



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 8

Sezione Amministrazione Trasparente: Collaborazione Plurima

Sezione Albo pretorio: Incarico

Num. Prot. : 174/VII/8

Data Protocollo: 15/01/2024

Dott. ssa: **Lora Francarita**

Descrizione: Incarico di collaborazione plurima

Qualifica: Assistente Amministrativa

Profilo: Interno all'Amministrazione

Incarico: Formazione al personale di segreteria sulla gestione delle ricostruzioni di carriera con applicazione di sentenze e ricostruzioni di carriera del personale Irc

Sede: Segreteria del Personale dell'Istituto

Il trattamento economico stabilito in contratto è regolarizzato per la prestazione eseguita per un importo orario di € 21,16 per un massimo di 30 ore, previa rendicontazione delle ore e delle attività svolte, onnicomprensivo dei contributi e delle ritenute e/o di altro onere previdenziale e fiscale sia a carico del formatore e sia a carico dell'amministrazione.

Titoli Professionali e Profilo come da curriculum:

Assistente Amministrativo in ruolo nell'Amministrazione di appartenenza, titolare ordinario presso Istituto Comprensivo Statale "Arzignano 1" di Arzignano (VI), partecipazione a corsi di formazione relativi alle aree oggetto di formazione.

Esistenza di eventuali componenti variabili del compenso: NO

Dichiarazione avvenuta verifica di insussistenza di potenziale conflitto di interessi: SI.

Sito Web Trasparenza: [vai al sito](#)

Le informazioni pubblicate nel presente atto sono conformi a quanto iscritto sul contratto e dai documenti prodotti e depositati agli atti di questa scuola.

Il dirigente scolastico
dott. ssa Catia Coccarielli