

**VERBALE N.3 DELL' 8 FEBBRAIO 2023**

Oggi, mercoledì 8 febbraio 2023, alle ore 18:00, come da convocazione prot. N. 0000393 - 03/02/2023 si riunisce in presenza il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo n.9 di Vicenza presso la scuola G. Ambrosoli nelle persone di:

| N  | COGNOME    | NOME                | QUALIFICA | PLESSO                                | P        | A |
|----|------------|---------------------|-----------|---------------------------------------|----------|---|
| 1  | CONTE      | ROSA                | GENITORE  | SCUOLA<br>PRIMARIA<br>GIOVANNI XXIII  | decaduta |   |
| 2  | DI GIOIA   | MARCO               | GENITORE  | SCUOLA<br>PRIMARIA<br>GIOVANNI XXIII  | X        |   |
| 3  | FEDON      | ALESSIA             | GENITORE  | SCUOLA<br>PRIMARIA L.<br>ZECCHETTO    |          | X |
| 4  | FRANCO     | MICHELA             | GENITORE  | SCUOLA<br>PRIMARIA<br>GIOVANNI XXIII  | X        |   |
| 5  | LUCOIU     | VIORICA<br>NICOLETA | GENITORE  | SCUOLA<br>PRIMARIA L.<br>ZECCHETTO    | X        |   |
| 6  | SABATINO   | ANGELO              | GENITORE  | SCUOLA<br>PRIMARIA<br>GIOVANNI XXIII  |          | X |
| 7  | BUSOLO     | CHIARA<br>MARIA     | DOCENTE   | SCUOLA<br>INFANZIA K.T.<br>LAMPERTICO | X        |   |
| 8  | DE MATTEIS | BARBARA<br>ROSA     | DOCENTE   | SCUOLA<br>SECONDARIA G.<br>AMBROSOLI  | X        |   |
| 9  | GOBBO      | FRANCA              | DOCENTE   | SCUOLA<br>PRIMARIA L.<br>ZECCHETTO    | X        |   |
| 10 | MARCHESE   | MARCELLO            | DOCENTE   | SCUOLA<br>SECONDARIA G.<br>AMBROSOLI  | X        |   |

|    |            |            |                      |                                |   |   |
|----|------------|------------|----------------------|--------------------------------|---|---|
| 11 | SANSALONE  | RACHELE    | DOCENTE              | SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO   |   | X |
| 12 | STRATTA    | CARLO      | DOCENTE              | SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI |   | X |
| 13 | TORTORA    | SABRINA    | DOCENTE              | SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI |   | X |
| 14 | VIGGIANO   | PASQUALINA | DOCENTE              | SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII | X |   |
| 15 | NASONE     | FRANCESCA  | SEGRETERIA           | SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI | X |   |
| 16 | PIZZATO    | MONICA     | SEGRETERIA           | SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI | X |   |
| 17 | BERTARELLI | SIMONETTA  | DIRIGENTE SCOLASTICO | MEMBRO DI DIRITTO              | X |   |

Accertato il numero legale dei presenti (presenti 11 consiglieri su 16 di cui il Consigliere Michela Franco in videochiamata), alle ore 18:05 viene aperta la seduta.

Presiede la riunione il Presidente Marco Di Gioia e funge da segretario la docente Barbara Rosa De Matteis.

Partecipa la DSGA Silvia Tasca.

**I punti all'ordine del giorno** sono i seguenti:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
  2. Approvazione Programma Annuale e.f. 2023;
  3. Fondo economale minute spese 2023;
  4. Adesione al progetto PNRR MISURA 1.4.1 - esperienza del cittadino nei servizi pubblici - scuole - implementazione sito web;
  5. Adesione al progetto PNRR MISURA 1.2 - abilitazione al Cloud scuole;
  6. Adesione al progetto PNRR - PIANO SCUOLA 4.0 - Azione 1 Next Generation Classrooms;
  7. Ipotesi piano di comunicazione dell'Istituto;
  8. Decadenza consigliere Conte Rosa;
- Comunicazione sull'andamento delle iscrizioni all'a.s. 2023-24

Si inizia con il **punto 8. Decadenza consigliere Conte Rosa.**

Il numero dei consiglieri è sceso a 16 in quanto il consigliere Rosa Conte è decaduto a far data dal ritiro del proprio figlio dall'Istituto Comprensivo avvenuto prima delle vacanze natalizie scorse. Non avendo altri genitori eletti, si procederà ad elezioni suppletive in contemporanea con la nomina dei rappresentanti di classe prevista nell'ottobre 2023.

Si passa successivamente al punto 1.

|                                                        |                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Approvazione verbale della seduta precedente</b> | <b>Delibera n. 46</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

|                                               |                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>2. Approvazione Programma Annuale 2023</b> | <b>Delibera n. 47</b> |
|-----------------------------------------------|-----------------------|

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Visto** il Decreto **n.129 del 28 agosto 2018**, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Ascoltati** gli interventi del Direttore SGA e dei Consiglieri;
- **Discusso** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
- **Verificato** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa;

### DELIBERA

di approvare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 così come predisposto con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E, come di seguito illustrato:

*L'importo complessivo del programma annuale è pari a 227.993,60 euro. Tale importo dipende dal fatto che l'Istituto ha aderito a progetti europei che prevedono finanziamenti cospicui che, sottolinea, sono vincolati e vanno quindi spesi solo per le finalità stabilite.*

*Per le entrate la parte più consistente è data dall'avanzo di amministrazione pari a: 195.002,74 euro di cui:*

*1.1 Non Vincolato 63.434,79 (derivanti da avanzi o vecchie economie)*

*1.2 Vincolato 131.567,95*

*La DSGA si sofferma, a seguire, sulle entrate, dettagliando le altre voci presunte per l'esercizio finanziario 2023:*

- **Dotazione ordinaria dello Stato pari a 13.140,86 euro**

*La dotazione risulta leggermente aumentata rispetto agli 8.000 euro degli anni passati. L'ammontare è stato così distribuito:*

- a) 3.500,00 euro per il funzionamento generale,
- b) 3.500,00 per il funzionamento amministrativo (strumentazione software e hardware segreteria),
- c) 5.540,00 per l'A3 Didattica.

*La DSGA segnala che è la prima volta che si decide di destinare una quota della dotazione ordinaria dello stato per il funzionamento didattico. Tale scelta dipende dal progressivo ed evidente calo dell'ammontare del contributo dei genitori.*

- **Comune non vincolati** pari a 5.000,00
- **Contributi da privati** pari a 14.850,00
- **Contributi volontari da famiglie** pari a 3.000,00
- **Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero** pari a 2.000,00
- *La DSGA segnala che questa cifra potrebbe aumentare a seguito del gemellaggio con la città di Annecy.*
- **Contributi per copertura assicurativa degli alunni** pari a 4.000,00
- **Contributi per copertura assicurativa personale** pari a 400,00
- **Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati** pari a 450,00 (contributi dall'Associazione Leggermente e dalla OGV per utilizzo locali)
- **Altri contributi da famiglie vincolati** pari a 5.000,00

*La DSGA segnala che anche questa cifra andrà ad aumentare rispetto all'andamento dei progetti della scuola. Al momento i 5.000,00 euro derivano dai progetti tra i quali: lettorato inglese, laboratorio incisioni, musicoterapia, laboratorio musicale-teatrale, esame ket di inglese.*

*La DSGA prosegue a presentare la distribuzione delle entrate per AGGREGATI e PROGETTI.*

#### **A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 35.462,02**

*Comprende tra gli altri: assicurazioni, materiale pulizia, primo soccorso, esperti della privacy, medico competente, interventi informatici.*

*L'importo dei 35.462,02 euro è così distribuito:*

*1.1 Avanzo di amministrazione presunto Non vincolato: 13.611,02 euro*

*1.2 Avanzo di amministrazione presunto Vincolato: 8.951,00 euro*

*I fondi vincolati sono costituiti da:*

- **PNRR - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SITO WEB** (adeguamento del sito web ai siti web dell'amministrazione) per 7.301,00 euro
- **A.1.5 RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022 - DECRETO AIUTI BIS** - euro 1.650,00 per la liquidazione dell'incarico al RSPP nell'a.s. 2022-23.

*Per i fondi svincolati la Dsga segnala l'elevata spesa in materiale per pulizia (pari a circa 10.000-12.000,00).*

#### **A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 14.815,27**

*In questo aggregato trovano riferimento tutte quelle spese necessarie a garantire il supporto amministrativo alla scuola.*

*Le spese sono essenzialmente costi fissi quali: spese per noleggio costo/copia della fotocopiatrice in uso agli uffici di dirigenza e segreteria, spese postali, rinnovo contratti con*

la ditta Nuvola per il software della segreteria digitale, Registro elettronico, rilevazioni delle assenze, software per la gestione contabile Mediasoft, acquisto licenze antivirus, rimborso spese revisori dei conti, materiale di facile consumo per il funzionamento della Segreteria, spese bancarie.

**A.3 - Didattica - Entrate 88.475,86 €**

**A.3.1. - Didattica - euro 10.750,14**

Si è deciso di integrare la didattica con una quota della dotazione ordinaria dello Stato pari ad euro 5.540,86. (gli anni precedenti questo importo era destinato a P1 e P2).

Ricade in questo aggregato l'acquisto di materiale di cancelleria, didattico e per i laboratori, il costo copia dei fotocopiatori presenti nei tre plessi e usati a fini didattici (n. 1 nella scuola secondaria, n. 3 nelle scuole primarie e n. 1 nella scuola d'infanzia), l'acquisto di carta bianca, l'abbonamento a riviste didattiche, l'adesione a reti di scuole.

**A.3.9. - PON RETI - euro 100,73: progetto concluso e in attesa del saldo del finanziamento**

**A.3.10. - PON DIGITAL BOARD - euro 1.696,98: progetto concluso e in attesa del saldo del finanziamento**

**A.3.11. - PNSD STEM - euro 910,36: progetto concluso e in attesa del saldo del finanziamento**

**A.3.12. - Pon Infanzia progetto 13.1.5A-FESRPON -VE-2022-165 - AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA euro 75.000,00: in arrivo i materiali**

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero -**

Entrate previste pari a 2.000,00

Obiettivi: uscite didattiche e viaggi d'istruzione. Le uscite previste dal piano uscite didattiche per l'a.s. 2022-23 sono strettamente legate alla programmazione educativa e didattica e sono state deliberate dal Collegio docenti.

**A.6 - Attività di orientamento -**

Obiettivi: viene svolta un'attività di orientamento in uscita rivolta agli alunni delle classi terze della scuola media e un'attività di continuità per gli alunni delle scuole primarie e della scuola dell'infanzia. Lo Stato ci dà 200 euro con cui si paga la cancelleria e l'adesione alla rete Orientainsieme.

A seguire vengono presentate le voci dei Progetti

**P01-01 – Scienze e tecnologie - euro 5.907,68**

L'entrata è quasi completamente avanzo.

**P01-02 Attività motoria - euro 2.151,20**

La voce di entrata è data dal disavanzo e dai contributi dei genitori per le attività di pallamano.

**P02-01 Progetti espressivo linguistico - euro 16.042,66**

Si segnala che la cifra è consistente perché confluiscono tutte le entrate dei genitori per i progetti dell'intero Comprensivo (musica, teatro, certificazioni linguistiche...)

**P02-02 Progetto "Inclusione, successo formativo ed. alla salute" - euro 5.363,53**

Comprende il servizio per lo psicologo a scuola e per i mediatori culturali. Si riceve un contributo da parte del Comune che non compare qui in quanto la comunicazione dal Comune è arrivato successivamente alla stesura del documento.

**P.2.6. PON Avviso 4294 - Inclusione sociale - Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-35 - euro 2.900,45**

*Progetto concluso in attesa del saldo*

**P.2.7 PON 33956 - 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-24 IMPARARE DIVERTENDOSI - euro 19.094,11:** quattro moduli in corso alla Giovanni XXIII

**P.2.8 - PON 33956 - 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-39 LA SCUOLA CHE ACCOGLIE - euro 19.703,40 :** quattro moduli in partenza di cui due alla scuola primaria Zecchetto e due alla scuola G. Ambrosoli

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.787,09 €,**

**P.4.1 Formazione personale docente e ata - 4593,82**

*Progetti di formazione personale docente e ata di cui 1,652, 80 impegnati per il corso di mediazione umanistica e giustizia riparativa.*

**P.4.3 RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA1, D.L. 115/2022 - DECRETO AIUTI BIS - euro 1.193,27:** destinati alla formazione sulla sicurezza sul lavoro

**P.4.4 PNRR - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO 2022- 2024 - euro 2.000,00**

*Trattasi di 1.000,00 euro per anno (per i due anni 2022-23 e 2023-24) destinati esclusivamente ad attività di formazione digitale svolta dall'animatore digitale.*

2. delibera infine di disporre la pubblicazione nel Sito dell'istituzione scolastica, albo on-line.

**Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.**

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| <b>3. Fondo Minute Spese</b> | <b>Delibera n. 48</b> |
|------------------------------|-----------------------|

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **Visto** il Decreto n.129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** l'art.21 del D.l. 28/08/2018 n.129 Fondo economale per le minute spese;
- **Visto** il Regolamento per il Fondo economale per le minute spese approvato con delibera del C.d.I. n.14 del 2019;
- **Ascoltato** l'intervento del Direttore SGA

**DELIBERA**

la riapertura del Fondo economale per le minute spese con importo massimo di 2.000 euro annui definendo in euro 80,00 la somma massima della singola spesa.

**Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.**

**4. Adesione al progetto PNRR Misura 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici – scuole – implementazione sito web** **Delibera n. 49**

La Dirigente comunica che l'Istituto ha aderito al progetto incluso nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” - **Misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – scuole – implementazione sito web** che **prevede** la revisione del sito web secondo un modello ministeriale uniforme per tutte le scuole. Il finanziamento è pari all'importo di 7.301,00 euro

Il progetto si propone, inoltre, di accelerare il processo di digitalizzazione amministrativa della scuola.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **Visto** il PNRR Misura 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici – scuole – implementazione sito web;
- **Vista** la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PNRR Misura 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici – scuole del 5 luglio 2022;

**DELIBERA**

di accettare la partecipazione dell'Istituto all'Avviso PNRR Misura 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici – scuole – implementazione sito web, con un finanziamento complessivo di 7.301,00 euro.

**Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.**

**5. Adesione al progetto PNRR MISURA 1.2 - abilitazione al Cloud scuole** **Delibera n. 50**

La Dirigente comunica l'adesione al progetto relativo “Abilitazione al cloud scuole” per un totale di circa 8.295,00 euro. L'importo è connesso ai quattordici servizi che la scuola ha deciso di migrare in cloud: gestione alunni, gestione colloqui, gestione comunicazioni, esami primo ciclo, libri di testo, registro elettronico e altri. Il finanziamento copre anche servizi attivati dopo il primo febbraio 2020 con risorse proprie.

Il progetto rientra nella finalità generale di accelerare il processo di digitalizzazione amministrativa della scuola.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **Visto** il PNRR MISURA 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA locali – Scuole – M1C1 PNRR finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- **Vista** la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico “Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali – Scuole” presentata il giorno 8 febbraio 2023;

**DELIBERA**

di accettare la partecipazione dell'Istituto all'Avviso PNRR MISURA 1.2 - abilitazione al Cloud con un finanziamento complessivo di 8.295,00 euro.

**Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.**

#### **6. Adesione al progetto PNRR – Piano Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classroom**

##### **Delibera n. 51**

L'Istituto intende partecipare al "Piano scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" che ha come obiettivo la trasformazione di 19 ambienti dell'Istituto in spazi didattici innovativi dotati di tecnologie avanzate volti a favorire una didattica partecipata e attiva. La scuola sta procedendo alla stesura di un progetto di massima che va presentato entro il 28 febbraio. Nel mese successivo il progetto va dettagliato evidenziando la ricaduta didattica degli interventi progettati.

L'intervento coinvolge le scuole primarie e la scuola secondaria dell'Istituto e prevede la creazione sia di spazi pensati per ospitare gruppi di alunni o classi a rotazione impegnati nell'apprendimento cooperativo basato sulla simulazione di situazioni sfidanti, sia spazi – aula fissi assegnati a ciascuna classe per l'intero anno scolastico dotati di tecnologie più avanzate.

Il Piano finanziario del progetto prevede un importo complessivo di 141.580,98 euro.

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **Visto** il progetto PNRR – Piano Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classroom;
- **Sentita** la relazione sul Progetto "Scuola futura" in fase di stesura da presentare entro il 28 febbraio;

#### **DELIBERA**

di accettare la partecipazione dell'Istituto al PNRR – Piano Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classroom per un importo complessivo di 141.158,09.

**Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.**

#### **7. Ipotesi piano di comunicazione dell'Istituto**

Si rinvia il punto 7 alla seduta successiva.

#### **Comunicazione sull'andamento delle iscrizioni all'a.s. 2023-24**

La Dirigente mostra i dati relativi alle iscrizioni concluse al 30/1/2023.

##### **Scuola secondaria di primo grado Ambrosoli**

- 82 iscrizioni vs 81 alunni in uscita

- saldo: +1
- classi prime previste : 4
- provenienza: 76 su 82 provengono dalle scuole dell'Istituto Comprensivo
- scelta indirizzi: scientifico 15; informatico 25; linguistico-espressivo 4; tecnico-ambientale 4; nessuna scelta 11.

#### **Scuola primaria Zecchetto**

- 68 iscrizioni vs alunni uscenti 87
- saldo: -19. Il ch  significa una classe in meno
- richieste tempo normale: 11; richieste tempo pieno: 58. Per cui sar  difficile l'attivazione della classe a tempo normale (minimo 15 alunni per classe). In caso contrario si attiveranno solo classi a tempo pieno
- gli entranti arrivano da scuole dell'Infanzia del vicinato.
- degli uscenti dalla Zecchetto solo 62 si sono iscritti all'Ambrosoli, il ch  significa che oltre il 30% ha scelto altre scuole. Questo fa riflettere. Non ha funzionato qualcosa alla primaria e qualcosa nell'accoglienza della scuola Ambrosoli.

#### **Scuola primaria Giovanni XXIII**

- 18 iscrizioni vs 16 alunni in uscita
- saldo: +2  
Il risultato   considerato positivo. Buono il lavoro di relazione con le scuole dell'infanzia del territorio.

#### **Scuola dell'infanzia Ketty Lampertico Trevisan**

- 5 iscrizioni vs 26 alunni in uscita
- saldo: -21

Problematica la questione relativa alle iscrizioni.

Anche se la scuola raccoglie iscritti anche durante l'anno, questi sono i dati che a breve verranno spediti all'Ufficio scolastico e sulla base dei quali si definir  il numero di sezioni. Si prevede una sezione in meno.

Il consigliere Busolo propone di fare richiesta di attivazione della sezione Primavera. La Dsga ritiene che ci  possa non incontrare il favore dell'Amministrazione Comunale perch  in concorrenza con il servizio dei "nidi".

Per la scuola dell'infanzia si ipotizza l'anticipo dell'orario, ma la Consigliere Busolo dice che non c'  una necessit  di tipo lavorativo tale da giustificare l'anticipo data la tipologia dell'utenza.

Il Presidente rimarca il valore aggiunto costituito dalla cucina interna e chiede di fare nuovamente richiesta al Comune per reintegrare questo servizio. Il consigliere Busolo fa notare che la maggior parte delle scuole usufruiscono del servizio mensa esterno.

Esaurito l'ordine del giorno, il Presidente alle ore 20:20 dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

Il Presidente