

Vicenza, 29/06/2023

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO :

n.1 unità di personale per il supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto PNRR

n. 3 unità di personale per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi del progetto PNRR

C.U.P.: DE34D22004020006

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22571

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 con il quale adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell’assegnazione dei fondi;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19.09.2022;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca;

VISTO il PTOF dell’istituto 2022/2025 delibera n. 45 del 22/12/2022;

VISTO il regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni;

EMANA

La seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all’interno dell’istituzione scolastica, delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno
A. n.1 unità di personale per il supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto PNRR	n. 1	100
B. n. 3 unita di personale per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto PNRR	n. 3	50 ore per ciascuna figura

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento degli incarichi sopra indicati;
2. Nello specifico, l'incarico di *supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto PNRR* (n. 1 figura) dovrà occuparsi del:
 - Supporto nell'organizzazione e nel garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
 - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
 - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
 - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti;
 - Supporto nello svolgimento di funzioni tecnico - operative del personale preposto;
 - Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
 - Controllo sull'alimentazione delle piattaforme;
 - Tenere un timesheet a documentazione delle ore lavorate.
3. Il personale *incaricato allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto PNRR* (n. 3 figure) dovrà occuparsi di:
 - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
 - Supportare DS e DSGA e il gruppo di lavoro nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - Provvedere, ove richiesto, alla produzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compreso i contratti di lavoro; i contratti per le forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
 - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
 - Supportare e collaborare all'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;

- Verificare la conformità delle apparecchiature fornite ai modelli descritti nel contratto di appalto e confrontarli con quelli contenuti nel capitolato tecnico;
- Collaborare con il DS e il collaudatore per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nei bandi di gara indetti dall'istituto;
- Verificare l'esecuzione completa delle forniture;
- Tenere una timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Articolo 2 – Requisiti di accesso e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;
- siano interni all'istituzione scolastica.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali in materia di supporto tecnico-amministrativo-contabile
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli sotto indicati.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella sotto riportata approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 122 del 23/04/2018.

Allegato B

	Punti
Titoli di studio	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	Max punti 9
Fino a 89...4 punti	

Da 90 a 99...5 punti	
Da 100 a 104...6 punti	
Da 105 a 110 7 punti	
Lode ...9 punti	
Seconda laurea	Max punti 4
Fino a 89.....1 punto	
Da 90 a 104....2 punti	
Da 105 in poi...3 punti	
Diploma di scuola superiore	Max Punti 4
Master di II livello afferente la tipologia richiesta	Max Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Max Punti 3
Corso annuale di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max Punti 2
Titoli culturali specifici	
Docenza in corsi di Formazione attinenti alla figura richiesta (2 punti per ciascun corso)	Max punti 6
Partecipazione a corsi, di almeno 12 ore, di Formazione attinenti alla figura richiesta in qualità di discente (2 per ciascun corso)	Max punti 4
Certificazioni linguistiche/attestati attinenti la figura richiesta (2 punti per ciascuno)	Max punti 4
Certificazioni informatiche (2 punti per certificazione)	Max punti 4
Titoli di servizio o lavoro	
Esperienza lavorativa in progetti/corsi afferenti alla tipologia del progetto (2 punti)	Max punti 20

Per esperienza lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito della progettazione di ambienti di apprendimento innovativi.

L'eventuale colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la **durata massima di due anni** scolastici a decorrere dalla data dell'incarico fino al 31 dicembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248

Sito: www.icvicenza9.edu.it E-mail: viic86200a@istruzione.it PEC: viic86200a@pec.istruzione.it

compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

I compensi orari sono quelli previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza ovvero : €19,24 lordo stato omnicomprendivo per gli Assistenti amministrativi, € 24,54 lordo stato omnicomprendivo per il Dsga.

- **n. 1 unità di personale per il supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto PNRR per un numero di 100 ore per un totale di € 1.850,00 lordo dipendente ed € 2.455,00 lordo stato;**
- **n. 3 unità di personale per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi del progetto per un numero di 50 ore ciascuno pari ad un importo di € 725,00 lordo dipendente a ciascuno. La spesa complessiva sarà di € 2.175,00 lordo dipendente e 2.886,22 lordo Stato;**

Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da apposito time sheet dichiarativo.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro **e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 05/07/2023**, esclusivamente via email istituzionale **viic86200a@istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
4. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 e 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola istanza per ciascuna figura ritenuta valida per la realizzazione del progetto di cui al presente avviso ovvero alla non attribuzione se nessun candidato risulti idoneo rispetto alle competenze richieste.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC 9 VICENZA, con sede in Vicenza presso via Bellini n. 106, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic86200a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC 9 VICENZA è stato individuato nella Dirigente Simonetta Bertarelli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: viic86200a@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Simonetta Bertarelli, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale viic86200a@istruzione.it, numero di telefono 04441813911.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icvicenza9.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione albo on line al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC86200A/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente scolastica

Simonetta Bertarelli

(firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** Criteri di selezione

VIIC86200A - A8CBF71 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002316 - 29/06/2023 - IV.2 - E