senza modifiche.

Ricreazione

- a) È definito il **percorso** della classe **dall'aula alla zona** assegnata **per la ricreazione** e viceversa. Il percorso va seguito senza modifiche.
- b) Le ricreazioni si svolgono preferibilmente all'esterno, in caso di pioggia nei corridoi del piano.
- c) Gli studenti non usufruiscono dei distributori automatici di cibi e bevande; è possibile portare da casa alimenti e bevande da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.) purché siano confezionati.
- d) Durante gli intervalli si utilizzano i bagni assegnati alla classe.
- e) Gli studenti non possono portare giochi o oggetti non scolastici da casa.

Telefono cellulare

Si ricorda che l'uso del telefono cellulare negli ambienti scolastici è vietato (come da circolare ministeriale); si consiglia di NON portare a scuola il telefono cellulare; nel caso in cui fosse necessario che lo studente lo abbia con sé, deve restare spento per tutta la durata delle lezioni scolastiche.

Ingresso visitatori/registro esterni

L'accesso alle strutture scolastiche dei visitatori esterni deve limitarsi alle situazioni di effettiva necessità. Continua ad applicarsi il **registro degli esterni** (fornitori, genitori, operatori di associazioni...) che accedono al plesso. Sono riportati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) e numero di telefono di contatto, data di accesso e tempo di permanenza.

Aule-bagni

- a) Nelle routine quotidiane degli studenti viene raccomandata la **frequente igiene delle mani**;
- b) **i bagni** sono assegnati in modo stabile ad ogni classe;
- c) **i bagni saranno utilizzati prevalentemente durante gli intervalli**; nelle altre ore di lezione saranno utilizzati solo in caso di urgenza.

Educazione fisica

- a) Le ore di educazione fisica si svolgeranno all'interno della palestra dove agli alunni è richiesto il massimo rispetto nei confronti di materiali e arredi;
- b) prima e dopo l'orario di lezione l'alunno dovrà cambiare indumenti e scarpe contenuti in una sacca che, per ragioni igieniche, non potrà essere lasciata a scuola;
- c) il cellulare, anche se spento, non deve essere portato all'interno dello spogliatoio per nessun motivo;
- d) in caso di richiesta di esonero parziale o totale dalle lezioni, è necessario rivolgersi in segreteria per la compilazione dei moduli specifici.

Registro elettronico – G-mail dell'alunno/a

Il registro elettronico della scuola è "Nuvola" e permette la consultazione di presenze/assenze, voti, pagella on line, colloqui scuola-famiglia, comunicazioni; password, username personali e indicazioni operative vengono inviate dalla scuola alla mail dei genitori.

Sul registro "Nuvola" è attivo, oltre al profilo tutore, anche un profilo studente, tramite il quale l'alunno può visualizzare i compiti assegnati, i voti e le assenze.

Gli elenchi degli alunni delle classi prime saranno inviati via mail ai rispettivi genitori.

Le istruzioni operative per l'utilizzo del registro sono reperibili anche nel sito della scuola www.icvicenza9.edu.it telefonando al numero **0444 – 1813918** oppure inviando una mail all'indirizzo viic86200a@istruzione.it all'attenzione della signora Monica.

In caso di problemi tecnici di fruizione delle applicazioni Google (G Mail, G Classroom, Drive...), smarrimento password di accesso al proprio account, nonché per qualsiasi supporto, l'interessato invia una richiesta di aiuto all'amministratore all'indirizzo dedicato gsuite.help@icvicenza9.edu.it

L'indirizzo è contattabile da qualsiasi indirizzo di posta: l'amministratore si farà carico nel minor tempo possibile di risolvere la situazione in base al grado di urgenza. Per la risoluzione dei problemi è importante che l'utente segnali i propri riferimenti ovvero cognome e nome, ruolo (docente, studente, ATA, esterni), plesso, classe e una descrizione puntuale del problema riscontrato.

Colloqui scuola-famiglia

Per fissare colloqui individuali con i docenti di riferimento i genitori possono utilizzare il registro elettronico.

I colloqui settimanali, con il singolo docente, si svolgono su appuntamento, in presenza nei locali della scuola; mentre i due colloqui pomeridiani annuali con tutti i docenti della classe (i "visitoni") si svolgono in videoconferenza Meet, sempre mediante prenotazione.

Gli orari settimanali dei colloqui con i docenti saranno pubblicati, nel registro elettronico, con circolare successiva.

Comunicazioni

Le comunicazioni avvengono ordinariamente tramite registro on-line, sito di istituto o email istituzionale.

I genitori si impegnano a controllare regolarmente i canali di comunicazione sopra citati.

Orari e modalità di ingresso/uscita

Gli orari, le procedure di ingresso/uscita da scuola, gli spazi di attesa e l'ubicazione delle aule sono indicati con apposita segnaletica e definiti come segue:

Modalità di ingresso e uscita classi scuola "G. Ambrosoli"

Classi	Orario ingresso	Zona attesa ingresso/uscita	Orario uscita
1^A -1^B – 1^C- 1^D	7.50	Ingresso principale	13.50
2^A- 2^B – 2^C- 2^D	7.50	Ingresso Passo Carraio (ingresso CPIA)	13.50
3^A- 3^B – 3^C – 3^D	7.50	Ingresso palestra	13.50

PRIMO GIORNO: mercoledì 10 settembre 2025

ORARIO PROVVISORIO dal 10 settembre al 19 settembre 2025

DATA	ORARIO
Da mercoledì 10 settembre a venerdì 19 settembre 2024	7.50 – 12.50 Le classi 1 ^A – 1 ^B - 1 ^C – 1 ^D entrano alle ore 8.10 (solo mercoledì 10/09/2025)

ORARIO DEFINITIVO dal 22 settembre 2025 al 6 giugno 2026

DATA	ORARIO
Da lunedì 22 settembre 2025 a venerdì 5 giugno 2026	7.50 – 13.50

Grazie per l'attenzione e la collaborazione.
Buon anno scolastico.

Dirigente scolastica
Simonetta Bertarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93