



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 - 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002 C.F. 80020490241 C.U. UFHIX

Agli Atti
Al Sito Web

LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA PER REALIZZAZIONE PROGETTO PON/FSE 10.8.6A -FESR PON-VE-2020-277 SMART CLASS CUP B72G20000670007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** La nota M.I. n.4878 del 17/04/2020 avente ad oggetto "Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo".
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10456 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** L'avviso di selezione del personale amministrativo (Prot. 2741/c14 del 20/05/2020)
- VISTA** L'istanza da lei presentata con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo referente alla valutazione;
- VISTO** Il Decreto di individuazione del personale Assistente Amministrativo Prot. 2890 del 28/05/2020

NOMINA

La Sig.ra **RANCAN CRISTINA** incaricata per la realizzazione del progetto **PON/FSE 10.8.6A - FESR PON-VE-2020-277 SMART CLASS** per n. 8 ore

Oggetto della prestazione:

L'assistente amministrativa Rancan Cristina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva con i seguenti compiti:
procedure di acquisti, inserimento dati in GPU e liquidazione fatture con denunce fiscali e trattazione mandati di pagamento.

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n. 8 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine 30/10/2020

Corrispettivo della prestazione:

Il compenso della prestazione viene stabilito in € 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003027 - 05/06/2020 - C.14 - U



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 - 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002 C.F. 80020490241 C.U. UFHIX

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- il foglio firma debitamente compilato e firmato;
- caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che le competono.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Compiti richiesti:

L'assistente amministrativa Rancan Cristina, dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori:

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'assistente amministrativa Rancan Cristina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Stefania Bovis
DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Bovis

Per accettazione
Rancan Cristina (firma)

Cristina Rancan