



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "Vicenza 8"

Via Prati, 13 - 36100 VICENZA - Tel. 0444 1813811 - CF: 80015770243

e-mail: viic86600n@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: viic86600n@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.ic8vicenza.edu.it/>

Vicenza, 19/02/2025

Spett. le Ditta

Prot. n. 1511/VI.3

RICHIESTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO CONSUMABILI-CARTA PER LA PULIZIA 2025

Dovendo procedere alla scelta della ditta per la fornitura di consumabili-carta per la pulizia per tutti i plessi del nostro Istituto, si invita codesta Spett. Ditta, se interessata, a presentare la propria offerta, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3 marzo 2025 presso l'ufficio di segreteria in Via Prati, 13, ovvero a mezzo mail VIIC86600N@istruzione.it.

Nell'Allegato A) sono indicate le quantità presunte necessarie a coprire il fabbisogno dell'intera fornitura annuale.

Le immagini presenti nell'allegato A) sono puramente indicative e non vincolanti.

Le quantità, indicate a fianco di ogni singolo prodotto, potranno subire variazioni in più o in meno.

Il prezzo dovrà intendersi al netto di sconto, IVA esclusa e comprensivo di tutti gli oneri per la consegna del materiale.

Eventuali differenze di caratteristiche e miglioranze saranno considerate tali a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Schede tecniche, schede di sicurezza e depliant illustrativi dovranno essere presentati per i prodotti di cui all'Allegato A) al momento dell'ordine.

Tutti i prodotti dovranno avere la certificazione di qualità rilasciata sulla base delle norme europee e rispettare la legge sulla sicurezza 626/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Gradita l'indicazione per analogo prodotto CAM se in possesso.

Per quanto non presente nell'allegato A) ma che potrebbe necessitare in corso di anno scolastico, l'amministrazione si riserva di chiedere preventivi all'occorrenza.

L'attribuzione della fornitura avverrà in unico lotto in base al seguente criterio di aggiudicazione:

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

I prodotti/quantità indicati sul modulo sono da considerarsi presuntivi e non impegnano in nessun modo l'Istituzione scolastica all'acquisto.

La presente richiesta di offerta non vincola la stazione appaltante che si riserva di non aggiudicare per motivo di pubblico interesse e ove valuti l'offerta non conveniente o non idonea.

Informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento, assistente amministrativa sig.ra Cicero Cristina, al numero di telefono 0444 1813811.

Firmato digitalmente da CATIA COCCARIELLI

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Codice univoco UF3G3S, che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.

Codice Identificativo Gara (CIG) da indicare in ogni transazione finanziaria inerente il presente servizio, che verrà comunicato al momento dell'ordine.

I pagamenti avverranno al ricevimento della fattura elettronica a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato dall'impresa appaltatrice come conto dedicato alle commesse pubbliche.

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche.

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nulla la presente;
4. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Catia COCCARIELLI
(Firmato digitalmente ai sensi del c.a.d)

Allegati:

- Foglio condizioni, debitamente timbrato e firmato.
- Allegato A) – “RICHIESTA OFFERTA CONSUMABILI-CARTA PER LA PULIZIA 2025”
- Tracciabilità dei flussi
- Modulo dati
- Patto d'integrità

FOGLIO CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI - CARTA PER LA PULIZIA

OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di "CONSUMABILI-CARTA PER LA PULIZIA 2025" per i plessi del Comprensivo 8 di Vicenza.

Sedi di destinazione:

1. Scuola secondaria "Trissino" , Via prati, 13 – Vicenza
2. Scuola primaria "Prati", Via Prati, 1 – Vicenza
3. Scuola primaria "Pajello" Strada Polegge, 101 – Polegge Vicenza
4. Scuola primaria e secondaria "Ghirotti", Via Lago di Levico, 16 – Vicenza
5. Scuola dell'infanzia "Laghetto", Via Lago di Pusiano, 13 - Vicenza

DURATA DELL'OFFERTA

L'offerta sarà valida per l'intero anno 2025.

FABBISOGNO

Nell'Allegato A sono indicate le quantità presunte necessarie a coprire il fabbisogno dell'intera fornitura.

Le singole quantità, indicate a fianco di ogni prodotto, potranno subire variazioni in più o in meno, e non si intendono vincolanti per l'amministrazione.

CONSEGNA DEI MATERIALI

La consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese della Ditta aggiudicataria presso la sede dei nostri plessi, durante l'anno in corso.

Richiesta indispensabile è la consegna del materiale **in due o tre periodi** da concordare con la scrivente amministrazione.

Gli imballi che al momento della consegna presentassero difetti di fabbricazione, ammaccature ed altro (anche per causa di trasporto), saranno restituiti con l'obbligo, da parte della Ditta aggiudicataria, della loro immediata sostituzione.

L'assunzione in carico dei prodotti di pulizia non esonera la Ditta aggiudicataria ad eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto della consegna ma che venissero accertati entro un mese dalla data di consegna. La Ditta aggiudicataria, in tale caso, si impegna a provvedere, a propria cura e spese, alle sostituzioni dei prodotti di pulizia per eliminare difetti, imperfezioni, difformità o non conformità a quanto richiesto con l'ordinativo.

ACCERTAMENTO DELLE QUALITA'

Se la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile del personale scolastico e degli uffici competenti di segreteria, in tutto o in parte di qualità inferiore e di condizioni diverse di quelle pattuite, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a ritirarla a sue spese con preciso obbligo di restituire nel tempo necessario il materiale corrispondente nella qualità stabilita e nella quantità richiesta.

FATTURAZIONI E PAGAMENTI

La liquidazione delle fatture avverrà entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura in formato elettronico, ad ogni quantitativo di materiale consegnato.

Vicenza _____

firma per accettazione
