



Prot. n. *Vedasi segnatura*

Vicenza, 06 maggio 2024

**OGGETTO: Decreto di nomina GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (G.L.I.) a.s. 2023/2024**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Legge n. 104 del 4/2/92, art 15 comma 2;  
**Visto** il Decreto Ministeriale 26/06/1992;  
**Vista** la Circolare Ministeriale n. 123 dell'11/04/1994;  
**Visto** il Decreto Ministeriale dell'1/04/1994;  
**Visto** il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994, art. 317 comma 2;  
**Vista** la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";  
**Vista** la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013, prot. 561;  
**Vista** la nota MIUR n. 2563 del 22 novembre 2013 avente per oggetto "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali. Chiarimenti"  
**Viste** la L. 104/1992 per la disabilità e la L. 170/2010 e successive integrazioni, per gli alunni con DSA;  
**Visto** l'art. 9 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2017, n. 66  
**Considerati** gli articoli 5, commi 3 e 4, e 7, comma 2, del Decreto Legislativo n. 66 del 13 aprile 2017 che hanno abrogato la legislazione precedente, modificando il comma 5 dell'articolo 12 della legge 104/92;  
**Visto** l'articolo 9, comma 1, del Decreto Legislativo n. 66 del 13 aprile 2017 che va a modificare alcuni articoli della Legge 104/92 (soprattutto l'art. 15, commi 10 e 11);  
**Visto** il Decreto n 182 del 29 dicembre 2020;  
**Visti** i risultati della manifestazione di interesse componente genitori a.sc.2022-2023;  
**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti

### **DECRETA**

La composizione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione a.s. 2023/2024, così come di seguito indicato:

1. Dirigente Scolastico: Bartolone Isabella
2. Coordinatore per l'Inclusione: Troise Lucia
2. Funzione Strumentale Inclusione: Chimetto Francesca;
3. Referenti *Screening* DSA/BES: Troise Lucia e Chimetto Francesca
4. Referenti BES: Mazzo Silvia, Gianformaggio Alessandra, Peccenini Elisa, Chiofalo Paola, Abrignani Sara.
9. Assistenti sociali Comune di Vicenza: Russotti Isabella e Ferrando Cristina
10. Educatore Ulss 8: Iliaria Manfrin
11. Educatori Caritas: Braga Arianna
12. Educatori Villaggio SOS: Tosin Stefania
13. Personale ATA: Giuliari Donatella
11. Consulenza e supporto dei genitori: Cossetti Sara, Milanovic Natasa, Bettini Sabrina



## COMPETENZE

È costituito, ai sensi del D.Lgs n. 66 del 2017, art. 9 comma 8, il gruppo di lavoro per l'inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES.

Il gruppo, nominato e presieduto dal Dirigente Scolastico, ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Di seguito i compiti:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122; elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).
  - rileva il numero degli alunni con bisogni educativi speciali presenti nella scuola
  - raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere, anche in rapporto con reti di scuole o in base ad azioni strategiche dell'Amministrazione
  - rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusione della scuola
  - raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GL Operativi, sulla base delle effettive esigenze
  - elaborazione di una proposta di Piano per l'Inclusione da sottoporre al Collegio docenti e da inviare agli Uffici competenti, anche per l'assegnazione delle risorse organico di sostegno
  - adattamenti al suddetto Piano, in base alle risorse assegnate, nel mese di settembre
  - interazione con le reti di scopo del CTS, del CTI e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione del personale, tutoraggio, progetti inclusivi, interventi di prevenzione, monitoraggio, ecc.)

Si occupa altresì di:

- fornire supporto all'attività dei docenti di sostegno, verificando che siano conosciute e applicate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni, nel rispetto della



normativa, tenendo conto di quanto indicato nelle Linee guida del 4 agosto 2009 (MIUR, nota prot. 4274);

- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati ad alunni con disabilità o con altri BES

"In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione,

- il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica
- Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio" (art. 9, DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 66).

I rappresentanti dei genitori degli alunni e i rappresentanti dei servizi socio-sanitari presenti nel GLI di Istituto esprimono valutazioni e proposte relativamente all'assetto organizzativo dell'Istituto, relativamente all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e all'inclusione realizzata dalla scuola.

IL GLI di Istituto espleta inoltre le seguenti competenze, specificamente dedicate all'area della disabilità:

#### COMPETENZE DI TIPO ORGANIZZATIVO

1. Gestione delle risorse di personale (criteri e proposte di assegnazione dei docenti alle attività di sostegno, richiesta e attribuzione ore di sostegno alle classi con alunni in situazione di disabilità, utilizzazione eventuali ore a disposizione; pianificazione dei rapporti con Enti locali e operatori esterni assegnati da questi ultimi, conseguenti modalità di collaborazione e organizzazione del personale non statale);

2. definizione delle modalità di passaggio dei minori da una scuola all'altra e modalità di accoglienza; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche)

3. censimento delle risorse informali (volontariato, famiglie)

#### COMPETENZE DI TIPO PROGETTUALE E VALUTATIVO:

1. definizione dei criteri generali per la stesura di PDF e PEI
2. formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuole
3. progetti specifici in relazione alle tipologie di disabilità
4. progetti per l'aggiornamento del personale

#### COMPETENZE DI TIPO CONSULTIVO:

1. documentazione e consultazione banche dati
2. confronto con altre scuole
3. indicazioni e supporto per stesura PDF-PEI

Il GLI di Istituto può riunirsi in seduta tecnica, con la sola presenza del personale scolastico e/o di esperti (o specialisti, o rappresentanti di altre Istituzioni) qualora si debbano esaminare problematiche a carattere riservato, cioè che comportino il trattamento di dati personali o di dati sensibili.

Il GLI di Istituto è convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente espressamente delegato con atto scritto. Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale dal coordinatore per l'inclusione di istituto.



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
VICENZA 7



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.  
Tutti i docenti hanno ricevuto l'incarico al trattamento dati (*Legge privacy*), i genitori e i collaboratori esterni sono invitati a sottoscrivere il Patto di riservatezza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Bartolone

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE**