

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMISANO VICENTINO

Via Europa, 45 - 36043 Camisano Vicentino (VI)

Tel. 0444-610122 Fax 0444-410897

E-mail: [viic864002@istruzione.it](mailto:viic864002@istruzione.it) E-mail certificata: [viic864002@pec.istruzione.it](mailto:viic864002@pec.istruzione.it)

Sito: [www.ic-camisanovi.edu.it](http://www.ic-camisanovi.edu.it)

C.M. VIIC864002

C.F. 80020490241

C.U. UFHIXQ

Al Sito Web

Ai docenti e al personale ATA

I.C. di Camisano

Agli Atti

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) –**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42209**

**CUP: B74D23005040006**

**OGGETTO: Avviso di selezione interno ed esterno per 2 esperti formatori e 2 tutor sulla metodologia del WRW**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto dal dirigente scolastico e firmato dall'autorità di missione prot. MIM n. 33784 del 03.03.2024;

**PRESO ATTO** dell'autorizzazione alla realizzazione del progetto da parte dell'unità di missione;

**TENUTO CONTO** delle istruzioni operative relative alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) emanate dal MIM con nota prot. 141549 del 07.12.2023;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| Laboratorio di formazione sul campo sulla metodologia WRW relativa alla LETTURA |                                                                                            |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Figura richiesta                                                                | Compiti e progetto formativo                                                               | Destinatari progetto formativo  | Articolazione del percorso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Compenso orario lordo stato <u>omnicomprensivo</u> |
| N. 1 formatore esperto metodologia WRW relativa alla lettura                    | Attività di docenza in percorsi di formazione sulla metodologia WRW relativa alla lettura. | ✓ Docenti della scuola primaria | Erogazione di 1 percorso formativo di n. 12 ore ciascuno che si svolgeranno in presenza; indirizzati ad un gruppo di almeno 5 corsisti.<br><br>Periodo di svolgimento del laboratorio:<br><br>➤ 19 giugno 2025 dalle ore 9.00 alle ore 12.00<br>➤ 20 giugno 2025 dalle ore 9.00 alle ore 12.00<br>➤ 23 giugno 2025 dalle ore 9.00 alle ore 12.00<br>➤ 24 giugno 2025 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 | 122,00/h                                           |
| N. 1 tutor                                                                      | Affiancamento all'esperto                                                                  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 34,00/h                                            |

| Laboratorio di formazione sul campo sulla metodologia WRW relativa alla SCRITTURA |                              |                                |                            |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| Figura richiesta                                                                  | Compiti e progetto formativo | Destinatari progetto formativo | Articolazione del percorso | Compenso orario lordo stato <u>omnicomprensivo</u> |
|                                                                                   |                              |                                |                            |                                                    |

|                                                                   |                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| N. 1 formatore esperto metodologia<br>WRW relativa alla scrittura | Attività di docenza in percorsi di formazione sulla metodologia WRW relativa alla scrittura. | ✓ Docenti della scuola primaria | Erogazione di 1 percorso formativo di n. <b>12 ore</b> ciascuno che si svolgeranno <i>in presenza; indirizzati ad un gruppo di almeno 5 corsisti.</i><br><br>Periodo di svolgimento del laboratorio:<br><br>➤ 02 settembre 2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00<br>➤ 04 settembre 2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00<br>➤ 09 settembre 2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00<br>➤ 11 settembre 2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 | 122,00/h |
| N.1 tutor                                                         | Affiancamento all'esperto                                                                    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 34,00/h  |

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato A1 (per l'esperto) o dall'Allegato A2 (per il tutor) – Griglia di valutazione dei titoli - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e dal curriculum redatto nel rispetto della normativa privacy, da pubblicare sul sito dell'Istituto (contenente tra i dati anagrafici solo cognome e nome), tutti debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **10.00** del **18/12/2024** esclusivamente via e-mail all'indirizzo: **viic864002@istruzione.it**

Il Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

## Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 Partecipazione**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme ai CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 5 Selezione**

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lg. Vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; **l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa.** Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola 2007. **In mancanza di risorse umane interne e/o dipendenti da altre scuole, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, saranno preferiti nell'ordine i seguenti criteri:

- 1) esperienze di formazione svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi del Differenziazione didattica;
- 2) esperienze di tutoraggio svolte nell'ambito di progetti PON/PNRR.

#### **Art. 6 Compiti di ESPERTI e TUTOR**

- 1) Prestazioni richieste all'esperto formatore:
  - a) la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo;
  - b) il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
  - c) la gestione delle piattaforme dedicate al progetto per quanto riguarda la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, dei

- contenuti, delle attività svolte attraverso l'elaborazione di un time sheet;
- d) il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
2. Prestazioni richieste al Tutor:
- a) supporto al docente esperto, anche tecnologico, al fine di dare piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura, come esplicitato nella Tabella di cui all'art. 1;
- b) gestione della piattaforma FUTURA con la firma presenza dei partecipanti e propria;
- c) Predisposizione di materiale su richiesta dell'esperto e apertura e chiusura dei locali.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott.ssa Stefania Bovis

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è dell'I.C. di Camisano Vicentino nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico dott.ssa Stefania Bovis. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Il presente avviso sarà pubblicato sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <https://ic-camisanovi.edu.it/>

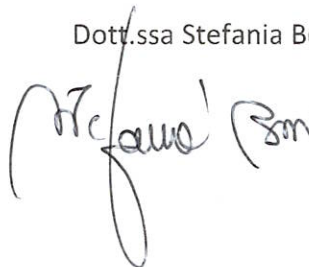
**ART. 9 – RICORSI** Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

#### ART. 10 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e GDPR, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle istruzioni operative del D.M.170/2022. Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico Dott.ssa Stefania Bovis.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Bovis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefania Bovis', with a stylized flourish at the end.

VIIIC864002 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007244 - 03/12/2024 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS