

Vicenza, 22/10/2024

Al Dsga - Al Sito - All'albo - Agli atti

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE Assistente Amministrativo per lo svolgimento di
"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"
A VALERE SUL PROGETTO:**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37918

CUP: D34D23005390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 9

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 37328 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

EMANA

La seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica, delle seguenti figure professionali:

n. 1 assistente amministrativo con l'incarico di svolgimento di

"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" per un numero complessivo di 50 ore in tutto

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dell'incarico sopra indicato;
2. Nello specifico, l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi***

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248

Sito: www.icvicenza9.edu.it E-mail: viic86200a@istruzione.it PEC: viic86200a@pec.istruzione.it

finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” dovrà occuparsi del:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) curare gli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- f) Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
- g) Supporto nello svolgimento di funzioni tecnico - operative del personale preposto;
- h) Tenere un time-sheet a documentazione delle ore lavorate.

Articolo 2 – Requisiti di accesso e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;
- siano interni all'istituzione scolastica.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali in materia di supporto tecnico - operativo – contabile.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli sotto indicati.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella sotto riportata approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 122 del 23/04/2018.

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA


ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

Allegato B

| Titoli di studio | Punti |
|--|--------------|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto Fino a 89...4 punti Da 90 a 99...5 punti Da 100 a 104...6 punti Da 105 a 110 7 punti Lode ...9 punti | Max punti 9 |
| Seconda laurea Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104....2 punti Da 105 in poi...3 punti | Max punti 4 |
| Diploma di scuola superiore | Max Punti 4 |
| Master di II livello afferente la tipologia richiesta | Max Punti 3 |
| Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo | Max Punti 3 |
| Corso annuale di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida | Max Punti 2 |
| Titoli culturali specifici | |
| Docenza in corsi di Formazione attinenti alla figura richiesta (2 punti per ciascun corso) | Max punti 6 |
| Partecipazione a corsi, di almeno 12 ore, di Formazione attinenti alla figura richiesta in qualità di discente (2 per ciascun corso) | Max punti 4 |
| Certificazioni linguistiche/attestati attinenti la figura richiesta (2 punti per ciascuno) | Max punti 4 |
| Certificazioni informatiche (2 punti per certificazione) | Max punti 4 |
| Titoli di servizio o lavoro | |
| Esperienza lavorativa in progetti/corsi afferenti alla tipologia del progetto (2 punti) | Max punti 20 |

Per esperienza lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito della realizzazione di progetti europei rivolti alla formazione degli alunni e del personale.

L'eventuale colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248

Sito: www.icvicenza9.edu.it E-mail: viic86200a@istruzione.it PEC: viic86200a@pec.istruzione.it

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la **durata massima** dalla data dell'incarico fino al 31 dicembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

La retribuzione oraria è di euro 21,17 lordo stato come previsto dalle tabelle del CCNL in vigore;

Art. 6 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- a) n° 50 ore circa complessive per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da apposito time sheet dichiarativo.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro **e non oltre le ore 12.00 di giovedì 24/10/2024**, esclusivamente via email istituzionale **viic86200a@istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
4. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

5. Ciascun documento di cui al comma 3 e 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Valutazione

La valutazione delle candidature verrà svolta dal Dirigente Scolastico che redigerà apposito verbale.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola istanza per ciascuna figura ritenuta valida per la realizzazione del progetto di cui al presente avviso ovvero alla non attribuzione se nessun candidato risulti idoneo rispetto alle competenze richieste.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11– Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC 9 VICENZA, con sede in Vicenza presso via Bellini n. 106, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic86200a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC 9 VICENZA è stato individuato nella Dirigente Simonetta Bertarelli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: viic86200a@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248

Sito: www.icvicenza9.edu.it E-mail: viic86200a@istruzione.it PEC: viic86200a@pec.istruzione.it

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Simonetta Bertarelli, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale viic86200a@istruzione.it, numero di telefono 04441813911.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icvicenza9.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione albo on line al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC86200A/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

La Dirigente scolastica

Simonetta Bertarelli

(firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** Criteri di selezione

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 9

| Figura per cui si partecipa | Barrare la casella per la scelta di adesione |
|-----------------------------|--|
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | PNRR DM 66 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Vicenza 9 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____