



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.gov.it

C.M. VIIC864002 C.F. 80020490241 C.U. UFHIX

Al personale assistente amministrativo
Sede di Camisano
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Progetto PON/FSE 10.2.2A FSEPON-VE-2021-113 CUP: B73D21002950007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE.) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competente e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1, 10.2 e 10.3.1

Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 (Apprendimento e socialità).

VISTA CONSIDERATO

la Nota autorizzativa M.I. prot. n° AOODGEFID/17652 del 07/06/2021 che è necessario avvalersi del supporto di n. 2 assistenti amministrativi per la gestione amministrativa e contabile;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di n. 2 assistenti amministrativi:
1 unità per la gestione didattico-amministrativa, protocollazione, conservazione della documentazione, inserimento documenti in GPU e rapporto con il personale coinvolto nel progetto;
1 unità per gli avvisi di selezione, gli incarichi, gli acquisti, inserimento dati in GPU e liquidazione compensi con denunce fiscali/contributive.

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.gov.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIX

Le prestazioni orarie che dovranno essere svolte fuori dal proprio orario di servizio e documentate attraverso apposito time-sheet, verranno retribuite secondo gli importi orari previsti dal CCNL – Scuola con un importo orario di € 14,50 Lordo Dipendente (19,24 Lordo Stato).

Gli incarichi prevedono complessivamente 95 ore per l'assistente amministrativo area didattico-amministrativa e ore 57 per l'assistente amministrativo area contabilità.

La durata degli incarichi sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto.

La domanda redatta sul modello allegato, dovrà essere presentata all'ufficio protocollo entro le ore 09.00 del giorno 30/06/2021.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportata:

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI
Voto del diploma scuola secondaria di II grado	Voto 60 punti 10 Voto da 50 a 59 punti 8 Altra votazione punti 6	Max 10
Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	Max 2
Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta (didattica e contabile fiscale)	1 punto per ogni anno	Max 10
Precedente esperienza in progetti Pon	2 punti per ogni progetto	Max 8

Il pagamento delle spettanze verrà corrisposto al termine delle prestazioni, previa presentazione della necessaria documentazione di rendicontazione e comunque dopo aver ricevuto il finanziamento da parte del MIUR e/o Regione Veneto e/o Unione Europea.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Bovis

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS