

Prot. n./vedi segnatura

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

VISTO il D. Lvo 165/2001 come integrato dal D. Lgs n. 150/2009 e dal D. Lgs n. 75/2017;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024 ;

PREMESSO che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e ruoli di tutti gli organi presenti nell'Istituzione Scolastica;

PREMESSO che nella Scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATO che per quanto non espressamente previsto dal 2019-2021 del 18 gennaio 2024 continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D. lg. vo n. 165/2001

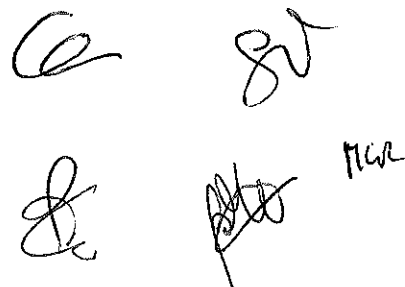
TENUTO CONTO che il Contratto Integrativo di Istituto ha efficacia solo dopo il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti operante nell'Istituzione Scolastica;

il giorno 15 del mese di dicembre 2025 alle ore 10.30 in un locale dell'Istituto Comprensivo Vicenza 8 viene presentato il **Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo n° 8 di Vicenza** tra:
la Delegazione di parte pubblica nella persona della Dirigente scolastica Catia Coccarielli

e

Rappresentanti della Delegazione Sindacale nelle persone con firma in calce al presente contratto.

La presente ipotesi quando verrà sottoscritta sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere. In caso di parere positivo, la presente ipotesi di contrattazione si intende definitivamente sottoscritta alla data del parere ovvero della decorrenza dei termini.



TESTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto si articola in due parti che assieme costituiscono il testo del contratto integrativo di istituto:

1- TITOLO PRIMO: DISPOSIZIONI GENERALI – PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA ,

2- TITOLO SECONDO: PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi.

TITOLO PRIMO: DISPOSIZIONI GENERALI – PARTE NORMATIVA

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica "Istituto comprensivo Vicenza n.8" di Vicenza.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2025/2028 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno di riferimento, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

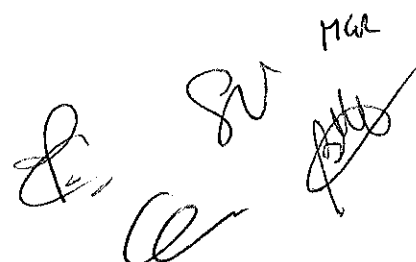
1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, lo stesso ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a conclusione dell'anno scolastico e/o in avvio del successivo.

Art. 4 – Relazioni sindacali: Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including the name 'MCA' written above one of the signatures.

- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

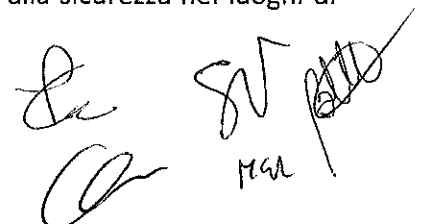
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

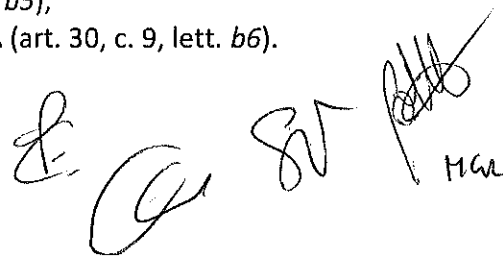
1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);



- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vitalavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diversoda quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).



 E. C. S. M.

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato nell'atrio della scuola secondaria di primo grado, e, in ogni plesso, appositi luoghi posti nei locali di esclusiva pertinenza del personale di cui sono responsabili: ogni documento va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale l'aula magna situata nella scuola secondaria; vengono concordate con la Dirigente Scolastica le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. La scuola ha un proprio albo sindacale on-line nel quale pubblica le comunicazioni che pervengono alla mail istituzionale da parte delle RSU e delle sigle sindacali. All'albo sindacale si pubblicano tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

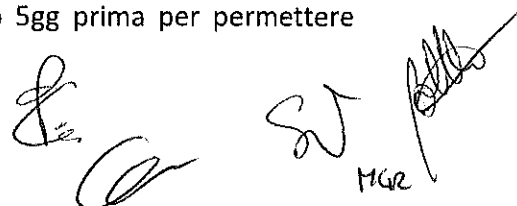
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di una unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di una unità di personale assistente amministrativo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico (lettera estratta: I)

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.
4. I permessi orari del personale scolastico vanno richiesti di norma almeno 5gg prima per permettere adeguata organizzazione del servizio, salvo emergenze che andranno comunicate al Dirigente o al Vicario.
5. I permessi orari per gli oocc vanno richiesti di norma almeno 5gg prima per permettere



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the initials 'MGR'.

adeguata organizzazione del servizio e non vanno recuperati per n.4 ore, oltre si dovrà concordare, in base alle necessità del plesso, un recupero delle stesse in attività similari e coerenti.

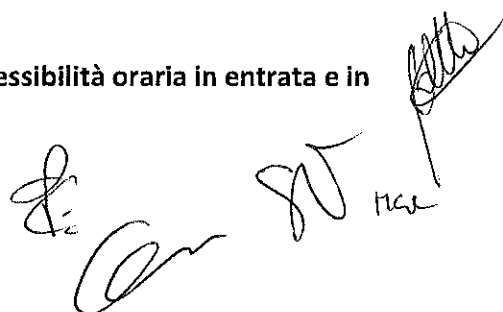
Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum anche in modalità on-line tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dal CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, la dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di una unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di una unità di personale assistente amministrativo;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con una unità di personale ausiliario per singola sede.
7. La Dirigente scolastica, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi o sezioni i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione (vedi c.5 art.10).
10. In caso di sciopero trova applicazione il protocollo d'intesa, stipulato in data 1 febbraio 2021 prot. n. 632 del 12/02/2021, ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 02.12.2020 sulla base del quale la Dirigente ha redatto il relativo Regolamento a cui si rimanda. Nel Protocollo d'Intesa si trovano esplicitate le prestazioni indispensabili, i contingenti correlati e le modalità di individuazione.

Art. 14 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and initials 'HCC' on the right.

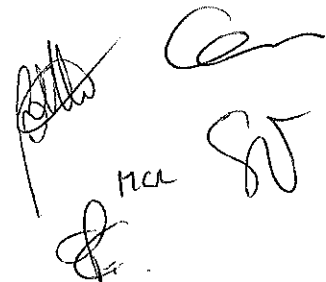
1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio.
2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
3. Eventuali ore eccedenti svolte per formazione o sostituzione di colleghi assenti potranno essere recuperate: cumulativamente nelle giornate dei prefestivi per un massimo di 2gg o ad inizio o fine giornata in base ad una programmazione condivisa con la Dsga.

Per i Collaboratori Scolastici:

1. Rimodulazione dell'orario di entrata anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
2. Rimodulazione dell'orario di uscita del personale non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.
3. I collaboratori scolastici in servizio nel plesso chiuso per svolgimento di elezioni potranno essere impiegati in sostituzioni dei colleghi assenti su rotazione (lettera estratta: R)

Per il Personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.
- Possibilità di lavoro plurisettimanale: la programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro ordinario, è effettuata in relazione a prevedibili periodi nei quali si rileva un'esigenza di maggior intensità delle attività o particolari necessità di servizio in determinati settori. Ai fini dell'orario di lavoro plurisettimanale devono essere osservati i seguenti criteri:
 - o il limite massimo dell'orario di lavoro settimanale di 36 ore può eccedere fino a un massimo di 6 ore per un totale di 42 ore per non più di 3 settimane consecutive e non possono, di norma, superare le 13 settimane nell'anno scolastico.
 - o Le forme di recupero nei periodo di minor carico di lavoro possono essere attuate mediante riduzione giornaliera dell'orario di lavoro ordinario, oppure attraverso la riduzione del numero delle giornate lavorative.
- In caso di chiusura del plesso sede di segreteria per motivi esterni (elezioni, lavori urgenti...) e se in contemporanea altri plessi restassero aperti, al fine di non interrompere un pubblico servizio, si provvederà a trasferire provvisoriamente presso il plesso libero più vicino il personale di segreteria che svolgerà le mansioni ritenute improrogabili definite da DS e DSGA (ad es.: assenze, infortuni...). L'orario sarà ridotto di un terzo.



Art. 15 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orari diversi da quello di servizio

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabilisce che le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 7.30 alle ore 17.30 e non oltre le 19.00.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Il personale, nelle comunicazioni professionali con i colleghi, osserva quanto disposto nei commi precedenti.

Art. 16 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO SECONDO: PARTE ECONOMICA

Art. 17 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. La Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio anche in maniera cumulativa.
2. Per gli incarichi relativi ai progetti, i referenti propongono i docenti coinvolti, segnalando eventuali variazioni rispetto al modulo presentato anche per le vie brevi, purché nel rispetto del budget assegnato.
3. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Gli incarichi sono attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - a. accertata disponibilità
 - b. competenze specifiche in relazione ai compiti
 - c. precedenza a personale a tempo pieno
 - d. necessità specifiche dell'istituzione
 - e. esperienza pregressa negli stessi compiti

Art.18 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;

1. Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del

Handwritten signatures and initials, including the name 'Mica' and a large 'D'.

personale docente ed ATA.

2. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - 77,5% della disponibilità per il personale docente;
 - 22.5% per il personale ATA;
3. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità anche sulla formazione prevista dal piano di formazione triennale. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
4. La formazione del personale docente obbligatoria dovrà rispettare il piano triennale di formazione o essere inserita nelle ore funzionali previste dal CCNL; eventuali formazioni svolte in aggiunta o in autonomia non daranno diritto a compensi economici.

Art. 19 - Risorse
(specifica Tabella allegata)

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto risulta dalla Tabella allegata al presente contratto.
3. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
4. Le risorse non vincolate saranno distribuite in percentuale: 20% ATA e 80% docenti.

Art. 20 - Incarichi docenti
(specifica Tabella allegata)

1. La Dirigente nomina i docenti collaboratori secondo quanto previsto dal CCNL vigente.
2. La Dirigente nomina docenti titolari di mansioni e ruoli specifici, sentito il Collegio dei docenti.
3. In caso di individuazione di tutor per tirocinanti universitari tra il personale docente che ha manifestato disponibilità e previa approvazione del Collegio dei Docenti, l'incarico sarà retribuito tra tutti i tutor in parti uguali utilizzando i fondi erogati dalle università. L'importo riconosciuto non potrà in ogni caso superare quello previsto per i tutor dei docenti neoassunti, come indicato nella relativa tabella economica.
4. Per ciascun incarico è prevista la corresponsione di una quota forfettaria.
5. A seguito di assenze a vario titolo l'importo contrattato sarà ridistribuita tra chi ha svolto le

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

attività del personale assente se previsto dal funzionigramma.


6. L'Istituto, previa delibera del Collegio dei Docenti, in presenza di docenti tutor interni disponibili e a seguito dello svolgimento della formazione obbligatoria in materia di sicurezza, accoglie tirocinanti provenienti dalle Università convenzionate. L'importo forfettario riconosciuto ai docenti tutor a titolo di rimborso sarà determinato annualmente in base alle risorse finanziarie provenienti dalle Università. Tale importo sarà ripartito in modo equo tra tutti i tutor, in proporzione al numero di tirocinanti seguiti, e non potrà in ogni caso superare il compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa per i docenti tutor dei neoassunti dell'Istituto.

**Art. 21 - Funzioni Strumentali all'offerta formativa
(specifica Tabella allegata)**

1. Il Collegio Docenti individua le aree delle funzioni strumentali in coerenza con il RAV e il PDM.
2. Gli incarichi sono assegnati previa accertata disponibilità. In caso di più candidature si darà la precedenza a competenze specifiche possedute e al personale a tempo indeterminato a tempo pieno.
3. La retribuzione delle Funzioni Strumentali segue criteri di oggettiva valutazione del carico di lavoro.

**Art. 22 - Progetti di ampliamento dell'offerta formativa
(specifica Tabella allegata)**

1. Assegnati i fondi forfettari per gli incarichi si procederà all'assegnazione di fondi per progetti di ampliamento dell'offerta formativa.
2. Si riconoscono come prioritari i progetti di istituto, quelli caratterizzanti i singoli plessi e quelli maggiormente rispondenti al Piano di miglioramento dell'Istituto. In caso di progetti eccedenti i fondi a disposizione, si attuerà una ripartizione proporzionale in base alle ore richieste.
3. I progetti della Scuola in Ospedale saranno finanziati mediante i fondi annualmente assegnati dal Ministero, erogati tramite la scuola polo regionale anche se in corso d'anno.
4. L'Istituto articola la sua proposta formativa in ore di insegnamento curricolare, ore di attività facoltative opzionali e in progetti. Un'attività formativa dell'Istituto si definisce "progetto" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche:
 - è realizzata oltre l'orario scolastico personale, comprensivo delle attività facoltative opzionali;
 - gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;
 - può prevedere l'intervento di esperti esterni.
 - coinvolge più classi per un tempo significativo.
5. Gli insegnanti che partecipano alla realizzazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa vengono retribuiti con un compenso da fondo d'istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del progetto.
6. Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel PTOF. Eventuali eccedenze devono trovare copertura



- all'interno di quanto assegnato al progetto.
7. A seguito di assenze a vario titolo l'importo contrattato sarà assegnato a chi ha svolto le attività del personale assente se previsto dal progetto.

Art. 23- Bonus Premiale- Valorizzazione personale scolastico

8. Ai sensi della legge 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 249 *"Le risorse inserite nel fondo di cui all'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*.

Passando le risorse art. 1 comma 126 Legge 107/2015 nella dotazione MOF, i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico sono determinati in contrattazione integrativa di istituto dal Dirigente Scolastico e dalla parte sindacale, con una ripartizione con le singole percentuali:

- una quota del 80% circa per i compensi del personale docente
- una quota del 20% circa per la retribuzione del personale ATA

La quota indicata confluirà nel FIS e sarà dunque utilizzata per retribuire il personale (incarichi o progetti).

Art. 24 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA (specifica Tabella allegata)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 30 ore, compatibilmente con le esigenze di servizio. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori a 20 giorni continuativi riducono proporzionalmente i compensi.

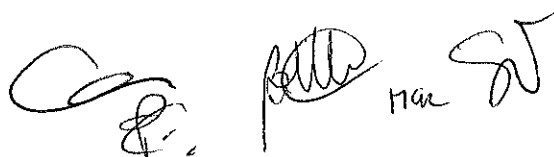
Art. 25 - Incarichi specifici ATA (specifica Tabella allegata)

1. Su proposta del DSGA, la Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori a 15 giorni continuativi riducono proporzionalmente i compensi previsti.

Art. 26 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Eventuali nuovi o ulteriori finanziamenti assegnati all'Istituto successivamente alla sottoscrizione del presente contratto integrativo saranno destinati all'anno scolastico successivo, mantenendo il medesimo vincolo di destinazione.

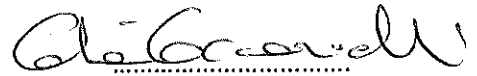
Sono parte integrante del presente contratto le tabelle descrittive della ripartizione economica.



PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica

CATIA COCCARIELLI



PARTE SINDACALE

ANIEF _____

CISL _____

FFLC-CGIL _____

GILDA Mare Glo. Rf

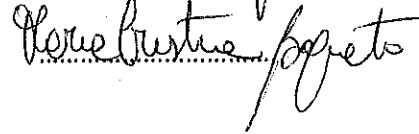
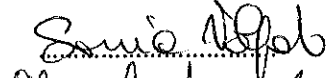
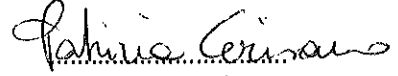
SNALS _____

RSU

CERISANO PATRIZIA

VOLPATO SONIA

BAGNATO MARIA CRISTINA



Firmata Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto prot. n. 11291 del 15/12/2025.

In data odierna si procede con la firma definitiva del Contratto integrativo di Istituto a.s. 2025/2026.

VIIIC86600N - A1CE0A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000432 - 16/01/2026 - II.10 - U

TABELLA - RISORSE	IMPORTI LORDO DIPENDENTE	TAB 1 - CONSISTENZA MOF	
		DOCENTI	ATA
Assegnazione Totale FIS a. s. 2025/2026 nota MIM prot. 13964 del 01/10/2025	63.860,46		
Tot. Indennità Direzione DSGA	7.035,00		7.035,00
Tot. Indennità Sostituto DSGA a.s. 2025/2026	729,10		729,10
Nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025 Integrazione parte variabile Dsga 2025/26	573,81		573,81
Nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025 Integrazione parte variabile Dsga 2023/24	611,00		611,00
Nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025 Integrazione parte fissa sostituto Dsga 01/01/ 2022- 31/08/2024	85,48		85,48
Totale FIS (77,5% Docenti e 22,5% ATA)	56.096,36	43.474,68	12.621,68
Valorizzazione Personale Scolastico a. s. 2025/26 (divisa all'80% Docenti e 20% ATA)	17.645,06	14.116,05	3.529,01
Funzioni Strumentali a. s. 2025/26	7.104,94	7.104,94	
Funzioni Strumentali a. s. 2025/26 Nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025	291,68	291,68	
Incarichi Specifici ATA a. s. 2025/26	3.585,08		3.585,08
Incarichi Specifici ATA nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025	188,24		188,24
Incarichi Specifici ATA nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025	574,64		574,64
Incarichi Specifici ATA nuova assegnazione nota MIM prot. 28482 del 18/11/2025	228,99		228,99
Nuova assegnazione nota MIM prot. 52461 del 06/12/2025- Pratiche pensionistiche 2024/25	1.582,52		1.582,52
Economia FIS Docenti a. s. 2024/25	1.700,62	1.700,62	
Economie FIS ATA a. s. 2024/25	1.869,88		1.869,88
Ore eccedenti sost. colleghi assenti a. s. 2025/26	4.106,07	4.106,07	
Nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025 Ore eccedenti sost. colleghi assenti a. s. 2025/26	1.004,64	1.004,64	
Economie Ore eccedenti sost. colleghi assenti a. s. 2024/25	1.253,45	1.253,45	
Att. Compl. Educazione Fisica a. s. 2025/26	1.479,31	1.479,31	
Economie Att. Compl. Educazione Fisica a. s. 2023/24	23,86	23,86	
IMPORTO DISPONIBILE ALLA CONTRATTAZIONE	107.769,73	74.555,30	33.214,43

[Handwritten signatures and initials]

TAB 2 - INCARICHI DOCENTI				
TABELLA - INCARICHI: Attività/Progetto	Ordine/Scuola	ore n/ins	totale n/ins	A pagamento
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	2 docenti	Forfettario	€ 2.000,00	autocertificazione
COORDINATORI DI PLESSO	Presidio Ospedaliero 2 docenti	Forfettario	€ 900,00	autocertificazione
	Infanzia Laghetto 2 docenti	Forfettario	€ 1.700,00	autocertificazione
	Primaria Prati 2 docenti	Forfettario	€ 2.800,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 2 docenti	Forfettario	€ 1.800,00	autocertificazione
	Primaria Ghirotti 2 docenti	Forfettario	€ 1.900,00	autocertificazione
	Secondaria Ghirotti 2 docenti	Forfettario	€ 1.800,00	autocertificazione
	Secondaria Trissino 2 docenti	Forfettario	€ 2.700,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 15.600,00	
COORDINATORE DELLE ATTIVITA' OUTDOOR E SERVICE LEARNING	2 Docenti	Forfettario	€ 600,00	autocertificazione
COORDINATORE ATTIVITA' MUSICALI	1 Docente	Forfettario	€ 300,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 900,00	
INCARICATI ELABORAZIONE ORARIO LEZIONI	Primaria Prati 1 Docente	Forfettario	€ 135,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 1 Docente	Forfettario	€ 80,00	autocertificazione
	Primaria Ghirotti 1 Docente	Forfettario	€ 80,00	autocertificazione
	Secondaria I Grado 2 Docenti	Forfettario	€ 600,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 895,00	
REFERENTI SICUREZZA PREPOSTI	Infanzia Laghetto	Forfettario	€ 400,00	autocertificazione
	Primaria Prati+ASPP	Forfettario	€ 1.400,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 2 docenti	Forfettario	€ 400,00	autocertificazione
	Prim.+ Sec. Ghirotti 2 Docenti	Forfettario	€ 750,00	autocertificazione
	Scuola Secondaria I G.Trissino	Forfettario	€ 550,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 3.500,00	
RAPPORTI CON I COMITATI GENITORI	Presidio Ospedaliero	0	€ -	autocertificazione
	Infanzia Laghetto 2 Docente	Forfettario	€ 80,00	autocertificazione
	Primaria Prati 2 Docenti	Forfettario	€ 80,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 2 Docenti	Forfettario	€ 140,00	autocertificazione
	Primaria Ghirotti 2 Docenti	Forfettario	€ 80,00	autocertificazione
	Secondaria Ghirotti 2 Docenti	Forfettario	€ 80,00	autocertificazione
	Secondaria Trissino 2 Docenti	Forfettario	€ 80,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 540,00	
REFERENTI MENSA	Infanzia Laghetto	Forfettario	€ 120,00	autocertificazione
	Primaria Prati	Forfettario	€ 250,00	autocertificazione
	Primaria Pajello	Forfettario	€ 140,00	autocertificazione



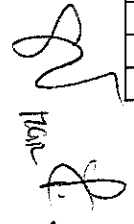
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 in SI P.

	Primaria Ghirotti	Forfettario	€ 150,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 660,00	
COMUNICAZIONE INTERNA E ACQUISTI	Presidio Ospedaliero 1 Docente	Forfettario	€ 0,00	autocertificazione
	Infanzia Laghetto 1 Docente	Forfettario	€ 80,00	autocertificazione
	Primaria Prati 1 Docente	Forfettario	€ 100,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 2 Docenti	Forfettario	€ 90,00	autocertificazione
	Prim.+Sec. Ghirotti 2 docenti	Forfettario	€ 140,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 410,00	
PERSONALE IN ANNO DI PROVA				
DOCENTE COORDINATORE TUTOR	Secondaria i Grado 1 Docente	Forfettario	€ 120,00	autocertificazione
TUTOR DEL PERSONALE SCUOLA NEOASSUNTO	5 Docenti	Forfettario	€ 475,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 595,00	
FORMAZIONE CLASSI PRIME SECONDARIA	Coordinatore + 4 Docenti budget	Forfettario	€ 1.000,00	autocertificazione
COMMISSIONE CONTINUITA' (Infanzia+Primaria)	Coordinatore + 4 Docenti budget (75€)	Forfettario	€ 555,00	autocertificazione
COMMISSIONE CONTINUITA' (Primaria+Second.)	Coordinatore+ 3 Docenti budget (70 €)	Forfettario	€ 445,00	autocertificazione
NUCLEO DEI FORMATORI	4 Docenti	Forfettario	€ 320,00	autocertificazione
NIV - PTOF	coordinatore + 4 Docenti	Forfettario	€ 400,00	autocertificazione
GRUPPO DI LAVORO SUL REGOLAMENTO	6 docenti	Forfettario	€ 360,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 3.080,00	
REFERENTI DI LABORATORIO:				
BIBLIOTECA	Presidio Ospedaliero 2 Docenti	Forfettario	€ 75,00	autocertificazione
	Infanzia Laghetto 2 Docenti	Forfettario	€ 95,00	autocertificazione
	Primaria Prati 2 Docente	Forfettario	€ 145,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 6 Docenti	Forfettario	€ 295,00	autocertificazione
	Primaria Ghirotti 2 Docenti	Forfettario	€ 95,00	autocertificazione
	Secondaria Ghirotti 1 Docente	Forfettario	€ 110,00	autocertificazione
	Secondaria Trissino 1 Docente	Forfettario	€ 145,00	autocertificazione
SCIENZE MATEMATICHE	Infanzia Laghetto 1 Docente	Forfettario	€ 50,00	autocertificazione
	Primaria Prati 2 Docente	Forfettario	€ 50,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 1 Docente	Forfettario	€ 50,00	autocertificazione
	Primaria Ghirotti 2 Docenti	Forfettario	€ 50,00	autocertificazione
	Secondaria Ghirotti 1 Docente	Forfettario	€ 50,00	autocertificazione
	Secondaria Trissino 1 Docente	Forfettario	€ 100,00	autocertificazione
PALESTRA	Infanzia Laghetto 1 Docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
	Primaria Prati 1 Docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 1 Docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione




Handwritten signature and initials:


 nu
 SHF.

	Primaria Ghirotti 1 Docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
	Secondaria Ghirotti 1 Docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
	Secondaria Trissino 1 Docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
MUSICA	Primaria Prati 2 docenti	Forfettario	€ 60,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 1 Docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
	Primaria Ghirotti 1 Docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
	Secondaria Trissino 1 Docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
	Secondaria Ghirotti 1 Docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
COSTRUZIONI/ARTE	Infanzia Laghetto	0	€ 0,00	autocertificazione
	Primaria Prati 1 docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 4 docenti	Forfettario	€ 175,00	autocertificazione
	Primaria Ghirotti 2 docenti	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
	SecondariaI Grado 2 Docenti	Forfettario	€ 95,00	autocertificazione
INFORMATICA	Presidio Ospedaliero 1 Docente	Forfettario	€ 30,00	autocertificazione
	Primaria Prati 1 Docente	Forfettario	€ 65,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 1 Docente	Forfettario	€ 50,00	autocertificazione
	Primaria Ghirotti 1 docente	Forfettario	€ 60,00	autocertificazione
	Secondaria Ghirotti 1 docente	Forfettario	€ 80,00	autocertificazione
	Secondaria Trissino 1 Docenti	Forfettario	€ 150,00	autocertificazione
GIARDINO/ORTO	Infanzia 2 docenti	Forfettario	€ 95,00	autocertificazione
	Primaria Prati 1 docente	Forfettario	€ 40,00	autocertificazione
	Primaria Ghirotti 2 docenti	Forfettario	€ 95,00	autocertificazione
	Secondaria Ghirotti 1 docente	Forfettario	€ 95,00	autocertificazione
	Primaria Pajello 1 docente	Forfettario	€ 40,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 2.980,00	
COMUNICAZIONE DOCUMENTAZIONE BLOG	FS +6 Docenti	Forfettario	€ 570,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 570,00	
COORDINATORE DIPARTIMENTO INFANZIA	1 Docente	Forfettario	€ 115,00	autocertificazione
COORDINATORE PROGETTI PNRR E PON	1 Docente	Forfettario	€ 0,00	autocertificazione
REFERENTE MOBILITY MANAGER	1 Docente	Forfettario	€ 45,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 160,00	
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	Italiano, Storia, Geografia 1 Docente	Forfettario	€ 295,00	autocertificazione
	Matematica/Scienze 1 Docente	Forfettario	€ 245,00	autocertificazione
	Lingue straniere 1 Docente	Forfettario	€ 195,00	autocertificazione
	Tecnologia 1 Docente	Forfettario	€ 95,00	autocertificazione
	Strumento/Musica 2 docenti	Forfettario	€ 100,00	autocertificazione
	Arte 1 Docente	Forfettario	€ 100,00	autocertificazione

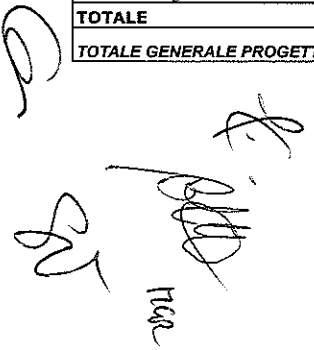



 Man. F.

	I.R.C. 1 Docente	Forfettario	€ 95,00	autocertificazione
	Educazione Fisica 1 docente	Forfettario	€ 95,00	autocertificazione
	Area sostegno 1 Docente	Forfettario	€ 200,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 1.420,00	
COORDINATORI DI CLASSE	Prime e Seconde 15 docenti	Forfettario	€ 3.750,00	autocertificazione
	Classi Terze 8 docenti	Forfettario	€ 3.200,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 6.950,00	
TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	5 Docenti	Forfettario	€ 1.430,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 1.430,00	
REFERENTI AREA DI PARTICOLARE RILEVANZA GLI				
Scuola in Ospedale	1 Docente	Forfettario	€ 80,00	autocertificazione
Stranieri	1 Docente	Forfettario	€ 350,00	autocertificazione
Bullismo e Legalità	2 Docenti	Forfettario	€ 600,00	autocertificazione
Referente GLI infanzia	1 Docente	Forfettario	€ 80,00	autocertificazione
TOTALE		Forfettario	€ 1.110,00	
TOTALE INCARICHI DOCENTI		FORFETTARIO	€ 40.800,00	



 R. 17/01


TAB 3 - PROGETTI

TABELLA - Attività/Progetto	codice area progetto	plessi	ore/ins	ins C/h	ore n/ins	n/ins C/h	totale ins	totale non/ins	A pagamento	FIS
PROGETTI D'ISTITUTO										
Azioni di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo...	P01 Identificativo progetto 105	Primaria - Sec. I Grado	57	38,5	8	19,25	€ 2.194,50	€ 154,00	autocertificazione	€ 2.348,50
Star bene	P02 Identificativo progetto 208	Infanzia - Primaria Ghirotti - Secondaria Ghirotti	28	38,5	2	19,25	€ 1.078,00	€ 38,50	autocertificazione	€ 1.116,50
Progettazione partecipata del Giardino e di attività di outdoor education	P02 Identificativo progetto 209	Primaria - Sec. I Grado Ghirotti	0	38,5	22	19,25	€ 0,00	€ 423,50	autocertificazione	€ 423,50
Teatro in Lingua Inglese	P02 Identificativo progetto 207	Primarie dell'istituto	0	38,5	2	19,25	€ 0,00	€ 38,50	autocertificazione	€ 38,50
TIC sulle Tecnologie Compensative DSA e Metodo di Studio	P03 Identificativo progetto 306	Primaria - Sec. I Grado	36	38,5	12	19,25	€ 1.386,00	€ 231,00	autocertificazione	€ 1.617,00
Spazio Mate	P03 Identificativo progetto 304	Infanzia - Primaria - Sec. I Grado	0	38,5	108	19,25	€ 0,00	€ 2.079,00	autocertificazione	€ 2.079,00
Spazio - Lingua DSA	P03 Identificativo progetto 302	Infanzia - Primaria	0	38,5	100	19,25	€ 0,00	€ 1.925,00	autocertificazione	€ 1.925,00
Fondo per eventuali progetti di istruzione domiciliare		Infanzia - Primaria - Sec. I Grado	38	38,5	0	19,25	€ 1.463,00	€ 0,00	autocertificazione	€ 1.463,00
TOTALE			159,00		254		C 6.121,50	C 4.889,50		C 11.011,00
PROGETTI INFANZIA										
Tracce: impronte, segni, percorsi di scoperta	P01 Identificativo progetto 108	Infanzia Laghi	0	38,5	24	19,25	€ 0,00	€ 462,00	autocertificazione	€ 462,00
Una scuola, un quartiere, un aniamle, un nome	P04 Identificativo progetto 401	Infanzia Laghi	0	38,5	16	19,25	€ 0,00	€ 308,00	autocertificazione	€ 308,00
TOTALE			0		40		C -	C 770,00		C 770,00
PROGETTI PRIMARIA										
Flash su Polegge	P01 Identificativo progetto 106	Scuola primaria Pajello	0	38,5	10	19,25	€ 0,00	€ 192,50	autocertificazione	€ 192,50
Educazione alla Pace	P01 Identificativo progetto 102	Scuola primaria Pajello	0	38,5	8	19,25	€ 0,00	€ 154,00	autocertificazione	€ 154,00
Alfabetizzazione L2 scuola primaria	P02 Identificativo progetto 202	Scuola primaria	21	38,5	0	19,25	€ 808,50	€ 0,00	autocertificazione	€ 808,50
In&ncanto di pace. E'Natale	P02 Identificativo progetto 210	Scuola primaria Pajello	10	38,5	10	19,25	€ 385,00	€ 192,50	autocertificazione	€ 577,50
Biblioteca e Testi Alternativi	P02 Identificativo progetto 213	Scuola primaria Pajello	0	38,5	10	19,25	€ 0,00	€ 192,50	autocertificazione	€ 192,50
Mercatino di Natale	P02 Identificativo progetto 202	Scuola primaria Pajello	0	38,5	36	19,25	€ 0,00	€ 693,00	autocertificazione	€ 693,00
Progetto musica	P02 Identificativo progetto 218	Scuola Primaria Ghirotti	0	38,5	0	19,25	€ 0,00	€ 0,00	autocertificazione	€ 0,00
Progetto lettura/biblioteca Prati	P02 Identificativo progetto 206	Scuola Primaria Prati	0	38,5	16	19,25	€ 0,00	€ 308,00	autocertificazione	€ 308,00
Progetto educazione motoria	P02 Identificativo progetto 214	Scuole Primarie	0	38,5	8	19,25	€ 0,00	€ 154,00	autocertificazione	€ 154,00
Intelligenza artificiale a scuola: sperimentazione, creatività e consapevolezza digitale	P02 Identificativo progetto 215	Scuola Primaria Prati	26	38,5	0	19,25	€ 1.001,00	€ 0,00	autocertificazione	€ 1.001,00
STEAM Prati	P02 Identificativo progetto 216	Scuola Primaria Prati	6	38,5	20	19,25	€ 231,00	€ 385,00	autocertificazione	€ 616,00
TOTALE			63,00		118,00		C 2.425,50	C 2.271,50		C 4.697,00
PROGETTI SCUOLA SEC.A 1° GRADO										
Alimentazione salute e benessere con LILT Vicenza	P01 Identificativo progetto 115	Scuola Sec. Trissino e Ghirotti	0	38,5	5	19,25	€ 0,00	€ 96,25	autocertificazione	€ 96,25
Biologia inizia ora!	P02 Identificativo progetto 203	Scuola Sec. Trissino e Ghirotti	6	38,5	5	19,25	€ 231,00	€ 96,25	autocertificazione	€ 327,25
Giochi matematici gara autunnale	P02 Identificativo progetto 201	Scuola Sec. Trissino e Ghirotti	8	38,5	10		€ 308,00	€ 0,00	autocertificazione	€ 308,00
Campus RobotiCB	P02 Identificativo progetto 217	Scuola Sec. Trissino e Ghirotti	10	38,5	4	19,25	€ 385,00	€ 77,00	autocertificazione	€ 462,00
Vicenza per mano... and more/y mas/et bien plus	P02 Identificativo progetto 221	Scuola Sec. Trissino e Ghirotti	0	38,5	2		€ 0,00	€ 0,00	autocertificazione	€ 0,00
Teatro in Lingua Inglese	P02 Identificativo progetto 219	Scuola Sec. Trissino e Ghirotti	0	38,5	2	19,25	€ 0,00	€ 38,50	autocertificazione	€ 38,50
Ghirorto	P02 Identificativo progetto 204	Scuola Sec. Trissino e Ghirotti	20	38,5	4		€ 770,00	€ 0,00	autocertificazione	€ 770,00
Cinema in lingua francese	P02 Identificativo progetto 205	Scuola Sec. Trissino	0	38,5	0		€ 0,00	€ 0,00	autocertificazione	€ 0,00
TOTALE			44,00		32,00		C 1.694,00	C 308,00		C 2.002,00
TOTALE GENERALE PROGETTI IC							C 10.241,00	C 8.239,00		C 18.480,00



 G


 P

 M

VIIC86600N - A1CE0A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000432 - 16/01/2026 - II.10 - U

TAB 3 bis - PROGETTI EXTRA FIS CON FONDI DEDICATI

TABELLA - Attività/Progetto	codice area progetto	plessi	ore ins	ins €/h	ore n/ins	n/ins €/h	totale ins	totale non/ins	A pagamento	FIS
PROGETTI SCUOLA IN OSPEDALE NO CON FONDI FIS										
Ric e la Scuola in Ospedale	P01 Identificativo progetto 114	Sio	12	38,5	3	19,25	€ 462,00	€ 57,75	autocertificaz	€ 519,75
Collaborazione con enti del territorio	P01 Identificativo progetto 113	Sio	0	38,5	9	19,25	€ 0,00	€ 173,25	autocertificaz	€ 173,25
Una scuola per l'estate	P01 Identificativo progetto 110	Sio	0	38,5	0	19,25	€ 0,00	€ 0,00	autocertificaz	€ 0,00
Oasi WWF San Bortolo	P01 Identificativo progetto 111	Sio	4	38,5	6	19,25	€ 154,00	€ 115,50	autocertificaz	€ 269,50
Marineros de esperancia	P01 Identificativo progetto 112	Sio	0	38,5	10	19,25	€ 0,00	€ 192,50	autocertificaz	€ 192,50
Calendario 2026 - Oceani di speranza	P03 Identificativo progetto 211	Sio	0	38,5	3	19,25	€ 0,00	€ 57,75	autocertificaz	€ 57,75
Attività motoria in corsia	P02 Identificativo progetto 212	Sio	0	38,5	2	19,25	€ 0,00	€ 38,50	autocertificaz	€ 38,50
Scuola parlante in ospedale	P03 Identificativo progetto 304	Sio	0	38,5	12	19,25	€ 0,00	€ 231,00	autocertificaz	€ 231,00
TOTALE			16		45		€ 616,00	€ 866,25		€ 1.482,25
Real world (Fondi comunali)	P01 Identificativo progetto 101									
Fondo Fami (Fondi rete Brocchi)	P01 Identificativo progetto 103									
Fami mediatore culturale(Fondi rete Brocchi)	P01 Identificativo progetto 104									



 ruc
 Sio
 Sio

VERBA BORDINI - PROCEDA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000432 - 16/01/2026 - II.10 - U

TAB 4 - FUNZIONI STRUMENTALI				
TABELLA	%	totale ins	Importo	pagamento
FUNZIONI STRUMENTALI AL POF				
ORIENTAMENTO	20%	1	€ 1.479,32	forfettario
DSA - GLI - BENESSERE	30%	3	€ 2.218,99	forfettario
INNOVAZIONE TECNOLOGICA	20%	1	€ 1.479,32	forfettario
SOSTEGNO	30%	2	€ 2.218,99	forfettario
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI nota n.13964 del 1/10/2025			€ 7.104,94	
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI nota n.49347 del 6/12/2025			€ 291,68	
TOTALE	100%	7	€ 7.396,62	





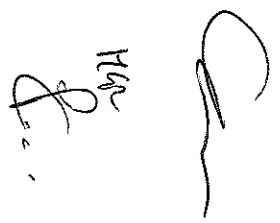
TAB 5 - FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
TABELLA AA - Attività Aggiuntive	Unità	ore	totale	A pagamento
AREA CONTABILITA'/PATRIMONIO				
Gestione Sistema Informatico/Supporto segreteria	1	34	€ 542,30	a rendicontazione
Scarto programmato degli atti d'archivio 2024/25	1	12	€ 191,40	a rendicontazione
Gestione inventario	1	12	€ 191,40	a rendicontazione
TOTALE		58	€ 925,10	
AREA DIDATTICA				
Coordinamento e predisposizione delle operazioni per la stesura dei Pdp/Pei	1	15,00	€ 239,25	a rendicontazione
Gestione prtiche infortunio alunni e personale	2	15,00	€ 239,25	a rendicontazione
Coordinamento attività inerenti alla mensa scolastica	1	15,00	€ 239,25	a rendicontazione
TOTALE		45,00	€ 717,75	
AREA PERSONALE				
Contratti - Assenze del personale supplente verifica e validazione con procedura on-line	1	20,00	€ 319,00	a rendicontazione
Archiviazione fascicoli del personale docente e Ata	1	18,00	€ 287,10	a rendicontazione
Coordinamento e turnazione del personale assegnato ai plessi su assenze del Personale	1	20,00	€ 319,00	a rendicontazione
Ricostruzione Carriera in Arretrato	1	60,00	€ 957,00	a rendicontazione
Rapporti con il Comune di Vicenza e Società appaltatrici per manutenzione dei locali scolastici	2	23,00	€ 366,85	a rendicontazione
TOTALE		141,00	€ 2.248,95	
Intensificazione Sostituzione Colleghi assenti e Supporto				
Assistenti Amministrativi a 36 ore	6	120	€ 1.914,00	a rendicontazione
Assistente Amministrativo a 12 ore	2	15,00	€ 239,25	a rendicontazione
Assistente Amministrativo a 18 ore	2	10,00	€ 159,50	a rendicontazione
TOTALE		145	€ 2.312,75	

Carli

144


[Signature]

Collaborazione Realizzazione PTOF				
Assistenti Amministrativi a 36 ore	6	85	€ 1.355,75	a rendicontazione
Assistenti Amministrativi a 12 ore	1	10,00	€ 159,50	a rendicontazione
Assistenti Amministrativi a 18 ore	2	5,00	€ 79,75	a rendicontazione
TOTALE		Forfettario	€ 1.595,00	
Coordinamento di area				
Assistenti Amministrativi a 36 ore	3		€ 1.210,73	a rendicontazione
TOTALE		Forfettario	€ 1.210,73	
TOTALE INTENSIFICAZIONE ASS. AMM.			€ 9.010,28	


TAB 6 - INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TABELLA - INCARICO SPECIFICO AA	Unità	ore	totale
Coordinamento generale nell'area personale per le attività relative al personale Docente e ATA;	1	forfettario	€ 1.000,00
Gestione degli alunni con disabilità	1	forfettario	€ 300,00
Gestione area Contabile	1	forfettario	€ 300,00
Gestione assenze e permessi del personale docente ed ATA	2	forfettario	€ 400,00
Nuova assegnazione nota MIM prot. 52461 del 06/12/2025- Pratiche pensionistiche 2024/25	2	forfettario	€ 1.582,52
Nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025 Integrazione parte variabile Dsga 2023/24	1	forfettario	€ 611,00
Nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025 Integrazione parte fissa sostituto Dsga 01/01/ 2022- 31/08/2024	1	forfettario	€ 85,48
Incarichi Specifici ATA nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025	2	forfettario	€ 188,24
TOTALE	11		€ 4.467,24



Handwritten signatures and initials, including the name 'MGA' written vertically.

TAB 7 - FIS COLLABORATORI SCOLASTICI

TABELLA CS Attività Aggiuntive	Ordine/Scuola		ore	TOTALE FONDO
			TOT	TOT
PICCOLA MANUTENZIONE	Trissino-Pajello - Prati - Ghirotti	5	100,00	€ 1.375,00
SUPPORTO SEDE E SERVIZIO ESTERNO	Trissino	2	30,00	€ 416,54
COLLABORAZIONE DOCENTI E REAL. POF	Trissino - Prati - Pajello - Ghirotti - Infanzia	22	200,00	€ 2.750,00
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI E SUPPORTO AMM.VO	Trissino - Prati - Pajello - Ghirotti - Infanzia	22	240,00	€ 3.300,00
COORDINAMENTO INTERNO PLESSO	Trissino - Prati - Pajello - Ghirotti - Infanzia	5	85,00	€ 1.168,75
TOTALI INTENSIFICAZIONE PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE CC.SS.				€ 9.010,29

AS

SP

ma

TAB 8 - INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI

TABELLA - INCARICO SPECIFICO CS	Scuola	Unità	ore	totale
ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ED INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO	Infanzia Laghetto	1	forfettario	€ 226,44
	Primaria Prati	1	forfettario	€ 226,44
	Primaria Pajello	1	forfettario	€ 226,44
	Primaria/Secondaria Ghirotti	2	forfettario	€ 452,88
	Secondaria Trissino	2	forfettario	€ 452,88
Incarichi Specifici ATA nuova assegnazione nota MIM prot. 28482 del 18/11/2025	Primaria Prati-Pajello-Ghirotti	4	forfettario	€ 228,99
Incarichi Specifici ATA nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025	Prati /Ghirotti/Trissino	4	forfettario	€ 574,64
TOTALE		15		€ 2.388,71










TABELLA DI CALCOLO ORE ECCEDENTI PER SORT. COLLEGHI ASSENTI A.S. 2025/2026

COSTO ORE ECCEDENTI PER SOST. COLLEGHI ASSENTI

CCNL SCUOLA aggiornato agli aumenti stipendiali G.U. 296/2022 dal 01/02/2023	Stipendio Mensile LD	Base calcolo	Importo orario
retribuzione tabellare mensile fascia 0-8 - Docente Infanzia	1758	1/90	€ 19,54
retribuzione tabellare mensile fascia 0-8 - Docente Primaria	1758	1/87	€ 20,21
retribuzione tabellare mensile fascia 0-8 - Docente Secondaria 1° grado	1903	1/65	€ 29,28
PLESSI I.C. VICENZA 8	Ore	costo orario	tot importo Lordo dip.
Docenti Infanzia			
<i>Docenti Infanzia Laghetto (sezioni 5)</i>	19	€19,54	€371,26
Totale Infanzia	19		€371,26
Docenti Primaria			
<i>Docenti primaria Prati (13 classi)</i>	36	€20,21	€727,56
<i>Docenti primaria Ghirotti (8 classi)</i>	25	€20,21	€505,25
<i>Docenti primaria Pajello (classi 7)</i>	18	€20,21	€363,78
Totale Primaria	79		€1.596,59
Docenti Secondaria I° grado			
<i>Docenti secondaria I° grado Trissino 17 classi</i>	110	€29,28	€3.220,80
<i>Docenti secondaria I° grado Ghirotti 6 classi</i>	40	€29,28	€1.171,20
Totale Secondaria I° grado	150		€4.392,00
TOTALE IMPORTI SUPPLENZE			€6.359,85
Disponibilità a.s. 2025/26			€4.106,07
Economie a.s. 2024/2025			€1.253,45
Nuova assegnazione nota MIM prot. 49347 del 06/12/2025 Ore eccedenti sost. colleghi assenti a. s. 2025/26			€1.004,64
Totale disponibilità a.s. 2025/2026			€6.364,16

TAB 10 - ORE DI ATTIVITÀ COMPL. EDUCAZIONE FISICA

TABELLA DI CALCOLO ORE DI ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA




COSTO ORARIO ATTIVITA' COMPL. EDUCAZIONE FISICA SCUOLA SEC. 1^ GRADO

STIPENDIO TABELLARE + IIS - DOCENTE MEDIE	Stipendio Mensile LD	Base calcolo 1/78	10% su Base cal	Importo orario
Fascia 0-8	1903	24,40	€ 2,44	€26,84
Fascia 9-14	2120	27,18	€ 2,72	€29,89
Fascia 15-20	2309	29,60	2,96	€32,56
Fascia 21-27	2496	32,00	€ 3,20	€35,20
Fascia 28-34	2682	34,38	€ 3,44	€37,82
tempo determinato	1692	21,69	€ 2,17	€23,86

TABELLA LIQUIDAZIONE DOCENTI MEDIE

Cognome e Nome	Ore	costo orario	compenso
Docenti di Ed. Fisica			
1 docente	25	€26,84	€671,00
1 docente	25	€26,84	€671,00
1 docente	6	€23,86	€143,16
	50	56	€1.485,16

Disponibilità a.s. 2025/2026			€1.479,31
Economie a.s. 2024/2025			€23,86
Totale disponibilità a.s. 2025/2026			€1.503,17




 Hqr

VIIC86600N - A1CE0A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000432 - 16/01/2026 - 11.10 - U

TAB 11 - FONDI DA BILANCIO

INFORMATIVA per altri fondi disponibili da bilancio da utilizzare per le seguenti attività			
DESCRIZIONE			
TUTOR DEI TIROCINANTI (Contributo delle Università in Convenzione)	Le Università convenzionate destinano fondi specifici		
FONDI ARDIGO ¹ per SIO	Su progetti in modo proporzionale	7 unità	€ 1.482,25
PNRR DM 65/23 Fron present to future			€ 111.832,85
PNRR DM 66/23 Navigando nel futuro digitale			€ 74.239,92
PNRR DM 19/24 "Resta in gioco e costruisci il tuo futuro"			€ 60.644,36
FSE+ Agenda Nord "Fondamenti per il futuro"			€ 39.207,00
FSE+ Orientamento 'Scopri il tuo talento!'			€ 22.404,00
FSE+ Piano Estate 2025 "Officina della Curiosità: Esperienze per Giovani Menti",			€ 77.955,00

Per i fondi PNRR vi sarà avviso interno per gli interessati gli importi orari sono definiti come da indicazioni operative PNRR con unità costo standard (UCS); gli importi sopra indicati comprendono anche i costi indiretti dunque non tutti destinati al personale.

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'P.M.' below it.