



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 - 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: [viic864002@istruzione.it](mailto:viic864002@istruzione.it) E-mail certificata: [viic864002@pec.istruzione.it](mailto:viic864002@pec.istruzione.it)

Sito: [www.ic-camisanovi.edu.it](http://www.ic-camisanovi.edu.it)

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

Al Sito Web

I.C. di Camisano

Agli Atti

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42209**

**CUP: B74D23005040006**

**OGGETTO: Avviso di selezione esterno per il reclutamento di n. 2 Tutor di Comunità di pratiche per l'apprendimento**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto dal dirigente scolastico e firmato dall'autorità di missione prot. MIM n. 33784 del 03.03.2024;

**PRESO ATTO** dell'autorizzazione alla realizzazione del progetto da parte dell'unità di missione;

**TENUTO CONTO** delle istruzioni operative relative alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) emanate dal MIM con nota prot. 141549 del 07.12.2023;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'avviso prot. 3559 del 6/06/2024;

**VISTI** il verbale del Dirigente Scolastico per la valutazione delle istanze prot. n. 3666 del 10/06/2024 e il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 3670 del 10/06/2024 con il quale sono stati assegnati n. 15 incarichi sui 17 disponibili;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con la selezione delle figure richieste;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Oggetto**

DI AVVIARE con un termine di 15 giorni una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

## Comunità di pratiche per l'apprendimento

Figura di tutor esperto	Compiti e progetto formativo	Tipologie di tutor esperti richiesti	Attività svolta	Periodo di attuazione	N. Ore ad esperto e compenso orario
Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.	Il compito è di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>1</b> tutor per "Da cosa nasce cosa" il digital storytelling alla scuola dell'infanzia;</li> <li><b>1</b> tutor per "Sento, conosco e comunico" – progetto per la partecipazione di tutti e di ciascuno – area inclusione;</li> </ul>	Condividere le proprie competenze ed esperienze didattiche attraverso workshop formativi	<p><b>-Settembre 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1</b> tutor per il progetto "Sento, conosco e comunico" – progetto per la partecipazione di tutti e di ciascuno – area inclusione;</li> </ul> <p><b>-fine febbraio/marzo 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1</b> tutor per "Da cosa nasce cosa" il digital storytelling alla scuola dell'infanzia;</li> </ul>	4 ore per ogni tutor (34 euro/h lordo stato)

### Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato A1- Griglia di valutazione dei titoli -, dall'Allegato B - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e dal curriculum redatto nel rispetto della normativa privacy, da pubblicare sul sito dell'Istituto (contenente tra i dati anagrafici solo cognome e nome), tutti debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **10.00 del 25/06/2024** esclusivamente via e-mail all'indirizzo: **viic864002@istruzione.it**

Il Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme ai CV, ad un documento di identità e alla dichiarazione di esclusione di motivi ostativi di cui all'Allegato B.

È possibile candidarsi per più di una figura.

### **Art. 3 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2;**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2;**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. - 4 Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, saranno preferiti nell'ordine i seguenti criteri:

- n. di esperienze di tutor/esperto svolte nell'ambito di progetti PON/PNRR.

### **Art. 5 - Compiti dei e TUTOR**

- a) promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola.
- b) gestire le piattaforme dedicate al progetto per quanto riguarda la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, dei contenuti, delle attività svolte attraverso l'elaborazione di un time sheet.

### **Art. 6 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott.ssa Stefania Bovis.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è dell'I.C. di Camisano Vicentino nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico dott.ssa Stefania Bovis.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Il presente avviso sarà pubblicato sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <https://ic-camisanovi.edu.it/>.

## **ART. 8 – RICORSI**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

## **ART. 9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e GDPR, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle istruzioni operative del D.M.170/2022. Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico Dott.ssa Stefania Bovis.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania Bovis