



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado
"Vicenza8"

Via Prati, 13 - 36100 VICENZA - Tel. 0444 1813811

e-mail: viic86600n@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: viic86600n@pec.istruzione.it sito

web: <https://www.ic8vicenza.edu.it/>

**Nr. prot. VI.2 - 0000915 - 15/02/2022 /
/ PON - BANDI E AVVISI - 0000005 - 15/02/2022**

Vicenza, 15.02.2022

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice Autorizzazione progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-211

Cup: H39J21007660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "Vicenza 8"

Via Prati, 13 - 36100 VICENZA - Tel. 0444 1813811

e-mail: viic86600n@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: viic86600n@pec.istruzione.it sito web:

<https://www.ic8vicenza.edu.it/>

VISTO il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. 28966 del 06/09/2021, e l'approvazione del Collegio dei docenti con delibera nr.9 del 29.09.2021 nonché l'approvazione del Consiglio di Istituto con delibera nr. 8 del 14.09.2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 10 / 02/ 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le note M.I.U.R.-DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 di autorizzazione progetto: *"Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

VISTA la necessità di individuare un a.t.a. a supporto del DSGA al fine di realizzare compiutamente le procedure inerenti la gestione del progetto Pon in ogni fase gestionale e di rendicontazione suindicato per la corretta esecuzione del progetto in oggetto fino alla conclusione del progetto

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di nr. ore 51 massimo per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/10/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari ad € 14,50 lordo dipendente (19,24 l.s.) e verrà effettuata dietro esibizione del prospetto delle ore svolte dal personale;

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Supportare il Dsga e il Ds nella gestione e rendicontazione delle piattaforme dedicate ai progetti europei per le scuole;

Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "Vicenza 8"

Via Prati, 13 - 36100 VICENZA - Tel. 0444 1813811

e-mail: viic86600n@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: viic86600n@pec.istruzione.it sito web:

<https://www.ic8vicenza.edu.it/>

- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
 - e) Provvedere alla verifica dei controlli delle ditte (es. durc, art. 80, casellario anac, casellario giudiziale, visura camerale etc.);
- 2) Assistente amministrativo:**
- a) Supportare e coadiuvare l'inserimento dei dati nelle piattaforme gestionali;
 - b) Verificare e controllare che i dati siano inseriti in modo corretto al fine di superare ogni step di validazione delle piattaforme (gpu, sif-cert e rend);
 - c) Essere disponibile per ogni chiarimento o dubbi sollevabile durante le fasi di acquisto gestione e rendicontazione dei Pon React EU;

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 12,00 del giorno 24.02.2022 *brevi manu*, o a mezzo mail presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico;

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Catia Coccarielli

Firmato digitalmente
ai sensi del c.a.d.