

Vicenza, 08/03/2021

Spett.le Ditta

Prot. n. 1011/VI/8
CIG Z0E30E9AE0

RICHIESTA PRESENTAZIONE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL MATERIALE CARTACEO PER LA PULIZIA E L'IGIENE DELL'ISTITUTO

Dovendo procedere alla scelta della ditta per la fornitura di materiale cartaceo per la pulizia e l'igiene per tutti i plessi del nostro Istituto, si invita codesta Spett. Ditta, se interessata, a presentare la propria offerta mediante un plico chiuso e controfirmato o timbrato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 17 marzo 2021** presso l'ufficio di segreteria in Via Prati, 13.

La presentazione dell'offerta dopo tale termine determinerà l'esclusione dalla gara. Non farà fede il timbro postale. Le offerte redatte in modo non corrispondente alle modalità di presentazione richieste, saranno considerate nulle. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Sul plico dovranno essere chiaramente indicati i dati identificativi del mittente e la dicitura **"Fornitura materiale cartaceo per la pulizia e l'igiene 2021 – NON APRIRE"**.

Il plico dovrà a sua volta contenere le seguenti buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, come di seguito specificato:

BUSTA DOCUMENTAZIONE, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente:

1. **Richiesta di ammissione alla gara**, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta.
In tale domanda dovranno essere indicati:
 - i dati del titolare/legale rappresentante;
 - i dati della ditta che rappresenta;
 - la richiesta di essere ammessi alla gara per la fornitura in oggetto.
2. **Dichiarazione** sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta, **secondo lo schema allegato "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"** con allegata altresì fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore;
3. **Foglio condizioni**, debitamente timbrato e firmato dal titolare/legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.
La mancata produzione, totale o parziale, del foglio condizioni o il mancato rispetto, totale o parziale, delle formalità di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

BUSTA OFFERTA ECONOMICA, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura OFFERTA ECONOMICA, chiusa e controfirmata o timbrata sui lembi di chiusura.

La busta dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta, redatta in conformità del modello allegato OFFERTA ECONOMICA **Allegato A** - "Materiale cartaceo per l'igiene e la pulizia", che fa parte integrante della presente richiesta.

Il prezzo unitario per ogni singola confezione richiesta e per l'unità di misura richiesta dovrà intendersi al netto di sconto, IVA esclusa e comprensivo di tutti gli oneri per la consegna del materiale. Non sono ammesse proposte alternative o varianti.

L'Allegato A dovrà essere firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della Ditta o da una persona munita di necessari poteri di firma.

Per quanto non presente nell'allegato A ma che potrebbe necessitare in corso di anno scolastico, l'amministrazione si riserva di chiedere preventivi all'occorrenza.

CONTENITORE OFFERTA TECNICA, sul quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", che dovrà essere timbrata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, con l'indicazione di tutti i dati per la corretta individuazione della ditta.

Questo conterrà un campione dei seguenti prodotti, al quale dovrà essere allegata la relativa **scheda tecnica del fornitore che produce l'articolo**:

• carta asciugamani riciclata in fogli intercalati a V
• carta asciugamani in rotoli di pura cellulosa
• carta asciugatutto in rotoli di pura cellulosa
• carta igienica in rotolini in pura cellulosa
• carta igienica MaxiJumbo

La mancata produzione, totale o parziale, della campionatura comporta l'esclusione dalla gara.

Tutti i prodotti dovranno avere la certificazione di qualità rilasciata sulla base delle norme europee e rispettare la legge sulla sicurezza 626/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Criterio di aggiudicazione della fornitura

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in termini di:

1. Qualità del materiale, da valutare secondo la campionatura dei prodotti proposti e le schede dei prodotti da Voi allegate all'offerta.
2. Prezzo.

Qualità del materiale: max punti 50 (max punti 10 x ognuno dei 5 prodotti oggetto di campionatura) a insindacabile giudizio di apposita commissione formata da personale scolastico.

Giudizio insindacabile della commissione su ogni prodotto oggetto della campionatura	punteggio
insufficiente	4
sufficiente	6
buono	8
ottimo	10

Prezzo: max punti 50

Il coefficiente 50 sarà attribuito al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso risultante dalla sommatoria dei singoli prezzi proposti. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto : prezzo più basso} = 50 : x$$

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta è dato dalla somma dei due punteggi.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 17 marzo 2021 presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo 8 di Vicenza.

Nel giorno sopra indicato si provvederà all'apertura dei plichi sigillati, onde esaminare ai fini dell'ammissibilità, la busta "Documentazione" presentata da ciascuna Ditta concorrente. Per le sole ditte ammesse si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste prima le offerte tecniche e di seguito le offerte economiche.

La Commissione formulerà quindi la graduatoria finale.

E' facoltà del nostro Istituto procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida.

Il presente bando non vincola la stazione appaltante che si riserva di non aggiudicare per motivo di pubblico interesse e ove valuti l'offerta non conveniente o non idonea.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) in materia di acquisti tramite il sistema di convenzione CONSIP, è fatto obbligo alle istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro.

Pertanto, la stazione appaltante potrà non procedere all'aggiudicazione della gara e/o alla stipulazione del contratto qualora una convenzione attiva CONSIP riguardante il materiale richiesto nel presente bando preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione.

Informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento, assistente amministrativa sig.ra Cicero Cristina, al numero di telefono 0444 1813811.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Codice univoco UF3G3S, che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.

Codice Identificativo Gara (CIG) Z0E30E9AE0 da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente servizio.

I pagamenti avverranno al **ricevimento della fattura elettronica** a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato dall'impresa appaltatrice come **conto dedicato alle commesse pubbliche**.

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche.

- 1.** il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- 2.** il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 3.** il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nulla la presente;
- 4.** eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
dott. Augusto Bellon

Allegati:

- Fac-simile richiesta di ammissione alla gara
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa
- Foglio condizioni
- Allegato A - Offerta economica

FOGLIO CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI MATERIALE CARTACEO PER LA PULIZIA E L'IGIENE

OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di "carta per la pulizia e per l'igiene" per i plessi del Comprensivo 8 di Vicenza.

Sedi di destinazione:

1. Scuola secondaria "Trissino", Via prati, 13 – Vicenza
2. Scuola primaria "Prati", Via Prati, 1 – Vicenza
3. Scuola primaria "Pajello" Strada Polegge, 101 – Polegge Vicenza
4. Scuola primaria e secondaria "Ghirotti", Via Lago di Levico, 16 – Vicenza
5. Scuola dell'infanzia "Laghetto", Via Lago di Pusiano, 13 - Vicenza

DURATA DELL'OFFERTA

L'offerta sarà valida per l'intero anno 2021.

CONSEGNA DEI MATERIALI

La consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese della Ditta aggiudicataria presso la sede dei nostri plessi entro dieci giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura.

E' fatto tassativamente obbligo di concordare con la scuola il giorno e l'orario di consegna.

Gli imballi che al momento della consegna presentassero difetti di fabbricazione, ammaccature ed altro (anche per causa di trasporto), saranno rifiutati con l'obbligo, da parte della Ditta aggiudicataria, della loro immediata sostituzione.

L'assunzione in carico del materiale non esonerà la Ditta aggiudicataria ad eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto della consegna ma che venissero accertati entro un mese dalla data di consegna. La Ditta aggiudicataria, in tale caso, si impegna a provvedere, a propria cura e spese, alle sostituzioni del materiale di pulizia per eliminare difetti, imperfezioni, difformità.

ACCERTAMENTO DELLE QUALITA'

Se la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile del personale scolastico e degli uffici competenti di segreteria, in tutto o in parte di qualità inferiore e di condizioni diverse di quelle stabilite, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a ritirarla a sue spese con preciso obbligo di restituire nel tempo necessario il materiale corrispondente nella qualità stabilita e nella quantità richiesta.

FATTURAZIONI E PAGAMENTI

La liquidazione delle fatture avverrà entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, a consegna ultimata franco sede. **Per consegna ultimata si intende che tutti gli articoli riferiti alla relativa richiesta, dovranno essere consegnati presso le sedi di destinazione e non si provvederà alla liquidazione di fatture per consegne parziali fintanto che non verrà emessa la fattura relativa al saldo della consegna.**

Vicenza _____

firma per accettazione _____

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Vicenza 8
Vicenza

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'impresa _____ P. iva _____
con sede legale in _____ via/piazza _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

I' ammissione alla gara per la fornitura di materiale cartaceo per la pulizia indetta dall'Istituto Comprensivo Vicenza 8 con nota prot. n. _____ del _____.

_____ Firma del titolare/legale rappresentante della Ditta

_____ luogo e data

SCHEMA "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA"

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'impresa _____ P. iva _____
con sede legale in _____ via/piazza _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
numero di iscrizione del registro imprese _____
data di iscrizione _____

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, con espresso riferimento alla Impresa che rappresenta:

DICHIARA

- a. che la Ditta è iscritta alla Camera di Commercio per attività corrispondente a quella oggetto della fornitura (per le Ditta con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
- b. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lg s. 12 aprile 2006, n. 163;
- c. di essere in grado di dimostrare la propria capacità finanziaria ed economica mediante i documenti di cui all'art. 41, comma 1, lettere b) e c) del D.Lg s. 12 aprile 2006, n. 163;
- d. che la società non è incorsa nelle sanzioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) dlgs. 8.6.2001 n. 231;
- e. che non sussistano le cause interdittive previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- f. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- g. che l'impresa applica in modo pieno ed integrale ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- h. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- i. di accettare tutte le condizioni della lettera di invio e del foglio condizioni;
- j. di impegnarsi, in caso di affidamento, a fornire la documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti.

Data, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE