

Prot. n.

Vicenza, 01 ottobre 2021

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'USO DELLE ATTREZZATURE E PER LA CONCESSIONE  
DEI LOCALI SCOLASTICI  
(delibera n. 4 del consiglio di Istituto del 16 settembre 2021)**

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE ATTREZZATURE E PER LA CONCESSIONE  
DEI LOCALI SCOLASTICI  
(delibera n. 4 del consiglio di Istituto del 16 settembre 2021)**

**Visto** il Regolamento per l'uso delle attrezzature e per la concessione dei locali scolastici approvato il 4 novembre del 2019;

**Visto** l'art. 96 comma 4 del D. Legs, n. 297 del 16 aprile 1994 che prevede la concessione in uso dei locali scolastici in orario extra scolastico "per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile",

**Visto** l'art. 3 del D.P.R. n. 156 del 9 aprile 1999 che conferma e ribadisce la collaborazione tra scuola e territorio in merito alla realizzazione di interventi di "promozione culturale, sociale e civile"

**Visto** l'art. 38 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018 che novella l'Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico nei seguenti termini:

- 1. Le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico, nel rispetto di quanto previsto nella delibera di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime
- 2. La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico può avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015
- 3. Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali.
- 4. Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, i locali dell'edificio scolastico possono essere concessi esclusivamente per utilizzazioni precarie e di carattere sporadico e previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.

**il Dirigente dispone che**

La scuola può mettere a disposizione alcuni locali - da definire di volta in volta - in orario extrascolastico per:

- iniziative proposte dal Comitato genitori
- attività extracurricolari deliberate dalla scuola anche in collaborazione con agenzie esterne
- attività culturali, sociali e civili promosse nel territorio da Enti e Associazioni

Durante l'orario scolastico (di norma, dalle ore 7.30 alle ore 17.00 circa, per il plesso Mainardi 18.30) i locali sono concessi compatibilmente con le attività in corso. In orario extrascolastico sono messe a disposizione i locali in tutti i plessi fino a 15 minuti prima della chiusura, con il personale collaboratore scolastico in normale servizio, compatibilmente con i lavori di riordino delle aule. Le palestre della scuola di via Mainardi possono essere usate quotidianamente al termine dell'orario giornaliero di utilizzo previsto per le lezioni di Educazione Fisica e dei Gruppi Sportivi con i loro ingressi indipendenti.

Per l'utilizzo dei locali dopo l'orario di chiusura dei plessi è necessario prevedere in alternativa la presenza di:

- collaboratori scolastici per i compiti di vigilanza, apertura e chiusura dei locali, con oneri connessi alla prestazione a carico del richiedente;
- docenti in servizio nel plesso che partecipano alle attività indicate nella richiesta d'uso dei locali con la responsabilità di apertura, vigilanza e chiusura degli stessi;



• Presidente del Comitato Genitori o suo delegato che partecipa alle attività promosse dal Comitato di cui alla richiesta d'uso dei locali, con la responsabilità di apertura, vigilanza e chiusura degli stessi.

1 Al docente e/o al genitore saranno consegnate le chiavi della scuola e il codice di accesso che di norma dovranno essere di volta in volta ritirati presso l'Ufficio di Segreteria e restituiti il giorno dopo salvo incontri continuativi che richiedono una diversa organizzazione.

Il Consiglio di Istituto delega il Dirigente Scolastico ad autorizzare direttamente l'uso dei locali scolastici come segue:

• durante l'orario di apertura della scuola, a tutte le associazioni professionali di docenti con finalità formazione in servizio; e ad altre iniziative proposte da altri Enti e/o Associazioni con finalità educative, didattiche, di educazione alla convivenza civile e di integrazione sociale (previa apposita Convenzione stipulata tra le parti)

• al Comitato dei Genitori, alla Circostrizione e ad altre iniziative proposte da altri Enti e/o Associazioni per cui, in passato, sia già stata deliberata la concessione da parte del Consiglio d'Istituto.

Le richieste di utilizzo devono contenere:

- le finalità delle iniziative promosse;
- il nome e indirizzo del responsabile;
  - numero previsto dei partecipanti;
- assunzione di responsabilità in merito alla vigilanza e riordino dei locali
- rispetto delle norme previste dalla convenzione

E possono essere avanzate compilando il modulo allegato.

La delibera di concessione in uso continuativo deve prevedere specifica convenzione come da allegata convenzione tipo.

Interruzione pagina

**Prot. n.**

**Vicenza, 01 ottobre 2021**

**MODULO di RICHIESTA  
per l'uso dei locali e attrezzature scolastiche**

Il sottoscritto (Cognome, nome, indirizzo, recapito telefonico)

.....  
.....

**CHIEDE**

l'uso del locale dal giorno 13/04/2021 al giorno 03/06/2021 dalle ore 13.20 alle ore 17.00 per svolgere le seguenti attività:

Laboratorio di yoga  
Laboratorio di astronomia  
Laboratorio creativo

Il sottoscritto richiedente

**DICHIARA**

di assumersi la responsabilità personale nell'utilizzo del locale e dell'attrezzature e pertanto risponde personalmente di eventuali danni; ·

di far rispettare la norma vietato fumare in tutti i locali della scuola; ·

di segnalare tempestivamente all'autorità scolastica gli eventuali i danni provocati;

l'autorità scolastica provvederà alle riparazioni necessarie, rivalendosi successivamente sul richiedente;

per l'uso dei locali e attrezzature il richiedente si assume gli oneri relativi alla prestazione di personale scolastico per l'apertura e chiusura dei locali e/o pulizia;

il richiedente si assume la responsabilità in merito alla apertura, chiusura e pulizia dei locali.

La concessione è revocabile a insindacabile giudizio della Autorità Scolastica; che dovrà informare il Consiglio di Istituto sui motivi che hanno indotto a revocare la concessione.

L'autorità scolastica potrà effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi per constatare il corretto uso delle strutture e il rispetto della convenzione.

Il richiedente con la sottoscrizione del presente atto, dichiara espressamente di esonerare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa per quanto potesse derivare ai partecipanti alle attività programmate all'interno della struttura.

FIRMA .....

DATA .....

Interruzione pagina

Prot. n.

Vicenza, 01 ottobre 2021

**Convenzione per l'uso dei locali e attrezzature scolastiche**

**Visto** che l'art. 12 della legge n. 517 del 4 agosto 1977 prevede la possibilità che gli edifici e le attrezzature scolastiche possano essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;

**Visto** che l'art. 96 comma 4 del D. Legs, n.297 del 16 aprile 1994 prevede la concessione in uso dei locali scolastici in orario extra scolastico "per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile",

**Visto** che l'art. 3 del D.P.R. n. 156 del 9 aprile 1999 conferma e ribadisce la collaborazione tra scuola e territorio in merito alla realizzazione di interventi di "promozione culturale, sociale e civile"

**Visto** che l'iniziativa è stata deliberata dagli Organi Collegiali della scuola,

**Premesso** che gli edifici scolastici sono di proprietà comunale ed all'Amministrazione spetta l'onere della loro gestione; ·

**Premesso** che i locali oggetto della presente convenzione si intendono adeguati al D.L.vo n. 626/94 e al D.L.vo n. 81/2008;

**Premesso** che le parti sono a conoscenza dell'attuale emergenza pandemica da Covid-19 in atto e che qualsiasi iniziativa ed attività connesse nella scuola sono obbligatoriamente soggette all'ottemperanza di norme vigenti nonché alla conseguente applicazione di Protocolli sicurezza anti-contagio vigenti nella scuola

**In considerazione** che nel PTOF dell'Istituto è inserito il progetto "Laboratori pomeridiani Pasini";

**In considerazione** del fatto che nel consiglio di istituto del 20 novembre 2020 si è ampiamente discusso della possibilità di far partire nel plesso della Scuola Primaria "Pasini" i pomeriggi alternativi previsti come ampliamento dell'offerta formativa affidando al Sig. Cojutti, Presidente del Comitato genitori, l'organizzazione dei laboratori come peraltro già avvenuto l'anno scorso, prevedendo, su raccomandazione del Dirigente Scolastico la composizione di gruppi omogenei provenienti dalla stessa classe e l'erogazione del servizio mensa da parte dei servizi di ristorazione presi in appalto dal Comune, condizioni queste la prima dettata dall'emergenza sanitaria Covid-19, la seconda da un accordo già in essere con l'Assessore Tolio dallo scorso anno, e che il Consiglio avrebbe dovuto provvedere alla concessione dell'uso dei locali al Comitato genitori secondo la convenzione dello scorso anno;

**Visto** l'assenso del Consiglio d'Istituto del 20 novembre 2020, formalizzato con la delibera n.8;

**In considerazione** del servizio culturale svolto dal Comitato genitori Vicenza 7; ·

**Premesso** che in relazione a quanto sopra, si rende opportuno procedere ad una regolamentazione delle modalità di utilizzo dei locali scolastici;

tra il ....., rappresentato dal Signor ....., (C.F. ....) e l'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 7 DI VICENZA, rappresentato dal Dirigente Scolastico

### si stipula la seguente CONVENZIONE

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 2 - ..... utilizzerà, in orario diverso da quello utilizzato dalla scuola, le aule prima sezione B, e aula informatica. L'utilizzo avverrà nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 13.25 alle ore 16.20.

Art. 3 - La durata della presente concessione è annuale, rinnovabile con nuova richiesta e con l'assenso del Consiglio d'Istituto.

Art. 4 - I soggetti beneficiari della concessione assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Dirigente scolastico da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Art. 5 - I soggetti beneficiari della concessione assumono l'onere della pulizia e della vigilanza dei locali concessi e sui beni ed impianti in essi esistenti, impegnandosi a comunicare al Dirigente Scolastico ogni danno che avesse a verificarsi in corso ed in dipendenza del proprio utilizzo e provvedendo alla riparazione o al rimborso di eventuali danni provocati per colpa o negligenza.

Art. 6 - Nulla è dovuto alla scuola per l'utilizzo dei locali. I soggetti beneficiari possono comunque concorrere alle spese della scuola, connesse alle azioni di pulizia, controllo, organizzazione, con contributi volontari da versare sul conto corrente postale dell'Istituto.

Art. 7 - I soggetti beneficiari della concessione assumono per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza ed al D.Lgs n. 626/94 e e D.Lgs 81/08.

Art.8 - I soggetti beneficiari della concessione assumono per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di Protocollo sicurezza Anti-Covid "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, protocollo avvio anno scolastico 2020 /2021" e sue integrazioni individuando una figura professionale Referente Covid;

Art. 8 - Il Concessionario, in qualità di PREPOSTO ALLE ATTIVITÀ, per tutto il periodo di concessione è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

Art.9 - Il Concessionario, in qualità di PREPOSTO ALLE ATTIVITÀ, per tutto il periodo di concessione è il responsabile ai fini della normativa sulla privacy per quanto di propria competenza.

Art. 10 - Sarà cura del Concessionario vigilare per tutto il periodo della concessione affinché sia interdetto l'accesso ai rimanenti locali non oggetto di concessione

Art. 11 - I soggetti beneficiari della concessione si impegnano a stipulare una propria polizza assicurativa ai sensi della RCT e infortuni. Nello specifico:

**- Il Concessionario è responsabile degli eventuali danni a persone e cose - compresi l'immobile oggetto del comodato, i relativi arredi ed impianti - a lui esclusivamente e inequivocabilmente imputabili che dovessero occorrere nell'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione durante le ore di disponibilità degli spazi concessi, e solleva l'Istituto, il personale dello stesso, le autorità scolastiche ed il Comune da ogni responsabilità civile e penale in merito, impegnandosi a riparare ovvero risarcire i danni arrecati anche attraverso la stipula di apposita polizza assicurativa da presentare all'Istituto**

Art. 12 Il concessionario si impegna ad individuare una persona con il compito di verificare il regolare utilizzo dei locali ed a comunicarne il nominativo alla scuola con numero di cellulare e indirizzo mail. Siffatto delegato sarà tenuto a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento all'interno dei locali.

Art. 13 - Al ..... viene consegnata copia delle chiavi che danno accesso alla scuola; lo stesso si impegna a custodirle con cura e a non cederle ad altri, fuorché ai responsabili del progetto.

Art.14 - La concessione può essere in qualsiasi momento revocata, anche su iniziativa della scuola ospitante, qualora il beneficiario della concessione violi gli obblighi assunti o non sia in grado di assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività programmata. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme vigenti che regolano l'uso di edifici pubblici. Si fa in particolare rinvio alla Legge 11.11.1975 n. 584 e all'art. 51 della Legge 16.01.2003 n. 3 in materia di divieto di fumo.

Art.15 L'Istituto si impegna a predisporre gli ambienti in concessione pulendoli, organizzandoli e strutturandoli per le attività proposte

Art.16 L'Istituto si impegna a mettere a disposizione

- il protocollo di sicurezza ANTI-COVID in entrata all'atrio della scuola perché sia sempre visionabile
- gel disinfettante per le mani
- mascherine chirurgiche fornite dal Ministero

Art.17 L'Istituto fornisce dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nella scuola e sui piani di evacuazione individuando personale eventuale per il primo soccorso e l'antincendio.



Art.18 L'Istituto si impegna a pulire i locali mensilmente, sanificando.

Art.19 L'Istituto fornisce indicazioni circa le modalità di pulizia dei locali scolastici da effettuare al termine delle attività

Art.20 L'Istituto fornisce tavoli, sedie, armadietti in cui lasciare il materiale occorrente per il progetto

**Divieti particolari**

Non è concessa l'entrata a personale non autorizzato

Non sono consentiti concerti musicali e attività di pubblico spettacolo in genere

È vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzi o materiale inerente all'attività.

La presente convenzione viene trasmessa per tramite dell'Assessorato Servizi Educativi al Comune di Vicenza proprietario dei locali per quanto di sua competenza.

Vicenza, 01 ottobre 2021

per il COMITATO GENITORI

Sig. ....

per l'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VICENZA 7

il Dirigente Scolastico .....