

Prot. n. vedi segnature

Vicenza, 27 luglio 2026

Al personale interessato

Agli atti

**OGGETTO: richiesta di disponibilità per il personale interno a valere sul progetto di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo intitolato "Oltre il conflitto"**

Avviso pubblico USR Veneto prot. AOODRVE n. 15064 del 18.05.2026 - Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 661 del 16.04.2026 (Legge n. 234/2021). Titolo Progetto: "Oltre il conflitto"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 661 del 16.04.2026 relativo all'assegnazione dei fondi per contrastare il fenomeno del cyberbullismo;

**VISTO** l'Avviso pubblico dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto prot. AOODRVE n. 15064 del 18.05.2026;

**VISTA** la delibera di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la scheda progettuale di candidatura e la relativa scheda finanziaria del progetto intitolato "Oltre il conflitto", approvata all'interno di questa Istituzione Scolastica;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione e al reclutamento di personale interno all'Istituto per le attività di progettazione, coordinamento, realizzazione didattica e di mediazione, gestione amministrativa e monitoraggio;

**DETERMINA**

**Art. 1 - Avviso richiesta di disponibilità** È aperta la procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto "Oltre il conflitto", relativamente alle seguenti figure professionali: a) progettazione e coordinamento; b) monitoraggio, verifica e valutazione della realizzazione del progetto; c) gestione amministrativa; d) realizzazione delle azioni da parte del personale interno, distinte in attività di docenza e di non docenza.

**Art. 2 - Orario di servizio** Il monte ore massimo previsto per ciascuna figura o area di intervento è stabilito come segue:

- massimo 20 ore per l'area di progettazione e coordinamento;
- massimo 20 ore per l'area di monitoraggio, verifica e valutazione;
- massimo 20 ore per l'area di gestione amministrativa;

- massimo 74 ore di docenza e massimo 100 ore di non docenza per l'area di realizzazione delle azioni da parte del personale interno.

Le ore di incarico dovranno essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di attribuzione dell'incarico ed entro la conclusione delle attività progettuali, fissata al 31 dicembre 2026.

**Art. 3 - Retribuzione** La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

**Art. 4 - Compiti e funzioni delle figure professionali** Il personale individuato sarà chiamato a svolgere le mansioni specifiche di seguito dettagliate:

1. Figura per progettazione e coordinamento: coordinamento della progettazione esecutiva, stesura dei calendari delle attività per le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado, supporto organizzativo ai colleghi e coordinamento generale della rete di supporto e mediazione.
2. Figure per la realizzazione delle azioni (docenza): conduzione dei laboratori interattivi di alfabetizzazione emotiva nelle classi quinte primaria e nel biennio della secondaria, attività esperienziali sul "senso del limite" per le classi quarte primaria e percorsi sulla prosocialità. Rientra in questo monte ore anche l'erogazione del modulo di formazione interno di 4 ore rivolto ai docenti dell'Istituto sulle tecniche di accoglienza delle segnalazioni e gestione dei conflitti.
3. Figure per la realizzazione delle azioni (non docenza): gestione operativa del dispositivo di supporto relazionale sommerso. L'attività comprende la raccolta delle segnalazioni (tramite mail dedicata o cassetta d'ascolto), l'analisi del contesto classe, la conduzione di colloqui e "cerchi di dialogo" (circle time) per la mediazione riparativa tra alunni e la successiva restituzione e condivisione di quanto concordato con i consigli di classe e con le famiglie.
4. Figura per la gestione amministrativa: supporto operativo nella predisposizione degli atti amministrativi, contabilità del progetto, gestione degli incarichi e adempimenti connessi al monitoraggio contabile e alla rendicontazione finale delle spese.
5. Figura per monitoraggio, verifica e valutazione: predisposizione, somministrazione e raccolta dei questionari di valutazione (somministrati prima e dopo gli interventi) e dei questionari di gradimento. L'attività prevede inoltre l'elaborazione dei dati statistici raccolti e la stesura della relazione finale sull'impatto del progetto nella comunità scolastica.

**Art. 5 - Presentazione delle disponibilità** Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza di disponibilità, debitamente firmata e compilata sul modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A), entro le ore 23:59 del giorno 03/08/2026 tramite invio all'indirizzo e-mail istituzionale della scuola.

**Art. 6 - Affidamento dell'incarico** Le ore verranno assegnate e ripartite cercando di contemperare le esigenze organizzative del progetto con le disponibilità presentate, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, di redistribuire le ore tra gli altri aventi diritto oppure, in alternativa, di indire una nuova richiesta di disponibilità.

**Art. 7 - Cause di esclusione e conferma dell'incarico** Il personale selezionato sarà invitato a confermare formalmente la propria disponibilità e ad accettare l'incarico entro i termini stabiliti dalla comunicazione di affidamento, pena l'esclusione e il conseguente scorrimento o redistribuzione delle ore.

**Art. 8 - Pubblicità** Il presente avviso è pubblicato all'Albo online della scuola e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.ic8vicenza.edu.it](http://www.ic8vicenza.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Catia Coccarielli*  
(Documento firmato digitalmente)