



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR. 7 "**

Protocollo numero: **7753 / 2021**

Data registrazione: **25/08/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Determina\_avvio procedimento registri scolastici.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_viic868009**

Oggetto: **Determina di avvio del procedimento per l'acquisto di registri scolastici**

Destinatario:

**ALBO ON LINE**

Ufficio/Assegnatario:

**BARTOLONE ISABELLA (DIRIGENTE)**

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Prot.n.vedi segnatura

Vicenza, vedi segnatura

Al sito di Istituto Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**Oggetto:** Determina per l'avvio del procedimento per l'acquisto di registri scolastici e libretti per l'A.s. 2021/2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato in data 04/11/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

---

ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/1813711

C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248

e-mail: viic868009@istruzione.it

pec: viic868009@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>

- DATO ATTO** della necessità di acquistare 160 libretti delle giustificazioni e 34 registri di classe;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a consentire l'avvio dell'anno scolastico;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- l'avvio delle procedure per l'acquisto, tramite affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", di registri e libretti delle giustificazioni;
- Il Direttore SGA provvederà a verificare se tali beni rientrano nell'ambito delle convenzioni Consip. In assenza di convenzioni si procederà, qualora possibile, all'indagine di mercato tramite Mercato Elettronico, per l'affidamento diretto secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.
- Il Responsabile Unico della procedura è la Dirigente Scolastica dott.ssa Isabella Bartolone.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Bartolone  
*Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.  
n. 82 del 7 marzo 2005*

---

**ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7**

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza

Tel. 0444/1813711

C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248

e-mail: viic868009@istruzione.it

pec: viic868009@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>