



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 - 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002 C.F. 80020490241 C.U. UFHIXQ

Deliberazione n. 53

Il giorno 25 del mese di Ottobre dell'anno duemila ventidue alle ore 18.15, si è riunito in presenza il Consiglio di Istituto come da convocazioni Prot. 5924 del 25/10/2022

COMPONENTI

	PRESENTI	ASSENTI
DS	Stefania Bovis	
DOCENTI	Boscari Rosa Chiara, Casarotto Tamara, Negrizzolo Antonella e Rizzo Cinzia	Favaretto Daniele Mozzo Laura,
NON DOCENTI	Benazzato Daniela	Paulon Emanuela
GENITORI	Bazzega Massimo, Belluzzo Aurora, Bertocci Tamara, Ceroni Alessandro, Costa Davide, Ramina Silvia, Rigoni Chiara	Sandrin Luca

.....Omissis.....

Regolamento di istituto (procedimenti disciplinari alunni)

Visto l'art. 10 del Dlgs 297/1994

Il Consiglio di Istituto delibera

☐ A maggioranza con voti favorevoli _____ contrari _____ astenuti _____
☒ All'unanimità

Di approvare il regolamento di istituto come da prospetto seguente:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ART. 1: PREMESSA

La scuola si configura come ambiente attento all'educazione per favorire una formazione qualificata: in questo senso promuove l'accoglienza e la valorizzazione, la motivazione ad apprendere e la riuscita scolastica di ogni alunno.

Viene offerta la massima attenzione all'integrazione e alla valorizzazione dei minori diversamente abili, o in situazione di disagio, degli alunni stranieri o in difficoltà di apprendimento; la scuola si propone di coltivare i talenti e le attitudini degli alunni.

La scuola ritiene centrale il dialogo educativo con le famiglie e l'apertura al territorio.

ART. 2: ASPETTI ORGANIZZATIVI

1. Colloqui individuali e assemblee: tutti i colloqui individuali con gli insegnanti devono essere concordati tramite registro elettronico. Per motivi di sicurezza, durante colloqui o assemblee non è consentito lasciare i figli incustoditi all'interno dei locali scolastici.

2. Somministrazione di farmaci: gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci agli alunni ad eccezione dei farmaci salvavita. Per la somministrazione dei farmaci salvavita o l'autosomministrazione occorre attenersi alle disposizioni vigenti secondo l'ordine di servizio disposto dal Dirigente Scolastico previa richiesta del medico curante. È necessario, inoltre, che gli insegnanti vengano avvisati dell'eventuale uso occasionale di un farmaco in orario scolastico.

3. Pediculosi: in caso di pediculosi, l'alunno può tornare a scuola dopo l'avvio di adeguato trattamento come previsto dalle linee guida regionali. Per la riammissione la famiglia deve presentare apposita autocertificazione attestante il trattamento.

4. Ritardi: la puntualità nell'osservanza dell'orario è uno dei principali doveri scolastici. Ogni ritardo deve essere giustificato dai genitori.

5. Uso dei servizi: gli alunni si recano ai servizi, di norma, durante gli intervalli tranne nei casi di assoluta necessità, in cui usciranno comunque uno per volta; in ogni caso l'accesso ai servizi non è consentito nel corso della prima e quinta ora di lezione.

6. Uscite anticipate: l'uscita anticipata è consentita solo per motivi di salute o di famiglia su richiesta scritta e motivata del genitore. In tal caso, l'alunno viene affidato esclusivamente al genitore (o parente o persona maggiorenne appositamente delegati) che solleva la scuola da ogni responsabilità derivante dall'uscita anticipata.

7. Assenze: le assenze devono essere giustificate con le seguenti modalità:

- presso la scuola secondaria solo tramite registro elettronico o, in casi eccezionali, tramite comunicazione scritta in cartaceo;
- per la scuola primaria o tramite registro elettronico o tramite comunicazione cartacea;
- per la scuola dell'Infanzia tramite comunicazione diretta dei genitori agli insegnanti.

L'alunno privo di giustificazione viene accettato in classe con l'obbligo di presentare la giustificazione quanto prima; se l'assenza per motivi di salute si protrae oltre i cinque giorni effettivi (6 o più giorni), è necessario, oltre alla giustificazione, anche il certificato medico. I giorni di festività e/o chiusura della scuola vanno esclusi dal conteggio se si collocano prima o dopo l'assenza, vanno invece computati se inclusi nel periodo di assenza. Le assenze dell'alunno



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

per motivi di famiglia superiori ai 5 giorni devono essere preventivamente comunicate al Coordinatore di classe. Al rientro in classe l'assenza dovrà essere regolarmente giustificata.

8. Controllo sull'assolvimento dell'obbligo scolastico: per la sorveglianza dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, i docenti coordinatori devono segnalare al Dirigente o ai suoi collaboratori situazioni di alunni che hanno totalizzato numerose assenze.

9. Assenze non programmate del personale: nel caso un insegnante non sia presente all'inizio delle lezioni o del suo turno (oppure un supplente non riesca a prendere servizio entro l'orario previsto) la sorveglianza sugli alunni dovrà essere esercitata dai collaboratori scolastici e dagli insegnanti presenti nel plesso. Di tale situazione occorre dare tempestiva comunicazione in segreteria e al responsabile delle supplenze.

10. Urgenze - Infortuni alunni - Procedura da seguire: il personale (Docente e ATA che ha assistito all'infortunio o che ne è venuto a conoscenza) è tenuto a:

- A. Prestare assistenza all'alunno e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, i collaboratori e/o il referente di plesso.
- B. Avvisare il referente di plesso o gli altri docenti in servizio per garantire la vigilanza e l'incolumità della classe.
- C. Contattare il SUEM ove necessario.
- D. Avvisare sempre i familiari.
- E. Accertare la dinamica dell'incidente.
- F. Stilare urgentemente una relazione utilizzando il modello disponibile in segreteria in cui si indicheranno dinamica, testimoni e prime cure prestate.

11. Cambio dell'ora di lezione: gli alunni rimangono in aula evitando urla e schiamazzi o comportamenti pericolosi (corse, spostamenti di arredi scolastici, sporgersi dalle finestre, ecc.) in attesa dell'insegnante dell'ora successiva.

12. Intervallo, entrata e uscita, spostamento alunni all'interno dell'edificio scolastico: cfr. addendum 1 (Piano di Vigilanza alunni).

13. Servizio trasporto alunni: è gestito dall'amministrazione comunale. Cfr. addendum 4 (Comportamento Servizio Trasporto scolastico).

14. Feste in classe: i compleanni possono essere brevemente festeggiati a scuola con alimenti confezionati, in ogni caso è necessario seguire le indicazioni dei docenti. Particolare attenzione andrà prestata nei casi in cui siano presenti alunni intolleranti od allergici provvedendo a presentare alimenti adeguati alle loro esigenze. È obbligatoria la comunicazione di questi eventi con qualche giorno di anticipo.

15. Oggetti personali: non si devono portare a scuola oggetti di valore e neppure lasciare sotto il banco libri o altri materiali, perché la scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti. Di norma, non si accettano oggetti o pasti da consegnare agli alunni durante l'orario scolastico. È vietata, in ogni caso, la compravendita di qualsiasi tipo di oggetto/manufatto all'interno dei locali scolastici da parte degli alunni per profitto personale.

16. Cellulari: il cellulare deve essere tenuto rigorosamente spento all'interno degli zaini, salvo utilizzo per l'attività didattica su indicazione del docente. La scuola non risponde di eventuali danneggiamenti, smarrimenti, furti.

17. Abbigliamento: gli alunni sono tenuti a vestirsi in modo decoroso evitando minigonne, pantaloni short, pance scoperte, intimo visibile, canottiere, ciabatte. All'interno dei locali della scuola non è permesso portare il cappellino o tenere il cappuccio della felpa alzato.

18. Materiali: gli alunni devono essere muniti giornalmente di tutto il materiale scolastico richiesto. Hanno il dovere, inoltre, di rispettare il materiale proprio, altrui e quello messo a disposizione dalla scuola. In caso di danneggiamento i responsabili sono tenuti a risarcire il danno secondo la normativa vigente.

19. Registro elettronico: è necessario un controllo quotidiano del registro elettronico da parte dei genitori, accedendovi con le proprie credenziali da mantenere riservate; gli alunni della scuola secondaria possono accedere al registro per controllare i compiti assegnati per casa, con le proprie credenziali da conservare con cura.

I docenti sono tenuti ad aggiornare regolarmente il registro e ad inserire i compiti assegnati per casa.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

20. Comunicazioni scuola-famiglia: le comunicazioni scuola-famiglia consegnate o dettate in classe vanno debitamente firmate dai genitori entro il giorno prestabilito.

21. Comunicazioni extrascolastiche: le comunicazioni extrascolastiche passano attraverso la scuola solo se approvate dal Dirigente.

22. Verifiche:

- per la scuola secondaria le verifiche non vengono consegnate a casa; i genitori possono richiedere ai docenti di prenderne visione durante i colloqui e/o su richiesta scritta in segreteria possono avere la fotocopia;

- per la scuola primaria le verifiche vengono consegnate a casa e vengono sottoscritte dai genitori per presa visione.

23. Esonero dalla lezione di educazione fisica:

- Richieste di esonero per una lezione sino a dieci giorni:

- devono pervenire all'insegnante tramite il diario o libretto scolastico dell'alunno;
- devono essere supportate da una valida motivazione;
- devono essere firmate da un genitore.

- Richieste di esonero oltre i dieci giorni:

- vanno rivolte al Dirigente Scolastico;
- devono essere firmate da un genitore;
- devono essere corredate da certificato medico che precisi se l'esonero richiesto è parziale o totale (che esclude l'alunno dall'eseguire la parte pratica delle lezioni di educazione fisica), permanente (per tutto l'anno scolastico) o temporaneo (per una parte dell'anno scolastico). In caso di esonero parziale il medico dovrà indicare le attività da evitare. Gli esonerati sono tenuti ad essere presenti e saranno impegnati in attività alternative a discrezione del docente.

24. Attività di educazione fisica:

Nell'uso degli **spogliatoi** gli alunni sono tenuti a:

- accedervi solo con il materiale utile alla lezione;
- mantenere i locali ordinati e puliti;
- rispettare il materiale altrui;
- denunciare tempestivamente agli insegnanti eventuali danni a persone o cose o sporco preesistente.

In **palestra** gli alunni devono:

- utilizzare scarpe da palestra pulite e la divisa della scuola;
- usare e riporre gli attrezzi in base alle indicazioni degli insegnanti.

La scuola non è responsabile degli oggetti, anche personali, dimenticati.

25. Tipologia e procedure dei provvedimenti disciplinari:

Nel caso di **infrazioni lievi** che non comportino la sanzione della sospensione dalle lezioni, ai sensi dell'art.7 c. 1 della L.n.241/90 non viene data comunicazione preventiva di avvio del procedimento e la contestazione è formulata contestualmente, anche oralmente. Prevale, infatti, in questo caso l'esigenza di **celerità** del procedimento.

Le sanzioni applicabili e la relativa procedura sono:

a) Richiamo verbale

Il singolo docente che riscontra la mancanza provvede al richiamo verbale.

b) Richiamo scritto: annotazione sul registro di classe e avviso scritto ai genitori



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

Il singolo docente che riscontra la mancanza provvede all'annotazione dell'ammonizione sul registro di classe e, se necessario, ne dà notizia ai genitori tramite il libretto personale o telefonata. La presente sanzione viene applicata anche nei casi di reiterazione della mancanza e negligenza già sanzionate come al punto a).

c) Sospensione dall'intervallo fino a una settimana

Il docente che ha rilevato l'infrazione, di concerto con il coordinatore di classe, provvede tempestivamente alla sospensione dall'intervallo tenendo conto per la sua durata della gravità, dell'intenzionalità, della reiterazione. Il coordinatore provvede ad annotare sul registro di classe la durata e la decorrenza della sospensione dall'intervallo. L'alunno/a sanzionato viene affidato ai docenti e/o ai collaboratori scolastici.

d) Convocazione della famiglia

Il singolo docente e/o coordinatore di classe e/o Dirigente Scolastico, che riscontra la mancanza, provvede all'annotazione dell'ammonizione sul registro di classe e contestualmente alla convocazione dei genitori, in considerazione della gravità e/o del ripetersi dei fatti.

e) Esclusione da gite, uscite, eventi sportivi o altre attività

Il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente scolastico o suo delegato, può stabilire l'esclusione da gite, uscite, eventi sportivi o altre attività nel caso in cui la mancanza sia grave, gravissima o anche in caso di reiterazione di alcune mancanze lievi.

f) Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza a scuola e/o presso enti fino a 15 giorni

Il Consiglio di Classe stabilisce il temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica per non più di 15 giorni per gravi e/o reiterate infrazioni disciplinari; in alternativa verrà proposto che l'alunno/a punito sia impegnato in attività differenziate di carattere educativo presso l'istituzione scolastica e/o presso enti convenzionati del territorio come previsto da DPR 249/88 art.4 comma 5.

Tale sanzione è disposta dal Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente scolastico o suo delegato, nella composizione allargata alla presenza dei rappresentanti dei genitori e può determinare il non superamento dell'anno scolastico.

g) Sospensione dalle lezioni oltre i 15 giorni

Il Consiglio di Classe propone l'allontanamento dello studente/essa per più di 15 giorni quando siano stati commessi reati che **violano** la dignità e il rispetto della persona o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. In questi casi la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità dell'infrazione, **all'intenzionalità** o al generarsi e al permanere di una situazione di pericolo.

Nei casi più gravi sono previsti l'allontanamento dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico, l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato.

Tali provvedimenti sono disposti dal Consiglio di Istituto convocato e presieduto dal Presidente.

Effetti dei provvedimenti disciplinari

Gli effetti dei provvedimenti disciplinari, anche ai fini della recidiva, sono limitati all'anno scolastico di riferimento. Tuttavia, nel caso in cui le mancanze passibili di allontanamento dalle lezioni siano state compiute alla fine delle lezioni, è possibile fissare la decorrenza e il termine della sanzione nei primi giorni dell'anno scolastico successivo.

In caso di trasferimento ad altro istituto anche in corso d'anno o di passaggio ad altro grado di scuola, prima che la sanzione sia stata eseguita, della stessa viene data comunicazione alla diversa istituzione scolastica dove l'alunno/a si è iscritto/a perché possa disporre in ordine alla sua esecuzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

ART. 3: CODICE DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

A scuola valgono le buone regole del rispetto con il dovere di assumere comportamenti adeguati alla convivenza civile e all'assolvimento degli impegni scolastici.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di corretti rapporti all'interno della comunità. Le sanzioni vanno proporzionate all'infrazione disciplinare e si ispirano, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

MANCANZE DIDATTICHE E DISCIPLINARI E CORRISPONDENTI SANZIONI

A) MANCANZE DIDATTICHE E DISCIPLINARI LIEVI

REGOLE	MANCANZE DIDATTICHE E DISCIPLINARI	SANZIONI E INTERVENTI EDUCATIVI	ORGANI COMPETENTI
FREQUENTARE REGOLARMENTE LE LEZIONI E RISPETTARE CON PUNTUALITÀ L'ORARIO SCOLASTICO.	- Presentarsi alle lezioni in lieve ritardo; - Presentarsi regolarmente in classe senza la giustificazione dopo un'assenza.	- Richiamo verbale; - Richiamo scritto (nota disciplinare) sul registro elettronico. In caso di reiterazione: - Convocazione della famiglia.	Docente di Classe
ASSolvere GLI IMPEGNI DI STUDIO.	- Non dimostrare impegno e partecipazione durante l'attività didattica.	- Richiamo orale; - Richiamo scritto (nota didattica); - Produzione a casa degli elaborati non svolti a scuola; - Assegnazione di un compito di rinforzo. In caso di reiterazione: - Convocazione della famiglia.	Docente di classe
	- Rifiutarsi di svolgere il compito assegnato.	- Richiamo scritto (nota didattica). In caso di reiterazione: - Convocazione della famiglia.	Docente di classe
	- Non eseguire i compiti assegnati per casa.	- Richiamo verbale; - Richiamo scritto (nota didattica). In caso di reiterazione: - Convocazione della famiglia.	Docente di classe



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

	- Non portare il materiale didattico occorrente per il regolare svolgimento delle lezioni e delle attività.	- Richiamo verbale; - Richiamo scritto (nota didattica). In caso di reiterazione: - Convocazione della famiglia.	Docente di classe
COMPORTARSI IN MODO CORRETTO E COLLABORATIVO DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA E IN OGNI ALTRO MOMENTO DELLA VITA SCOLASTICA, OSSERVARE LE DISPOSIZIONI ATTINENTI ALL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.	- Non portare a scuola il diario-libretto personale o non utilizzarlo in modo ordinato e idoneo; - Non far firmare e/o non consegnare comunicazioni tra scuola e famiglia.	- Richiamo verbale; - Richiamo scritto (nota didattica).	Docente di classe
	- Spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula; - Cambiare posto in classe senza il permesso degli insegnanti; - Giocare o chiacchierare, disturbando durante le attività scolastiche; - Uscire dall'aula durante il cambio dell'ora, in attesa dell'arrivo del docente; - Portare a scuola materiali non pertinenti alle attività (figurine, giochi, altro materiale non consentito); - Negli eventuali spostamenti all'interno dell'edificio scolastico muoversi senza rimanere in silenzio e in ordine nel gruppo; - Trattenersi a conversare nei servizi igienici e nei corridoi; - Schiamazzare o scorrazzare attraverso i corridoi, spostarsi da un piano all'altro. - Nelle attività organizzate dalla scuola (visite d'istruzione, uscite didattiche, incontri con esperti, etc.) non attenersi alle indicazioni dei docenti.	- Richiamo verbale; - Richiamo scritto (nota disciplinare) e/o sospensione dalla ricreazione; - Ritiro e custodia del materiale non pertinente e sua restituzione solo ai genitori. In caso di reiterazione: - Convocazione della famiglia; - Esclusione da attività/uscite didattiche/visite d'istruzione /incontri con esperti.	Docente di classe Consiglio di Classe
ASSUMERE UN COMPORTAMENTO CORRETTO E RISPETTOSO VERSO IL DIRIGENTE SCOLASTICO, TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA ED EVENTUALI	- Non salutare; - Non alzarsi in piedi all'entrata e uscita di un adulto.	- Richiamo verbale. In caso di reiterazione: - Richiamo scritto (nota disciplinare).	Docente di classe



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

OSPITI			
VESTIRSI IN MODO DECOROSO E CONSONO ALL'AMBIENTE SCOLASTICO.	- Indossare indumenti con frasi e/o disegni sconvenienti; - Indossare canottiere, minigonne o pantaloncini corti (shorts); - Portare all'interno dei locali scolastici il cappellino o il cappuccio calato sul viso; - Indossare indumenti che lascino intravedere l'intimo o la pancia scoperta.	- Richiamo verbale; - Richiamo scritto (nota disciplinare). In caso di reiterazione: - Sospensione dalla ricreazione.	Docente di classe

B) MANCANZE DIDATTICHE E DISCIPLINARI **GRAVI**

REGOLE	MANCANZE DIDATTICHE E DISCIPLINARI	SANZIONI E INTERVENTI EDUCATIVI	ORGANI COMPETENTI
ASSUMERE UN COMPORTAMENTO CORRETTO E RISPETTOSO VERSO IL DIRIGENTE SCOLASTICO, TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA, I COMPAGNI E GLI EVENTUALI OSPITI.	- Mancare di rispetto con parole e/o gesti offensivi; - Assumere un atteggiamento arrogante e di insubordinazione con gli adulti; - Prendere in giro, insultare o umiliare i compagni; - Usare parole e gesti indecorosi, "doppi sensi" e allusioni volgari; - Non rispettare le proprietà altrui; - Sottrarre materiale dei compagni o dell'Istituto; - Non restituire ai propri compagni le cose loro sottratte o avute in prestito; - Ricorrere a giochi maneschi o scherzi.	- Scuse pubbliche; - Richiamo scritto (nota disciplinare) e/o sospensione dalla ricreazione; - Risarcimento del danno da parte della famiglia delle proprietà altrui o di mancate restituzioni; - Esclusione da attività/uscite didattiche/visite d'istruzione /incontri con esperti. In caso di reiterazione: - Convocazione della famiglia. In caso di raggiungimento di 5 note disciplinari: - Sospensione temporanea dalle lezioni (da 1 a 15 giorni). Nel caso in cui i comportamenti descritti si configurino come atti di bullismo o cyberbullismo si rimanda all'addendum 2	Docente di classe Consiglio di classe
RISPETTARE E AVERE CURA DELL'AMBIENTE	- Non rispettare l'ambiente e l'arredo scolastico sporcandolo	- Richiamo scritto (nota disciplinare);	Docente di classe



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

SCOLASTICO, UTILIZZARE CORRETTAMENTE LE ATTREZZATURE E I SUSSIDI DIDATTICI IN GENERE.	volontariamente; - Usare in modo scorretto e/o improprio attrezzature e sussidi didattici; - Sporcare o strappare le pagine del diario-libretto personale; - Utilizzare strumenti elettronici (smartphone, tablet, smartwatch, lettore mp3, etc.)	- Risarcimento del danno da parte della famiglia; - Esclusione da attività/uscite didattiche/visite d'istruzione /incontri con esperti. In caso di reiterazione: - Convocazione della famiglia. In caso di raggiungimento di 5 note disciplinari: - Sospensione temporanea dalle lezioni (da 1 a 15 giorni).	Consiglio di classe
OSSERVARE LE DISPOSIZIONI ATTINENTI AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	- Utilizzare in modo inappropriato le credenziali ricevute per l'accesso al registro elettronico e alle piattaforme attivate dalla scuola; - Utilizzare in modo inappropriato gli strumenti della Piattaforma GSuite; - Non essere puntuali nel collegamento nel rispetto dei tempi previsti; - Frequentare le lezioni sincrone in modo non educato e irrispettoso; - Non rispettare i tempi indicati dai docenti per la restituzione di materiali ed esercitazioni.	- Richiamo verbale; - Richiamo scritto (nota didattica o disciplinare); - Esclusione da attività/uscite didattiche/visite d'istruzione /incontri con esperti. In caso di reiterazione: - Convocazione della famiglia.	Docente di classe Consiglio di classe

C) MANCANZE DISCIPLINARI GRAVISSIME

REGOLE	MANCANZE DIDATTICHE E DISCIPLINARI	SANZIONI E INTERVENTI EDUCATIVI	ORGANI COMPETENTI
ATTENZIONE AL RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA.	- Atteggiamenti di prepotenza e vessazione con i compagni; - Minacce; - Aggressione verbale; - Aggressione fisica; - Offesa con parole, scritti (anche attraverso l'utilizzo dei new media) o atteggiamenti, al decoro personale, al credo	- Scuse pubbliche e/o lettera di scuse; - Produzione obbligatoria di un elaborato per casa dei fatti accaduti e riflessioni sulle conseguenze delle proprie azioni; - Richiamo scritto (nota disciplinare) e convocazione immediata dei genitori; - Esclusione dalle attività per le quali la mancanza di autocontrollo può comportare	Docente di classe



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

	religioso, alle diversità etniche e culturali, alla dignità personale; - Offesa alla morale, alla scuola, alle istituzioni. - Effettuare riprese video non autorizzate;	rischi o difficoltà nella gestione del gruppo (ricreazione in cortile, visite guidate, viaggi di istruzione); - Sospensione temporanea dalle lezioni (da 1 a 15 giorni); - Sospensione per più di 15 giorni; - Segnalazione di possibile reato per violazione della privacy secondo la normativa vigente. Nel caso in cui i comportamenti descritti si configurino come atti di bullismo o cyberbullismo si rimanda all'addendum 2.	Consiglio di classe Consiglio d'Istituto Autorità giudiziaria
TENERE IN ORDINE IL DIARIO-LIBRETTO PERSONALE E LE PROVE DI VERIFICA.	- Alterare i voti; - Alterare le prove di verifica; - Alterare in maniera rilevante pagine del diario che riportano comunicazioni scuola-famiglia; - Falsificare la firma dei genitori.	- Richiamo scritto (nota disciplinare) e convocazione immediata dei genitori; - Esclusione da attività/uscite didattiche/visite d'istruzione/ incontri con esperti.	Docente di classe Consiglio di Classe
RISPETTARE E AVER CURA DELL'AMBIENTE SCOLASTICO, CONDIVIDERE LA RESPONSABILITÀ DI RENDERLO ACCOGLIENTE, UTILIZZARE CORRETTAMENTE LE ATTREZZATURE E I SUSSIDI DIDATTICI E I MATERIALI SCOLASTICI IN GENERE, NON ARRECANDOVİ DANNO.	- Danneggiare intenzionalmente i locali, gli arredi o gli oggetti personali; - Usare in modo scorretto e/o improprio attrezzature e sussidi scolastici arrecandovi danno.	- Richiamo scritto (nota disciplinare) e convocazione immediata dei genitori; - Risarcimento del danno; - Esclusione da attività/uscite didattiche/visite d'istruzione /incontri con esperti; - Sospensione temporanea dalle lezioni (da 1 a 15 giorni); - Sospensione per più di 15 giorni.	Docente di classe Consiglio di classe Consiglio d'Istituto
OSSERVARE LE DISPOSIZIONI ATTINENTI ALLA SICUREZZA DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA.	- Portare a scuola (e/o al campo sportivo, in gita ecc.) oggetti che possono danneggiare persone e l'ambiente in generale (compreso fumo e bevande alcoliche); - Fumare a scuola (comprese sigarette elettroniche) nei bagni, nel cortile o durante le	- Richiamo scritto (nota disciplinare) e convocazione immediata dei genitori; - Ritiro e custodia del materiale pericoloso e sua restituzione solo ai genitori; - Risarcimento del danno; - Produzione obbligatoria di un elaborato per casa dei fatti accaduti e riflessioni sulle conseguenze delle proprie azioni; - Esclusione da attività/uscite	Docente di classe



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

	uscite didattiche o i viaggi d'istruzione; - Comportamenti che determinino uno stato di pericolo per l'incolumità delle persone; - Atti di violenza grave o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale; - Produzione di un infortunio doloso.	didattiche/visite d'istruzione /incontri con esperti; - Applicazione della normativa relativa al fumo nei locali pubblici; - Sospensione temporanea dalle lezioni (da 1 a 15 giorni); - Sospensione per più di 15 giorni.	Consiglio di classe Consiglio d'Istituto Autorità giudiziaria
OSSERVARE LE DISPOSIZIONI ATTINENTI AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.	- Comunicare ad altre persone il link di accesso alla videolezione; - Utilizzare le immagini riprodotte per fini differenti dalle finalità didattiche, intendendosi tali ad esempio fotografie/riprese/ download della videolezione.	- Richiamo scritto (nota disciplinare) e convocazione immediata dei genitori; - Esclusione da attività/uscite didattiche/visite d'istruzione /incontri con esperti; - Sospensione temporanea dalle lezioni (da 1 a 15 giorni); - Sospensione per più di 15 giorni. - Segnalazione di possibile reato per violazione della privacy secondo la normativa vigente. Nel caso in cui i comportamenti descritti si configurino come atti di bullismo o cyberbullismo si rimanda all'addendum 2.	Docente di classe Consiglio di Classe Consiglio d'Istituto Autorità giudiziaria

Contro le sanzioni disciplinari che comportino l'irrogazione della sanzione disciplinare della "Sospensione dalle attività didattiche" è ammesso ricorso da chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'irrogazione della sanzione all'Organo di Garanzia costituito nell'Istituzione Scolastica.

L'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni.

L'impugnazione del provvedimento non incide sull'esecutività della sanzione disciplinare eventualmente irrogata.

ART. 4: ORGANO di GARANZIA

1. L'Organo di Garanzia interno alla scuola è composto da due docenti indicati dal Collegio dei Docenti, da due genitori indicati dal Consiglio d'Istituto e dal Dirigente Scolastico che lo presiede.

2. L'Organo di Garanzia resta in carica per due anni scolastici e decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, anche nei conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

REGOLAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA

1. La convocazione dell'Organo di Garanzia spetta al Dirigente Scolastico, che provvede a designare - di volta in volta - il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione va fatto pervenire ai membri dell'Organo, per iscritto, almeno quattro giorni prima della seduta.
2. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Il membro, impedito ad intervenire, deve far pervenire al Presidente dell'Organo di Garanzia, possibilmente per iscritto e prima della seduta, la motivazione giustificativa dell'assenza.
3. Ciascun membro dell'Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
4. Non è prevista l'astensione, che invece è obbligatoria quando membri dell'Organo abbiano irrogato la sanzione o siano genitori di studenti coinvolti nell'impugnazione.
5. Qualora l'avente diritto avanzi ricorso, che deve essere presentato per iscritto, il Presidente dell'Organo di Garanzia, preso atto dell'istanza inoltrata, dovrà convocare mediante lettera i componenti l'Organo non oltre 10 giorni dalla presentazione del ricorso medesimo.
6. Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve accuratamente assumere tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'Organo, finalizzata alla puntuale considerazione dell'oggetto all'ordine del giorno.
7. L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato.
8. L'esito del ricorso può essere impugnato presso l'Organo di Garanzia Regionale, per la valutazione di legittimità, entro quindici giorni.

Sono parte integrante del presente regolamento i seguenti documenti:

ADDENDUM 1: PIANO DI VIGILANZA ALUNNI

ADDENDUM 2: REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

ADDENDUM 3: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA E DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE

ADDENDUM 4: REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE

ADDENDUM 5: REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA E L'UTILIZZO DI G-SUITE

ADDENDUM 6: REGOLAMENTO COLLOQUI DOCENTI-FAMIGLIE IN REGIME DI DAD

ADDENDUM 7: CRITERI DI FORMAZIONE CLASSI PRIME E ASSEGNAZIONE DOCENTI

ADDENDUM 8: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI

ADDENDUM 9: REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'USO DEL LABORATORIO DI SCIENZE-STEM

ADDENDUM 10: REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 - 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002 C.F. 80020490241 C.U. UFHIXQ

Condivisione e applicazione del Regolamento di Istituto

Il presente Regolamento sarà pubblicato nel sito dell'istituto, affinché venga conosciuto e rispettato da tutto il personale della comunità scolastica: alunni/e, docenti, genitori, personale Ata.

È fatto obbligo ai docenti di illustrarlo agli studenti all'inizio di ogni anno scolastico, di rispettarlo e di farlo rispettare.

.....**Omissis**.....

Letto, approvato e sottoscritto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

F.to il Segretario
Casarotto Tamara

F.to presidente
Massimo Bazzega