



CONTRATTO PER L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

TRA

L'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo Vicenza 8 con sede in Vicenza, Via Prati 13, codice fiscale 80015770243, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Coccarielli Catia, C.F. [REDACTED], di seguito denominato "Committente"

E

La Società Virtual Sun Srl con sede legale in Vicenza P.IVA 03939460246 rappresentata dal legale rappresentante Scalchi Riccardo C.F. SCLRCR88R15L840L di seguito denominata "Fornitore"

PREMESSO CHE:

- il Committente, in qualità di Ente Pubblico, è soggetto agli obblighi normativi in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati personali e continuità operativa;
- ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché delle Linee Guida AgID e delle raccomandazioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati;
- il Committente intende affidare al Fornitore l'incarico di Amministratore di Sistema, al fine di assicurare il presidio delle attività critiche ICT e la conformità normativa.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento al Fornitore dell'incarico di Amministratore di Sistema per il presidio, il controllo e l'audit delle infrastrutture informatiche dell'Istituto Scolastico, nonché per la consulenza in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali.

L'incarico prevede:

- Attività periodiche di controllo e verifica dei sistemi informatici (server, client, apparati di rete, sistemi cloud eventualmente in uso);
- Audit sui livelli di sicurezza logica e fisica delle infrastrutture IT;
- Verifica della corretta applicazione delle policy di backup e disaster recovery;
- Individuazione di vulnerabilità e criticità nel sistema informatico scolastico;
- Proposte di miglioramento e adeguamento dell'architettura informatica alle migliori prassi e normative vigenti;
- Supporto al DPO (Data Protection Officer) e al Responsabile della Protezione dei Dati, laddove designato;
- Redazione di report periodici di audit e controllo da conservare agli atti;
- Collaborazione nella redazione e aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) se previsto, e del Registro dei Trattamenti.

Art. 2 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà erogato su base annuale, con un monte ore definito pari a n. 10 ore, da consumarsi nell'arco di 12 mesi dalla data di decorrenza del contratto.

Le ore saranno impiegate per le attività sopra elencate. Ogni attività verrà concordata preventivamente tra le parti e registrata in apposito registro di interventi, firmato dal referente del Committente.

Le attività di implementazione delle soluzioni proposte (es. aggiornamenti, installazioni, modifiche alla configurazione) NON sono incluse nel presente contratto. Esse saranno oggetto di offerta economica separata o scalate da eventuale contratto di assistenza tecnica/monte-ore ore già in essere tra le parti.

Art. 3 – IMPORTO DEL CONTRATTO

Il costo complessivo del servizio, comprensivo di tutte le attività descritte, è pari a Euro 500 + IVA, per il nr. di ore annue sopra indicate.

Eventuali ore aggiuntive richieste dal Committente oltre il monte ore previsto saranno quantificate separatamente e fatturate secondo il listino vigente del Fornitore.

Art. 4 – DURATA

Il contratto ha durata di 12 mesi a partire dal **18/02/2026**. Alla scadenza, potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore si impegna a:

- Designare uno o più tecnici qualificati per lo svolgimento delle attività previste;
- Garantire la riservatezza delle informazioni trattate;
- Eseguire i controlli in modo conforme alla normativa vigente e secondo le best practice in materia di cybersecurity e data protection;
- Fornire al Committente report scritti delle attività svolte, con indicazione delle eventuali criticità riscontrate e delle soluzioni proposte.

Art. 6 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a:

- Consentire al Fornitore l'accesso fisico e/o logico ai sistemi informatici oggetto dell'incarico;
- Nominare un referente interno per la gestione del rapporto contrattuale;
- Valutare con tempestività le proposte migliorative formulate dal Fornitore;
- Adottare le misure correttive raccomandate, previa valutazione tecnica e amministrativa.

Art. 7 – ESEMPI DI ATTIVITÀ PREVISTE

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nel presente incarico:

- Controllo periodico dei log di accesso ai server e agli apparati di rete;
- Verifica dei livelli di aggiornamento di antivirus, antispam, firewall e sistemi operativi;
- Revisione della segmentazione e protezione della rete interna;
- Valutazione del rischio informatico associato all'utilizzo di strumenti cloud (Drive, Office 365, Google Workspace, etc.);
- Controllo della coerenza delle policy di sicurezza con quanto dichiarato nel Registro dei Trattamenti;
- Analisi dell'efficacia dei backup automatici e dei test di ripristino;
- Supporto alla compilazione dei registri dei trattamenti, in collaborazione con il RPD;
- Controllo degli account con privilegi elevati e verifica periodica degli accessi.

Art. 8 – RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Il Fornitore e il personale incaricato si impegnano a mantenere il massimo riserbo su tutte le informazioni trattate nell'esercizio dell'incarico. I dati eventualmente visionati saranno trattati esclusivamente per le finalità dell'incarico e in conformità al GDPR.

Il Fornitore potrà essere designato, ove necessario, Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Art. 9 – RESPONSABILITÀ

Il Fornitore risponde esclusivamente delle attività comprese nel presente contratto e regolarmente documentate.

Resta esclusa ogni responsabilità per danni derivanti da:

- mancata implementazione, da parte del Committente, delle soluzioni proposte;
- interventi di terze parti sui sistemi informatici;
- uso improprio o negligente delle tecnologie da parte del personale scolastico;

- eventi esterni o di forza maggiore (guasti hardware, blackout, attacchi informatici avanzati, etc.).

Il Committente si impegna a manlevare il Fornitore da ogni responsabilità non derivante da dolo o colpa grave nell'esecuzione delle attività previste.

Art. 10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente contratto è redatto in conformità alla seguente normativa:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Linee guida AgID in materia di sicurezza ICT;
- Provvedimenti e Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- Circolari del Ministero dell'Istruzione in materia di digitalizzazione, sicurezza e privacy.

Art. 11 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o validità del presente contratto sarà competente il Foro di Vicenza.

Art. 12 – CLAUSOLA FINALE

Il presente contratto è composto da n. 3 pagine, viene redatto in duplice copia, una per ciascuna parte, ed entra in vigore alla data di sottoscrizione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data: 18/02/2026

Per il Committente

(D.S. o suo delegato)

Per il Fornitore



(Legale Rappresentante)

Via Vecchia Ferriera, 10 - 36100 Vicenza
www.virtualsun.it - P.IVA 03939460246