

Prot. n.vedasi *segnatura*

Vicenza, data *vedasi segnatura*

Oggetto: **Determina a contrarre per l'affidamento diretto servizio di cassa per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 57/2017 e s.m.i.; CIG: Z5E380A162**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. d. 56/2017, "Correttivo al codice degli appalti" art. 36 comma 2 lettera a e le liee Guida ANAC n. 4 – edizione marzo 2018 per l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro
- VISTO** il D.I. 129/2018 del 28/08/2018 "Regolamento di contabilità" per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la convenzione in essere sottoscritta con la Banca Intesa San Paolo con scadenza il 31/12/2022;
- VISTO** il cambio del Direttore S.G.A.;
- VISTA** La necessità di avere una continuità amministrativa e verificata una soddisfazione nei servizi offerti dalla Banca Intesa San Paolo;
- VISTO**
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZC83885734**;

### DETERMINA

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Particolare soddisfazione del rapporto e competitività del prezzo offerto o ai costi/mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato "par 3,7 delle Linee Guida ANAC n. 4 del mD.Lgs 56/2017.

**Procedura:** Affidamento in economia – affidamento diretto

#### Art. 3

Di assegnare il servizio di cassa per l'anno 2023 alla banca Intesa San Paolo

#### Art. 4

Di assumere apposito impegno di spesa nell'aggregato A 2 per l'importo complessivo di compenso annuo per la gestione del servizio €1000.

#### Art. 5

Il Pagamento avverrà dopo ricevimento della fattura elettronica entro 30 giorni

#### Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

### ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza  
Tel. 0444/1813711  
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248  
e-mail: viic868009@istruzione.it  
pec: viic868009@pec.istruzione.it  
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>

Firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
VICENZA 7



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

**ART.7**

IL Direttore S.G.A. è responsabile dell'attività negoziale

**ART.8**

Il Dirigente Scolastico è responsabile unico del procedimento art. 31 del D.lgs. 50/2017

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Bartolone**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

VIIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009239 - 10/11/2022 - II.6 - U

**ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 7**

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza  
Tel. 0444/1813711  
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248  
e-mail: viic868009@istruzione.it  
pec: viic868009@pec.istruzione.it  
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>

**Firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE**