



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

ARZIGNANO (VI) ITALIA

Corso Mazzini, 85 - 36071 ARZIGNANO (VI)

Tel. 0444/670061 - 451774 • Fax 0444/622049

e-mail: [viic885003@istruzione.it](mailto:viic885003@istruzione.it) – e-mail certificata: [viic885003@pec.istruzione.it](mailto:viic885003@pec.istruzione.it)

sito: [www.ics1arzignano.edu.it](http://www.ics1arzignano.edu.it)

codice meccanografico: VIIC885003 • C.F.: 90014350244



Prot. n. vedasi segnatura

Arzignano, 09/10/2024

PS/sm

CUP B34D23003960006

Id. progetto VIIC885003-M4C1I3.1-2023-1143-P-29877

All'albo

All'amministrazione trasparente

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di 3 incarichi individuali per Docente Esperto per la realizzazione di 3 “corsi annuali di inglese per docenti”, di 35 ore ciascuno, relativo al progetto “Speak e STEM” – intervento B**

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” –**

**Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**



## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di 3 corsi annuali di inglese per docenti.

Nello specifico, l’incarico di **Docente Esperto** da attribuire prevede di:

- partecipare agli incontri col “*Team per il multilinguismo*” nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione degli interventi formativi;
- formulare il progetto didattico inerente il corso, in sinergia con le necessità dell’Istituto ravvisate tramite modulo Google dal Team, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato;
- produrre il progetto esecutivo che espliciti obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e valutazione;
- predisporre il calendario del corso, che andrà concordato con il Dirigente Scolastico e con il *Team* in base alle disponibilità già dichiarate dai partecipanti corsisti (individuate nel martedì 16.30-18.30 per il corso di livello B2 e giovedì pomeriggio ore 14.30-16.30 e 16.30-18.30 per i corsi di livello B1);
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente, in collaborazione col *Team*, nel caso di assenze plurime e/o consecutive al fine del raggiungimento del target giornaliero e finale del corso;
- effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario e comunque oltre l’orario scolastico;
- elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati, anche in formato digitale;
- rafforzare il senso di auto-efficacia, la metacognizione e la percezione di sé attraverso strategie e metodologie specifiche;
- predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione in itinere e conclusive del percorso formativo;
- somministrare le schede di autovalutazione per gli alunni e di verifica del livello di soddisfazione e di efficacia del corso;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma PNRR on-line, in collaborazione con il Tutor;
- tenere la documentazione relativa alle presenze degli alunni e delle attività svolte;
- consegnare, a conclusione dell’incarico, una relazione finale sulle attività svolte.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito di accesso all' insegnamento nella classe di concorso per la quale partecipano, siano formatori esperti madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1;
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella allegata e in particolare dovranno possedere il titolo di accesso richiesto al precedente articolo 2, comma 1, punto 10.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110/ 110 e lode, 10 punti. Da 105 a 109, 8 punti. Da 100 a 104, 6 punti. Fino a 99, 4 punti.	Max 10 punti
	Qualifica di docente madrelingua	10 punti	Max 10 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 10 punti

	<b>Master</b>	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 10 punti</b>
	<b>Dottorato di ricerca</b>	5 punti per titolo posseduto	<b>Max 10 punti</b>
	<b>Corsi di perfezionamento/speci alizzazione e corsi di aggiornamento (inerenti la tematica trattata in oggetto)</b>	1 punto per titolo	<b>Max 5 punti</b>
	<b>Certificazioni informatiche</b>	Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli), 1 punto per certificazione Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft), 2 punti per certificazione	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<b>Esperienze pregresse nel ruolo di esperto in corsi PON/PNRR</b>	2 punti per ogni incarico	<b>Max 20 punti</b>
	<b>Esperienze in qualità di tutor d'aula in corsi PON/PNRR</b>	1 punto per incarico	<b>Max 10</b>
	<b>Anzianità di servizio nel ruolo di docente</b>	2 punti per ogni anno	<b>Max 20 punti</b>
<b>Totale</b>			<b>Max 110</b>

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. Qualora si presentasse un singolo candidato, la valutazione della sua candidatura, pervenuta nei termini previsti dal presente avviso e sulla base dei criteri di valutazione della precedente tabella, avverrà direttamente ad opera del Dirigente Scolastico, senza l'istituzione di una Commissione.
4. In caso di parità di punteggio tra più candidati, la Commissione incaricata, in sede di valutazione, conferirà l'incarico al candidato più giovane.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 8 mesi a decorrere dalla data di firma della lettera d'incarico e comunque fino al 15/05/2025, salvo proroghe comunicate per la fine degli interventi.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo e come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato liquidato a conclusione delle attività effettivamente svolte, previo conteggio delle ore certificate e registrate su apposito *timesheet*, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 23.10.2024, *brevi manu oppure via pec all'indirizzo [viic885003@pec.istruzione.it](mailto:viic885003@pec.istruzione.it)* presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. L'assegnazione degli incarichi avverrà in modo rispondente alle necessità della scuola, suddividendo in modo equo tra gli aspiranti le funzioni disponibili.
4. Laddove il numero dei candidati non fosse sufficiente all'esaurimento dei posti disponibili e i docenti avessero comunicato la disponibilità ad assumere anche più incarichi, si procederà all'affidamento sulla base delle disponibilità espresse fino a copertura degli incarichi totali.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC1 Arzignano, con sede in Arzignano (VI) presso Corso Mazzini, n. 85, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic885003@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica** è la Società Skytekne srls con Sede legale in via Ticino,31 - 36077 Altavilla Vicentina (VI) - p. iva 04053320240, nella persona dell'avv. Giovanni BONATO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpoic1arzignano@skytekne.it

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di avviso per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto "Laboratorio di scenografia e costumi" di 20 ore è la dott.ssa L'Amante Linda, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [viic885003@istruzione.it](mailto:viic885003@istruzione.it), numero di telefono 0444/670061.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Sara PANAROTTO

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione