



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 - 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.ed.it

C.M. VIIC864002 C.F. 80020490241 C.U. UFHIX

Agli Atti
Al Sito Web

LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA PER REALIZZAZIONE PROGETTO PON/FSE 10.2.2A -FdRPOC-VE-2018-121 - CUP B78H17000240001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
- Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.
In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.
Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” Prot. 2669 del 03/03/2017
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28243 del 30/10/2018
- VISTO** l'avviso di selezione interno prot. 407 del 22/01/2020 rivolto agli assistenti amministrativi dell'Istituto;
- VISTA** L'istanza da lei presentata con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo referente alla valutazione;
- VISTO** Il Decreto di individuazione del personale Assistente Amministrativo Prot. 614 del 30/01/2020

NOMINA

La Sig.ra **PAULON EMANUELA** incaricata per la realizzazione del progetto **PON/FSE 10.2.2A -FdRPOC-VE-2018-121** per i seguenti moduli: 10.2.2.A FdRPOC-VE-2018-121

Codice Identificativo Progetto	Titolo Moduli
10.2.2.A FdRPOC-VE-2018-121	VideoGiocaMat 2
	VideoGiocaMat 3
	VideoGiocaMat 1
	Citt@digitale 1
	Citt@digitale 2



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 - 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.ed.it

C.M. VIIC864002 C.F. 80020490241 C.U. UFHIX

Oggetto della prestazione:

L'assistente amministrativa Paulon Emanuela si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva con i seguenti compiti:
gestione didattico-amministrativa, protocollazione, conservazione della documentazione, inserimento documenti in GPU e rapporto con il personale coinvolto nel progetto.

Durata della prestazione:

La prestazione consiste in n. 6 ore per modulo (30 ore complessive) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine 31/08/2020

Corrispettivo della prestazione:

Il compenso della prestazione viene stabilito in € 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- il foglio firma debitamente compilato e firmato;
- caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che le competono;

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Compiti richiesti:

L'assistente amministrativa Paulon Emanuela, dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori:

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'assistente amministrativa Paulon Emanuela, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR UE 2016/679.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Stefania Bovis

Stefania Bovis

Per accettazione
Emanuela Paulon (firma)

Emanuela Paulon

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000678 - 03/02/2020 - C.14 - U