



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "Vicenza 8"

Via Prati, 13 - 36100 VICENZA - Tel. 0444 1813811 - CF: 80015770243

e-mail: viic86600n@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: viic86600n@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.ic8vicenza.edu.it/>

Data e protocollo: vedi segnatura

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile, per lo svolgimento del servizio di sportello consulenza psicologica a studenti, docenti e genitori dell'Istituto Comprensivo Statale Vicenza 8
BIENNIO AA. SS. 2025/2026 e 2026/2027**

Tra

Istituto Comprensivo Statale Vicenza 8, situato in Via Prati,13, 36100 - Vicenza (VI), rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastico Dott.ssa Coccarielli Catia, nata a Piove di Sacco (PD) il 23/06/1972 e domiciliata per la sua carica presso L' Istituto Comprensivo Vicenza 8 - codice fiscale 80015770243

e

la psicologa e psicoterapeuta, Dott.ssa **Forte Orietta**, nata a Sandrigo (VI) il 22/9/1973 - C.F. [REDACTED]

- Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 499 che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività didattico/formative;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Vista la nota M.I. Prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- Visto il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi Prot. Mpi Atti del Ministro. R.0000003 del 16/10/2020;
- Visto il Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 76 del 19/04/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture con adeguamento delle procedure di selezione del personale;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;
- Visto il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 12/02/2025;
- Vista la delibera del Consiglio d'istituto n. 04 del 21.05.2025 con la quale il Consiglio si è espresso favorevolmente per la stipula di un contratto pluriennale per lo sportello di ascolto comprensivo di interventi inerenti alle tematiche di educazione all'affettività;

Visto che la somma per la realizzazione del progetto è pari a € 11.280,00 lordo stato per il biennio scolastico 2025/2027 e che è prevista la copertura di una parte del costo nel programma annuale 2025 - 2026 scheda P.4.12 – progetto sportello ascolto;

Visto l'Avviso di selezione prot. n. 6146 del 30/07/2025 pubblicato all'albo on line dell'Istituto;

Vista la graduatoria definitiva prot. n. 6507 del 27/08/2025 pubblicata in Albo online;

Vista la decisione a contrarre prot. n. 6946 del 09/09/2025;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO
QUANTO SEGUE:**

Art. 1 -Oggetto

La Dott.ssa **Forte Orietta**, individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio che consiste in: "sportello di ascolto in presenza – attività di mediazione – progetto affettività in presenza per le classi 5^a primaria e 2^a secondaria di primo grado", per un totale massimo di n. 282 ore.

Art. 2 -Modalità e durata di svolgimento del servizio

La Dott.ssa **Forte Orietta** si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1 secondo il programma ed il calendario concordato con l'Istituto Comprensivo Statale Vicenza 8, a partire da settembre 2025 fino al 31/05/2027.

Art. 3 -Corrispettivo

L'Istituto Comprensivo, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa **Forte Orietta**, si impegna a corrispondere il compenso orario di € 40,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'interessato e dell'amministrazione, (lordo Stato).

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte fino ad un massimo di 282 ore.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Il compenso sarà erogato al termine dell'intervento di cui sopra e liquidato al ricevimento della fatturazione elettronica, della rendicontazione delle ore di sportello e di una relazione circa l'attività svolta.

L'Istituto Comprensivo non liquiderà alcuna somma per ore che eccederanno quelle previste dal presente contratto all'art.1.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 4 -Responsabilità verso terzi

La Dott.ssa **Forte Orietta** assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola nei confronti di terzi per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 5-Riservatezza

La Dott.ssa **Forte Orietta** si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riferite dagli utenti del servizio e dai propri familiari.

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto, pertanto il contraente non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo.

Art. 6-Risoluzione e recesso del contratto

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperta, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto, per motivazioni diverse compresa un'eventuale valutazione negativa emersa in sede di verifica periodica del progetto, l'Istituto potrà recedere qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituto si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 7 -Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 C.C., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo PEC.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 8-Tracciabilità dei flussi

La Dott.ssa **Forte Orietta** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 9 -Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto il Foro competente è quello del Tribunale di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Forte Orietta.

Art. 10-Trattamento dati personali

L'Istituto Comprensivo fa presente che i dati personali forniti dall'esperto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti richiesti da obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi. L'esperto è nominato "incaricato" del trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 (GDPR), con vincolo di utilizzare tali dati per le sole finalità perseguite dall'Istituzione scolastica e secondo le istruzioni del titolare.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini del rapporto professionale in essere.

Art. 11 -Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto confermato e sottoscritto,

La Dott.ssa
Forte Ombretta

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Catia Coccarielli