



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "Vicenza 8"

Via Prati, 13 - 36100 VICENZA - Tel. 0444 1813811

e-mail: viic86600n@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: viic86600n@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.ic8vicenza.edu.it/>

Vicenza, prot. segnature

All'Albo on line
All'Amm.ne Trasparente

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto del servizio rinnovo servizi Nuvola – Area personale completa, Rilevazione presenze e Area alunni e registro elettronico, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 3.025,60 iva inclusa – ditta MADISOFT SPA
CIG: B6EE7D1CAB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario procedere al rinnovo dei servizi dell'area personale completa della rilevazione presenze e dell'area alunni e registro elettronico;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera 76 del 19.04.2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il programma annuale 2025 approvato con Delibera n. 13 del 12.12.2025;
- VISTO** la legge n. 241/1990 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- RITENUTO** che la Dr.ssa Catia Coccarielli, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- VISTO** che non sono attivi convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità delle prestazioni del servizio, fino ad ora espletato, con efficienza ed efficacia dall'azienda suindicata;
- RITENUTO** di poter affidare il servizio di gestione Area personale completa, Rilevazione presenze e Area alunni e registro elettronico di Nuvola alla ditta MADISOFT SPA;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi dal 01.09.2025 al 31.08.2026;
- DATO ATTO** che l'operatore economico MADISOFT SPA – Nuvola - è l'unico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare i servizi offerti e la gamma di servizi di supporto e assistenza tecnica alla segreteria;



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "Vicenza 8"

Via Prati, 13 - 36100 VICENZA - Tel. 0444 1813811

e-mail: viic86600n@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: viic86600n@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.ic8vicenza.edu.it/>

- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- CONSIDERATO** che la fornitura in questione ha un valore di € 3.025,60 iva inclusa e pertanto rientra sia nella soglia di spesa preautorizzata dal Consiglio di Istituto sia in quella indicata dal codice degli appalti;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, co. 1, lettere b) D. Lgs 36/2023, alla l'affidamento diretto del servizio rinnovo servizi Nuvola – Area personale completa, Rilevazione presenze e Area alunni e registro elettronico dall'operatore economico "MADISOFT SPA" con sede in via Giovanni Falcone, 5 – 62010 Pollenza (MC) per un importo della fornitura pari ad euro 2.480,00 + IVA 22%;
2. di imputare la spesa complessiva € 3.025,60 IVA 22% inclusa al capitolo A.2.1. del PA dell'esercizio finanziario 2025;
3. di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
5. di nominare la dott.ssa Catia Coccarielli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023;

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Catia Coccarielli
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)