



Vicenza, 21/04/2021

A tutte le Ditte interessate  
tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto

Prot. n. 1600/VI/8

Oggetto: **Richiesta offerte per acquisto materiale di facile consumo per il funzionamento amministrativo e didattico generale - CIG Z283169F24**

Dovendo procedere alla scelta della ditta per la fornitura di materiale di facile consumo da destinare agli uffici di segreteria e ai plessi facenti parte del nostro Istituto, si invita codesta ditta, se interessata, a presentare la propria offerta.

L'offerta dovrà essere presentata in forma scritta e contenuta, a pena di esclusione, in busta chiusa, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante e gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene Offerta Materiale di facile consumo**".

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione dell'impresa.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno:

- Una busta riportante all'esterno la dicitura "**allegato A – OFFERTA ECONOMICA**" con l'offerta economica vera e propria, redatta sull'allegato modulo con le caratteristiche richieste e l'indicazione di eventuali ulteriori elementi aggiuntivi;
- Una busta "**DOCUMENTAZIONE**" contenente debitamente compilati e sottoscritti dal soggetto munito dei necessari poteri di firma, unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, gli allegati modulo richiesta e dichiarazione sostitutiva obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura e il patto di integrità, a pena di esclusione.

In alternativa è ammessa la presentazione tramite PEC all'indirizzo **viic86600n@pec.istruzione.it**

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni e che non riporti l'indicazione del seguente codice, identificativo della gara: **CIG Z283169F24**

#### TERMINI DI PRESENTAZIONE

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto sito in Via Prati, 13 a Vicenza, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/05/2021**. A tal fine, si rappresenta che le offerte pervenute oltre la data sopra indicata non saranno prese in considerazione e che l'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Pertanto alla luce di ciò non farà fede il timbro postale

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate, incomplete, e/o prive della documentazione richiesta.

L'attribuzione della fornitura avverrà, in unico lotto, in base al seguente criterio di aggiudicazione:



- Prezzo più basso complessivo. La comparazione verrà effettuata prendendo a base i 50 prodotti più richiesti, dagli insegnanti e dalla segreteria, presenti nell'allegato A e aventi le medesime caratteristiche, le marche specificate sono indicative - I prodotti/quantità indicati sul modulo sono da considerarsi presuntivi e non impegnano in nessun modo l'Istituzione scolastica all'acquisto.
- In ogni caso dovrà essere garantito:
  - A. consegna del materiale, ordinato nel mese di luglio, nella prima settimana di settembre tramite documenti di trasporto con fatturazione unica a fine settembre. Per eventuali quantità residue, consegna non oltre il 30 novembre 2021, con eventuale fattura relativa al materiale consegnato entro tale data;
  - B. disponibilità alla consegna del materiale anche in piccole quantità;
  - C. trasporto a Vs. carico con consegna del materiale nei nostri 5 plessi e con suddivisione dello stesso in base alle richieste delle singole classi;
  - D. rilascio, in caso di aggiudicazione, di un listino completo in formato digitale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

**L'esito della gara sarà pubblicato nel sito dell'Istituto.**

#### **Condizioni indispensabili per essere ammessi al piano comparativo.**

- accettazione di tutte le condizioni dichiarate nell'offerta di fornitura e nella presente lettera d'invito
- presentazione dei modelli allegati al bando

#### **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

**Codice univoco UF3G3S**, che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.

**Codice Identificativo Gara (CIG) Z283169F24** da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente servizio.

I pagamenti avverranno previo **ricevimento della fattura elettronica**, secondo i termini di legge, a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato dall'impresa appaltatrice come **conto dedicato alle commesse pubbliche**.

**Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche.**

- 1.** il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- 2.** il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 3.** il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nulla la presente;
- 4.** eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

L' I. C. Vicenza 8 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. L'I.C. 8 non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei



confronti dell'I.C. 8 stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme di questo istituto, si segnala che il responsabile del servizio è la Sig.ra Cristina a cui si può fare riferimento per eventuali ed ulteriori informazioni.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Augusto Bellon

Allegati:

- "allegato A - Offerta Economica"
- modulo richiesta e dichiarazione sostitutiva
- patto integrità
- Informativa-Privacy-Fornitori-Enti-Associazioni\_03\_19