



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

Protocollo e data: vedi segnatura

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Decreto di Adozione Piano Ferie personale A.T.A. – a.s. 2025/2026

- Visto** il CCNL vigente 2022/2024 comparto Istruzione e Ricerca;
- Visto** il D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 e successive disposizioni di attuazione;
- Visto** il Piano di lavoro e delle attività del personale ATA a.s. 2025/2026 prot n. 8702 del 15/10/2025 proposto dal DSGA e adottato con decreto dirigenziale prot n.9445 del 30/10/2025;
- Visto** il calendario scolastico vigente per l'a.s. 2025/2026 e le chiusure prefestive deliberate;
- Vista** la circolare prot. n. 2252 del 26/02/2025 relativa alla predisposizione del piano ferie estive del personale ATA;
- Viste** le richieste di ferie pervenute dal personale ATA per l'a.s. 2025/2026 entro il termine previsto;
- Considerato** che occorre garantire pienamente i servizi scolastici essenziali ed imprescindibili nei mesi di giugno, luglio ed agosto 2026;
- Vista** la proposta di organizzazione dei servizi proposta dal DSGA alla luce dei criteri condivisi;
- Verificato** che nella proposta di piano ferie risultano quotidianamente in servizio figure del personale ATA tali da garantire il buon funzionamento dell'Istituto per tutto il periodo estivo;

ADOTTA

il Piano Ferie del personale A.T.A. per l'a.s. 2025/2026 per i mesi di giugno - luglio – agosto 2026 depositato in segreteria presso l'ufficio del personale.

A decorrere dal termine di tutte le attività inerenti gli esami di Stato, fatte salve motivate e indifferibili esigenze di servizio, il personale ATA osserva l'orario antimeridiano 7.30 - 14.42 e presta servizio nei plessi dell'Istituto o nella sede centrale Trissino di Via Prati, 13, come da indicazioni del piano ferie allegato.

Le informazioni rese nella presente comunicazione potranno subire modifiche per ragioni motivate, derivanti da esigenze di servizio al momento non note e/o da eventi e situazioni non prevedibili.

Tutti i cambiamenti saranno prontamente comunicati e condivisi con il personale ATA al fine di garantire la corretta e puntuale organizzazione dei servizi dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Catia Coccarielli