

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)
Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it
Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002 C.F. 80020490241 C.U. UFHIXQ

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS 165 DEL 2001 PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI GESTIONE E COORDINAMENTO A VALERE SUL PROGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023) –

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42209

CUP: B74D23005040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, recante Definizione dei criteri di riparto delle risorse in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- TENUTO CONTO** delle istruzioni operative relative alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) emanate dal MIM con nota prot. 141549 del 07.12.2023;
- VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto dal dirigente scolastico e firmato dall'autorità di missione prot. MIM n. 33784 del 03.03.2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 115 del 29 novembre 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di gestione e coordinamento per il progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42209"

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Gruppo di Gestione e Coordinamento per il progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) - PNRR	n° figure richieste	Ore di impegno per ciascun componente
Componente in qualità di: docente	2	20
Componente in qualità di: docente referente	1	30

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 25,55 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Il Gruppo di Gestione e Coordinamento è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- effettua la rilevazione dei fabbisogni del contesto scolastico;
- programma e accompagna le azioni formative;
- documenta le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programma e gestisce le attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, attraverso l'organizzazione di azioni formative al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento che tengono conto dei fabbisogni del contesto scolastico;
- svolge l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- predispone il time sheet a documentazione delle ore svolte.

Le attività inizieranno a partire dal mese di aprile 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 30-09-2025

Il referente è tenuto, oltre allo svolgimento dei compiti assegnati al gruppo di gestione e coordinamento, a supportare il Dirigente Scolastico nell'attività di direzione e coordinamento.

Art. 2 – Modalità e termini di partecipazione

L'Istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B1 o B2 – scheda titoli) firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica viic864002@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 09/04/2024**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella degli allegati B1 e B2.

E deve essere corredata da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il corso di formazione richiesto.

Art. 3 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico e da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello titoli (All. B1 e B2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. "FUTURA".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei percorsi formativi.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del sorteggio.

Art. 4 Requisiti di partecipazione alla selezione

In ottemperanza alle Istruzioni operative Prot. 0141549 del 07/12/2023 del MIM che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di partecipazione sono quelli indicati nell'**Allegato B1 e B2**.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Stefania Bovis.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Bovis