

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 – 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: viic864002@istruzione.it E-mail certificata: viic864002@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-camisanovi.edu.it

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI ED ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "Una Scuola, tante Scuole – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica"

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981

CUP: B74D22004020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n°2034 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il decreto di costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica prot. 2079 del 06/04/2023

DISPONE

L'avviso di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum per l'individuazione di figure professionali.

Art. 1 Oggetto

TIPOLOGIA	MODALITA' ORGANIZZATIVA	DOCENTI E COMPETENZE	COMPENSO ORARIO	CALENDARIO INCONTRI- indicativamente dalle 14.00 alle 16.00
a) Percorsi di mentoring e orientamento (1:1)	Individuale (1:1)	7 docenti di Lettere per n. 10 ore ciascuno	42 Euro omnicomprensivo	Vedi calendario allegato

Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno disciplinare, coaching.	Per 20 ore ad edizione (20 per ogni studente) 7 edizioni da svolgere	7 docenti di Matematica per n. 10 ore ciascuno		
b) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (1:5/7) Le studentesse e gli studenti che mostrano particolari fragilità disciplinari sono accompagnati attraverso percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi.	Piccoli gruppi (1:5/7) Per 24 ore ad edizione (24 per un gruppo di 5/7 studenti) 1 edizione	1 docente di Lettere per n. 12 ore ciascuno 1 docente di Matematica per n. 12 ore ciascuno	79 Euro omnicomprensivo	Vedi calendario allegato

ART.2 -SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la progettazione e realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica 4 (d.m. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

ART.3 – REQUISITI PROFESSIONALI

L'incarico per la progettazione e per la realizzazione di interventi atti a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (dm 170 del 24-06-2022), sarà affidato dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilita dalla Commissione istituita dal Dirigente Scolastico e costituita dai componenti del TEAM di supporto costituito con D.D. prot. 5526. 24-10.2022, in base ai seguenti criteri di valutazione:

TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti agli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 10).	Punti 6 • voto da 66 a80 Punti 7 • voto da 81 a90 Punti 8 • voto da 91a100

	Punti 9 • voto da 100 a 110 Punti 10 • voto 110 e lode
Altra/e laurea/e pertinente/i (anche laurea triennale) (punti 5 per ogni titolo)	Pt. 5
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze di insegnamento svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica per corsi di almeno 10 ore (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 6)	Max pt. 6
Esperienza di progettazione, formazione e tutoring svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 6)	Max pt. 6
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sulla didattica della disciplina per cui si presenta la candidatura (punti 2 per anno accademico fino a un max di punti 6)	Pt. 6
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico fino al max di punti 6)	Pt. 6

A conclusione della comparazione, con il supporto di un'apposita commissione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A conclusione della comparazione, con il supporto di un'apposita commissione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART.4 – COMPITI RICHIESTI

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico

- Elaborare il progetto didattico inerente l'azione dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione e prodotti finali;
- Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Elaborare e fornire agli studenti i materiali didattici necessari;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività;
- utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive;

- favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Sperimentare tecniche e metodologie didattiche innovative da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

ART.5 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lg. Vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno".

L'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa e successivamente i dipendenti di altre scuole (collaborazioni plurime).

In mancanza di queste risorse l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

La selezione è effettuata da una apposita Commissione, mediante la comparazione dei curricula pervenuti e del progetto formativo presentato. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

A parità di punteggio, saranno preferiti nell'ordine i seguenti criteri:

- 1) Esperienze di insegnamento svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica
- 2) esperienze maturate dai candidati anche in contesti extra scolastici relative alla gestione individuali e/o di piccoli gruppi di ragazze/i di età compresa tra i 10 e i 14 anni valutate tramite colloquio.

ART. 6 - FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto; (almeno 3 alunni nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento – tipologia b);
- Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso pubblico; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto dell'orario di lavoro; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso.

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 8- PERIODO E SEDI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Le attività inizieranno nel mese di ottobre 2024 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di dicembre 2024 presso i locali dell'I.C. di Camisano Vicentino.

ART. 9 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle disposizioni vigenti. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (time-sheet).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate. La liquidazione del compenso avverrà dopo l'assegnazione dei finanziamenti da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D. Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Considerata l'urgenza di avviare i corsi nel mese di ottobre, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Camisano Vicentino, Via Europa, 45 – 36043 – Camisano Vicentino, entro e non oltre le ore 08:30 del 30/09/2024 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio Amministrazione (dott.ssa Immacolata Sorrentino) della segreteria dell'I.C. di Camisano Vicentino; per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria. Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di

arrivo all'indirizzo sottoindicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione. La candidatura va inviata a: viic864002@pec.istruzione.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO: "CANDIDATURA ESPERTO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- **1 curriculum redatto secondo il modello europeo e 1 curriculum redatto nel rispetto della normativa privacy, da pubblicare sul sito dell'Istituto (contenente tra i dati anagrafici solo cognome e nome, senza foto e senza dati anagrafici). Il curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali - Allegato C.**
- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato C Scheda di valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati nel sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: URL <https://ic-camisanovi.edu.it/> L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 2 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è dell'I.C. di Camisano Vicentino nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico dott.ssa Stefania Bovis. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Il presente avviso sarà pubblicato sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <https://ic-camisanovi.edu.it/>

ART. 13 – RICORSI Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 14 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e GDPR, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle istruzioni operative del D.M.170/2022. Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico Dott.ssa Stefania Bovis.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Bovis