



Prot. n. vedi segnatura

Vicenza, 21.04.2021

In: Albo on line

Su: Amministrazione Trasparente

CIG: Z0A316A0DC

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE

PER
“PAGOINRETE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, D.Lgs n. 50, il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO : il D.I. 129/18;

VISTO che: il D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) prevede che tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PAGOPA e non potranno più essere accettate forme diverse di pagamento, a partire dal 1 Marzo 2021.;

CONSIDERATO che: l'attivazione del suindicato sistema di “PAGOINRETE” del Ministero dell'Istruzione le famiglie possono pagare on line - tramite PC, Tablet, Smartphone – contributi liberali, tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, attività extracurricolari ed altro ancora dopo che avranno ricevuto gli avvisi di pagamento che la scuola avrà provveduto ad emettere per gli alunni frequentanti.

RITENUTO che: a seguito di tali disposizioni governative i genitori, quindi, sono invitati a registrarsi sulla piattaforma Pago in rete accedendo al servizio “PagoInRete” dal sito del Ministero dell’Istruzione: www.pagoinrete.istruzione.it per ottemperare i contributi liberali proposti dalle istituzioni scolastiche;

VISTO il CIG acquisito da questa stazione appaltante nr. Z0A316A0DC;

VISTO l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTA la legge nr. 208/2015 all’art. 1 comma 512 che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione) se presenti e rilevanti;

VISTO l’art. 46, comma 1 del D.L. 129/2018, in base al quale <<Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A.,secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa>>;

VISTE le Linee Guide ANAC nr. 4, aggiornate al decreto Legislativo 19.04.2017 nr. 56 con delibera del Consiglio nr. 206 del 01.03.2018, recanti “ procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

ATTESO che per la prestazione professionale offerta in modalità a distanza da parte di Nuvola per i servizi succitati risulta confacente alle necessità dell’Istituto, nonché risulta congrua economicamente;

VISTO che l’offerta di Nuvola attinente al programma rilevazione presenze consente di implementare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità di cui all’art. 97 Cost. in ordine all’obbiettivo proposto da questa pubblica amministrazione ossia l’acquisizione delle competenze digitali in ordine alle casistiche e alle procedure digitali sulla rilevazione delle presenze /assenze del personale con la piattaforma Nuvola;

VISTO Il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture”

DETERMINA

- 1.** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2.** di procedere all’acquisto del pacchetto di al costo di 1.500,00 euro più IVA;
- 3.** di nominare responsabile del procedimento il dott. Salvatore Gianluca Soviero quale Direttore amministrativo (D.S.G.A.) di quest’Istituto comprensivo di autorizzare il DSGA ad imputare la spesa di euro 1.500,00 più iva al Programma Annuale 2021 in A 2.1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Augusto Bellon

Firmato digitalmente