

Data e protocollo: vedi segnatura

AL DIRETTORE S.G.A.  
ALLA RSU ISTITUTO  
ALL'ALBO ON LINE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Dispositivo di liquidazione MOF Personale docente a.s. 2025/2026**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la nota MIM prot.n. 13964 del 01 ottobre 2025 con cui il MIM ha comunicato a questa istituzione scolastica la consistenza del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;  
VISTO il CCNL 2025/2027 del 01/07/2026;  
VISTA la nota MIM prot. n. 0049347 del 06 dicembre 2025 con cui il MIM ha comunicato l'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie per un totale di € 3.329,49 lordo dip.;  
VISTO Il Funzionigramma d'Istituto;  
  
VISTA la Contrattazione integrativa d'Istituto A.S. 2025/26 stipulata il 15/12/2025 di cui al prot. n.11291del 15-12-2025;  
VISTI gli incarichi per attività e progetti al personale docente;  
VISTO le rendicontazioni di attività,incarichi ed ore eccedenti svolte, presentate dal personale docente;  
RAVVISATA la necessità di procedere alla liquidazione del MOF assegnato;

DISPONE

La liquidazione delle seguenti somme tramite l'applicazione Cedolino Unico del MEF:

€ 40.559,16 MOF Personale docente incarichi a.s. 2025/2026;  
€ 16.843,75 MOF Personale docente progetti a.s. 2025/2026;  
€ 7.396,62 Funzioni Strumentali a.s. 2025/2026;  
€ 1.435,50 Attività complementari di educazione fisica a.s. 2025/2026;  
€ 3.574,21 Ore eccedenti docenti a.s. 2025/2026;

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi predispone la liquidazione delle competenze di ciascuna unità di personale secondo quanto riportato nei Prospetti di liquidazione allegati alla presente;  
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è conferito il mandato di predisporre le operazioni contabili necessarie ai fini della liquidazione con cedolino unico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Catia Coccarielli  
*firmato digitalmente*