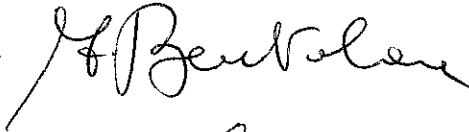


Il giorno 17 marzo 2021 alle ore 15.00 viene sottoscritta la presente ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo, in sede di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 26/05/99 e art 6 del CCNL del 24/07/03 e CCNL 14/04/2018:

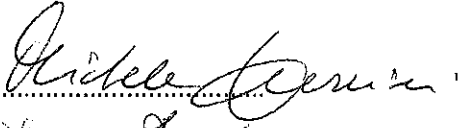
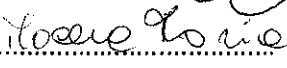
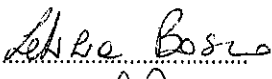

Fra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, costituite ai sensi dell'art.7 del CCNL del 24/07/2003 e successive integrazioni e modificazioni CCNL 19/04/2018 composte da:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Isabella Bartolone



PARTE SINDACALE

RSU	Rappresentante UIL	GUERRINI MICHELE	
RSU	Rappresentante CISL	NOCERA MARIA	
RSU	Rappresentante FLCGIL	FERRACINA INES	
TAS	GILDA – UNAMS	BOSCO LETIZIA	
TAS	ANIEF	BUZZANCA DANIELA	

SINDACATI TERRITORIALI

FLC CGIL SCUOLA

CISL

UIL


SNALS


GILDA-UNAMS

1.

ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>





**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020-2021
Illustrazione del contratto**

L'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto (CII) firmato dalla parte pubblica e dalle RSU è strettamente coerente con le finalità istituzionali strutturate nel Piano triennale dell'Offerta Formativa e nel Piano Annuale delle Attività del personale docente ed ATA, che vanno a definire l'organizzazione di fatto su cui si fonda l'attività del servizio di formazione ed istruzione. Il CII firmato si iscrive in un'ottica di relazione tra le parti negoziali e si pone come obiettivo quello di rispondere alle esigenze dell'utenza, favorendo la partecipazione del personale alle attività promosse dalla scuola, sia in termini di funzionamento didattico e amministrativo, sia in termini di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce delle novità introdotte dalla L. 107/2015 e dell'attuale emergenza sanitaria in atto. La realizzazione dei progetti inseriti nel P.T.O.F. prevede lo svolgimento di attività e di incarichi assegnati e remunerati con il FIS. Nel periodo che va dall'inizio dell'anno scolastico fino al 31 ottobre si raccolgono indicazioni e proposte da parte dei docenti per l'offerta formativa, formalizzate poi nel PTOF (parte aggiornamento annuale). Parallelamente, la Contrattazione d'Istituto proposta dalla Dirigente registra le variazioni su incarichi, attività e progetti e raccoglie le indicazioni mirate fornite da DSGA, Docenti, personale ATA, RSU e rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali provinciali. La mediazione avviene tenendo conto delle istanze di miglioramento delle condizioni di lavoro del personale e delle necessità di una migliore qualità nella realizzazione del servizio istituzionale. Uno degli obiettivi che si sono posti le parti per questa contrattazione è quello di gestire l'articolazione territoriale e logistica dei sei plessi e valorizzarne per quanto possibile le caratteristiche e le specificità anche nel rispetto dei vari ordini di scuola. Sulla base delle delibere degli organi collegiali, sono stati individuati i seguenti piani su cui investire le risorse, quali il potenziamento degli incarichi di collaborazione per gli aspetti organizzativi dei sei plessi dislocati nel territorio - finalizzati a diffondere un modello di leadership più distribuita - la formazione adeguata sulla sicurezza per tutti i dipendenti e le "figure sensibili", la formazione adeguata per la segreteria digitale e sull'uso delle tecnologie nella didattica da parte del personale docente, la diffusione della "cultura" sulla sicurezza e sulla privacy, il sostegno ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa nei vari plessi in un'ottica inclusiva ed orientativa, che vanno dall'integrazione degli alunni con disabilità e degli alunni immigrati, al supporto per gli alunni con bisogni educativi speciali fino al riconoscimento e al potenziamento del talento, riconoscendo lo sforzo organizzativo sia del personale docente, sia del personale ATA. Altro elemento centrale è quello delle innovazioni tecnologiche, nello specifico applicate alla digitalizzazione della segreteria, alla dematerializzazione degli atti amministrativi, alla ricerca metodologica e didattica, all'aggiornamento del sito di Istituto, all'uso del registro elettronico (infanzia, primaria e secondaria). In linea generale le attività retribuite, in linea con le esigenze organizzative, didattiche, di ricerca e di valutazione prevedono compensi anche in misura forfettaria e sono tutte deliberate all'interno del PTOF negli organi collegiali. Inoltre, la contrattazione, nel rispetto dei ruoli tra Amministrazione e sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, correttezza e trasparenza dei comportamenti, valorizzazione delle professionalità coinvolte. La seguente ipotesi di CII viene inviata ai Revisori dei conti. Nel caso di parere favorevole o silenzio entro i 15 giorni dall'invio, la stessa si ritiene firmata dalle parti e passa ad essere definitiva. Viene a sua volta inviata all'ARAN e successivamente il Dirigente Scolastico ne dispone la pubblicazione.

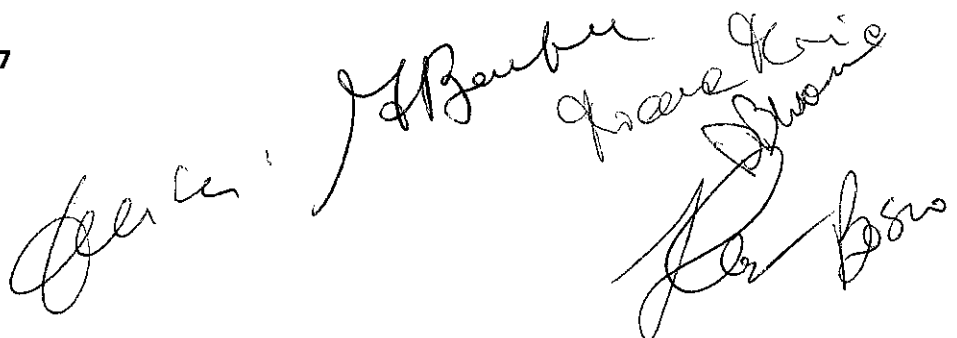
Il presente contratto si articola in due parti:

1- PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO- COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art.22 comma 4 lett. C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9


ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>



2- PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art.22 comma 4 lett C) punti c.2,c.3,c.4,c.7



PARTE PRIMA (NORMATIVA)

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
1. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART.2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

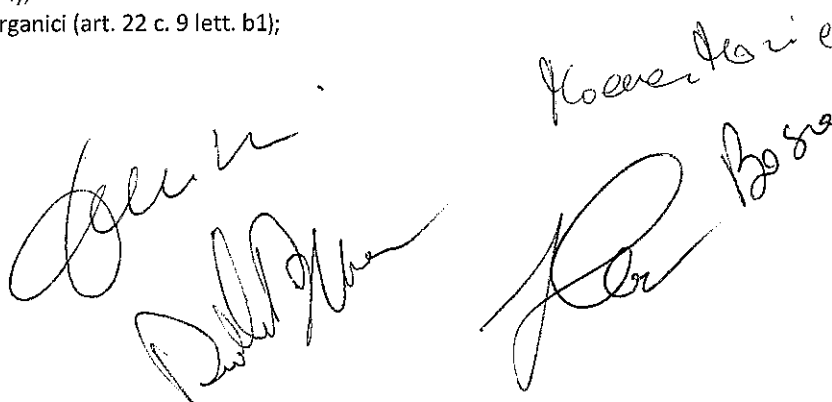
1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
3. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.

ART. 3

1. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>





2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in Amministrazione trasparente.

ART. 6

Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro sette giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione *ex tunc* della clausola stessa;
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sul sito della scuola istituita sul sito della scuola in Amministrazione trasparente.

ART. 7

Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, presso ogni plesso, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all' Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.
2. Il Dirigente Scolastico trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 8

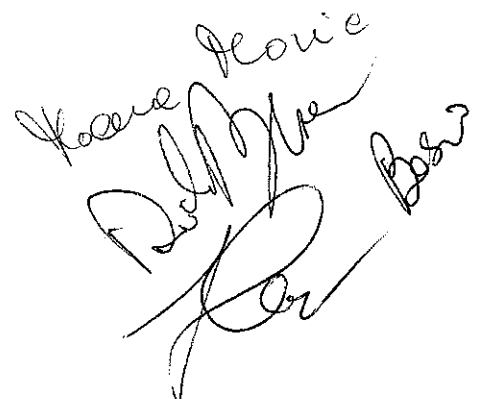
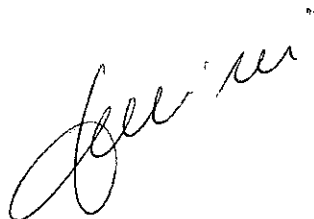
Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

ART. 9

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>





6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

ART. 11

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

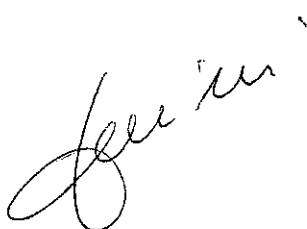
Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;

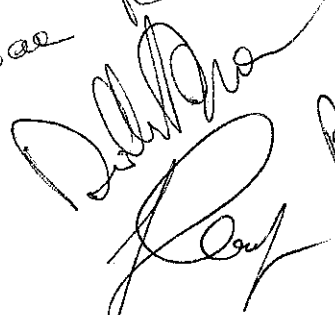
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>



Noae Florie

Bosco



Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente, pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di una unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di una unità di personale assistente amministrativo; causa emergenza sanitaria l'assemblea viene svolta in modalità telematica nella piattaforma Office.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con una unità di personale ausiliario per singola sede.
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi (o sezioni di scuola infanzia) i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione.

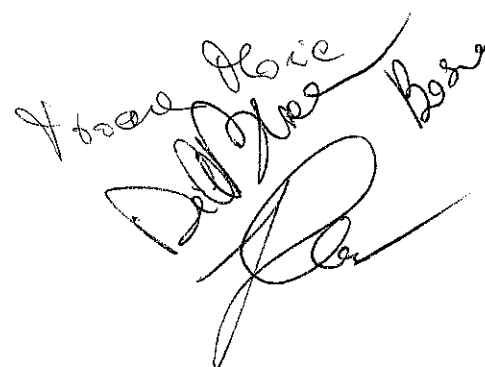
ART. 10

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1);

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare a tutte le riunioni sulla sicurezza.
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;

ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>





- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
 - gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente
2. Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:
- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)

1. Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:
- c.1 attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c.2 criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
 - c.3 criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - c.4 i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
 - c.5 criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - c.6 criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - c.7 criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
 - c.8 criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - c.9 riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
2. Per i punti c.1, c.5, c.6, c.7, c.8, c.9 in caso di accordo non raggiunto, decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative.
3. Per i punti c.2, c.3 e c.4, si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45 giorni.

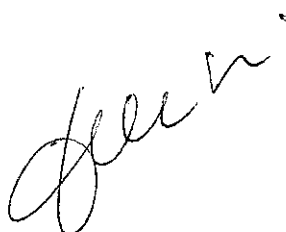
ART. 5

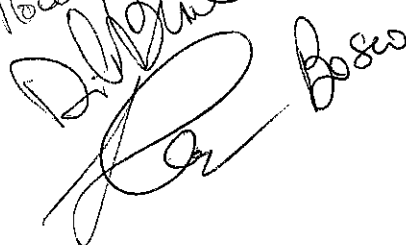
Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

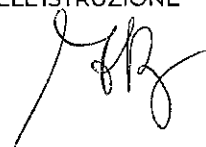
1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale;

ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>



Ybaca Ronte




- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

ART. 12

Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

1. Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - 78% della disponibilità per il personale docente;
 - 22% per il personale ATA;
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

ART. 13

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8);

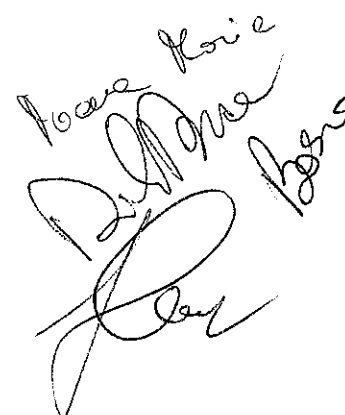
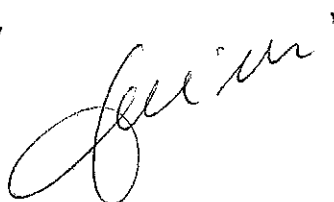
1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
2. Le comunicazioni di servizio vengono effettuate in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 7.30 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì.
3. La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà di norma con le medesime regole.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 14

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)

ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>





Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività

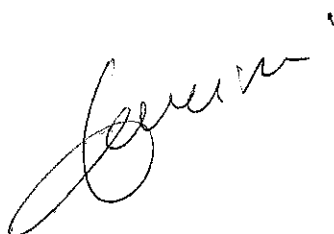
ART.15

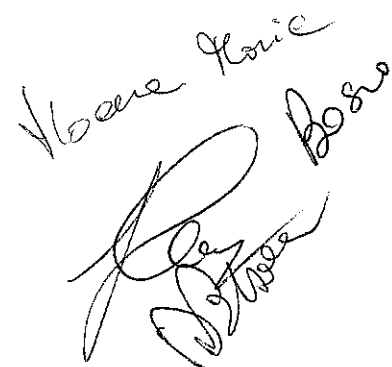
Criteria generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente e personale ATA

- La valorizzazione della professionalità del personale docente per l'anno scolastico 2020-2021 seguendo quanto di seguito riportato: *"Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"* si focalizza nell'ambito del supporto a aspetti normativi ministeriali, organizzazione scolastica in termini di prevenzione e sicurezza durante l'emergenza sanitaria in atto da Covid 19, organizzazione della didattica digitale integrata e della comunicazione digitale, progettualità in favore della prevenzione della dispersione scolastica con particolare riguardo a:
 - Area di interesse particolare "Inclusione" (fino a n. 6 figure professionali promotori di progetti e/o coordinatori e realizzatori)
 - Area di interesse particolare "Continuità didattico-educativa primaria secondaria di 1° gr." (fino a 6 figure professionali promotori di progetti e/o coordinatori e realizzatori)
 - Area di interesse particolare "Prevenzione disaffezione allo studio e dispersione scolastica" (fino a 7 figure professionali promotori di progetti e/o coordinatori e realizzatori)
 - Area di interesse particolare relativa alla rimozione degli ostacoli all'apprendimento "Corsi di recupero e preparazione prove INVALSI e esami secondaria di 1° gr. (fino a 10 figure professionali promotori di progetti e/o coordinatori e realizzatori)
2. Le risorse complessivamente assegnate per l'a.s. 2020/21 sono pari ad € 10.759,07, relative al corrente anno scolastico sono assegnate come di seguito:
 3. Ai docenti il 90 % delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico, agli ATA il restante 10%.
 4. Per la valorizzazione del personale scolastico ATA
 - Le risorse saranno assegnate dal dirigente su proposta del direttore S.G.A
 - Nella formulazione della proposta, il direttore S.G.A terrà conto delle responsabilità assunte nello svolgimento delle attività rispetto all'assolvimento delle necessità, all'autonomia e alle competenze dimostrate nell'affrontare situazioni contingenti.

ISTITUTO COMPrensIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>



Valeria Florio


[Handwritten signature]

2- PARTE SECONDA- ECONOMICA-

CAPO I - RISORSE DISPONIBILI

Art. 1 - Le risorse a disposizione attualmente assegnate dal MI per il M.O.F. per l'anno scolastico 2020/2021 sono le seguenti:

il numero di dipendenti è sempre riferito ai posti in organico di diritto

Fis	Unit	Par. 2020/21	Tot. Euro		
	à			lordo dipendente	oneri stato
Punti di erogazione del servizio	6	2.547,42	15.284,52		
N° Educatori	0	1.194,88	0,00		
N° Docenti + Ata	98	323,69	31.721,62		
N° Docenti secondaria superiore	0	339,26	0,00		
			47.006,14	35.422,86	11.583,28

ALTRI FINANZIAMENTI M.O.F.

Funzioni Strumentali	Unit	Par. 2020/21	Tot. Euro		
	à			lordo dipendente	oneri stato
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1422,02	1422,02		
B) Per ogni complessità organizzativa	1	615,97	615,97		
C) N° Docenti in organico	77	36,61	2.812,04		
			4.850,03	3.654,89	1.195,14

Incarichi Specifici ATA	Unit	Par. 2020/21	Tot. Euro		
	à			lordo dipendente	oneri stato
N° ATA in organico	20	151,49	3.222,00		
			3.029,80	2.283,20	746,60

Indennità turni festivi e notturni Convitti ed Educandati

ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
 Tel. 0444/1813711
 C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
 e-mail: viic868009@istruzione.it
 pec: viic868009@pec.istruzione.it
 sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>

[Handwritten signatures and notes]
 [Illegible handwritten text]

[Handwritten signature]

	Unit à	Par. 2020/21	Tot. Euro	lordo dipendente	oneri stato
N° educatori/ATA in organico	0	319,21	0,00	0,00	0,00
			0,00		

Ore Eccedenti Sostituzione Collegni Assenti					
	Unit à	Par. 2020/21	Tot. Euro	lordo dipendente	oneri stato
N° Docenti scuola infanzia e primaria	57	27,09	1.544,13		
N° Docenti scuola secondaria	20	48,09	962,00		
			2.505,93	1.888,41	617,52

Attività Complementari Ed. Fisica					
	Unit à	Par. 2020/21	Tot. Euro	lordo dipendente	oneri stato
N° Classi di istruzione secondaria	9	85,55	769,95		
			769,95	580,22	189,73

Quota aggiuntiva scuole titolarità dei docenti coordinatori regionali					
	Unit à	Par. 2020/21	Tot. Euro	lordo dipendente	oneri stato
quota per coordinatore	0	2.500,00	0,00	0,00	0,00

VALORIZZAZIONE DOCENTI (quota a.s.20/21)					
	Unit à	Par. 2020/21	Tot. Euro	lordo dipendente	oneri stato
N° Docenti	80	185,42	14.277,00		
			14.277,00	10.759,07	3.517,93

	lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
TOTALE	72.438,85	54.588,46	17.850,39

Art. 2 – Calcolo del Fondo di Istituto al netto dell'accantonamento previsto della quota di Indennità di Direzione spettante al DSGA e l'importo destinato ai collaboratori del Dirigente scolastico da rendere disponibile per la contrattazione:

ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
 Tel. 0444/1813711
 C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
 e-mail: viic868009@istruzione.it
 pec: viic868009@pec.istruzione.it
 sito web: https://www.ic7vicenza.edu.it

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Maria Florie]
[Handwritten signature: D. M. M.]
[Handwritten signature: B. M.]

[Handwritten signature]

Descrizione	lordo stato	
Totale FIS disponibile	47.006,14	
Indennità quota variabile di direzione del DSGA	4.896,63	3690,00
Quota 1 Collaboratore Vicario 140 ore (X €17,50)	3251,15	2450,00
Quota 2 Collaboratore 80 ore (X €17,50)	1857,80	1400,00

Art. 3 – Calcolo della percentuale di FONDO DI ISTITUTO residuo dopo accantonamento da suddividere tra docenti e ATA

Qualifica	Percentuale	lordo stato	lordo dipendente
Docenti	78%	28.860,43	21.748,63
ATA	22%	8.140,12	6.134,23

ECONOMIE A.S. PRECEDENTE

Descrizione	lordo stato	lordo dipendente
MOF docenti - inserite in MOF docenti per l'anno 2020/21	17.090,20	12.878,83
Aree a rischio (art.9) docenti – - inserite in Aree a rischio 2020/21	1.281,96	966,06
Pratica sportiva - inserite in MOF docenti per l'anno 2020/21	774,54	583,68
Ore eccedenti - inserite in ore eccedenti per l'anno 2020/21	5.590,37	4.212,79
Bonus docenti - inserite in valorizzazione personale ATA 2020/21	1.292,75	974,19
Totale economie	26.029,83	19.615,55

CAPO II - RIPARTO RISORSE FIS DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE

Art. 5 – Tipologia di attività da retribuire con il FIS per il personale docente

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
 Tel. 0444/1813711
 C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
 e-mail: viic868009@istruzione.it
 pec: viic868009@pec.istruzione.it
 sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



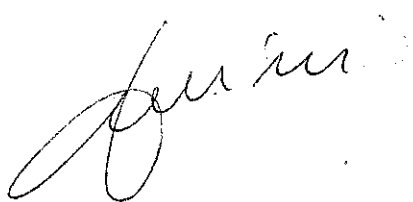
Il Fondo di Istituto a.s. 2020/21, destinato alle figure individuate per il supporto organizzativo e logistico, finalizzato alla realizzazione del PTOF (CCNL art. 88 lett. k), è ripartito in percentuale tra gli incarichi assegnati al personale (60% del fondo a cui si aggiunge tutto l'importo delle economie anni scolastici precedenti data l'emergenza sanitaria in corso) e i progetti PTOF (40% del fondo). Gli incarichi sono attribuiti come da funzionigramma deliberato in Collegio docenti con delibera n.3 del 11.09.202

	Fondo Stato	Fondo Dipendente
	35.387,10	21.748,63
Percentuale incarichi organizzativi 60% fis 20/21 + economie + bonus valorizzazione	41.591,94	31.342,84
Percentuale progetti 40% + economie	16.655,78	12.551,46

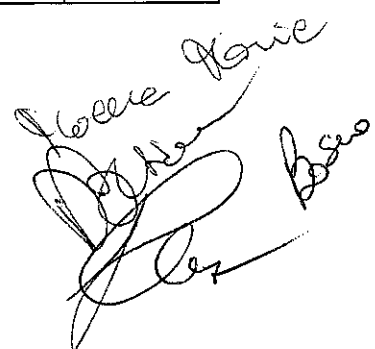
INCARICO	N. docenti coinvolti	Ore x docente	Comp. Orario funzionali (17,50)	ore funz.li retribuite TOTALI	compenso Lordo Dipendente TOTALE
Responsabili plesso Infanzia	2	50	17,50	100	1750,00
Resp plesso Rodari	2	70	17,50	140	2450,00
Resp plesso De Amicis	2	30	17,50	60	1050,00
Resp plesso Pasini	2	30	17,50	60	1050,00
Resp plesso Pertile	2	50	17,50	100	1750,00
Resp plesso via Mainardi	2	50	17,50	100	1750,00
Tenuta documentale organi collegiali	1	20	17,50	20	350,00
Coordinatore orario lezioni primaria	1	60	17,50	60	1050,00
Coordinatore orario lezioni secondaria	1	20	17,50	20	350,00
Commissione orario lezioni secondaria	2	10	17,50	20	350,00
Commissione orario lezioni primaria	3	10	17,50	30	525,00
Referenti sicurezza	7	21	17,50	147	2572,50
Referenti COVID	5	21	17,50	105	1837,50
Animatore digitale	1	83	17,50	83	1452,50
Team digitale	7	5	17,50	35	612,50

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: https://www.ic7vicenza.edu.it



Walter Forte
Basco



Handwritten signature

Referenti piano formazione	2	20	17,50		
Coordinatore indirizzo musicale	1	1	17,50	30	525,00
Coordinatori Montessori	2	5	17,50	10	175,00
Gestione biblioteca	1	10	17,50	10	175,00
Gruppo Benessere	2	3	17,50	6	105,00
Coordinatori Dipartimento scuola sec I grado	6	5	17,50	30	525,00
Coordinatori di classe sec I grado	2	30	17,50	60	1050,00
Coordinatori di classe sec I grado	5	15	17,50	75	1312,50
Commissione continuità	6	4	17,50	24	420,00
Coordinatore PTOF	1	50	17,50	50	875,00
Coordinatore commissione valutazione	1	50	17,50	50	875,00
Commissione valutazione primaria	2	20	17,50	40	700,00
Commissione valutazione secondaria	2	10	17,50	20	350,00
Referenti INVALSI	2	20	17,50	40	700,00
Tutor anno di prova	1	16	17,50	16	280,00
Tutor anno di prova	4	8	17,50	32	560,00
Coordinatore tutor tirocinanti	1	30	17,50	30	525,00
Tutor tirocinanti	3	6	17,50	18	315,00
Coodinatore nucleo interno di valutazione	1	50	17,50	50	875,00
Nucleo interno di valutazione	8	10	17,50	80	1400,00

TOTALE INCARICHI: € 31.342,50

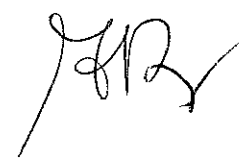
ECONOMIE RISPETTO ALL'ASSEGNAZIONE: € 0,34 LD e 0,45 LS

I compensi saranno liquidati sulla base dell'effettiva esecuzione e presenza in servizio (in caso di assenze superiori ai 15 giorni il compenso sarà decurtato proporzionalmente e liquidato al referente che ha svolto l'incarico in sostituzione).

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
 Tel. 0444/1813711
 C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
 e-mail: viic868009@istruzione.it
 pec: viic868009@pec.istruzione.it
 sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>

Handwritten signatures:
 - *See in*
 - *Starekovic*
 - *Quilicini*
 - *Basco*



PROGETTI (COMPENSI SOGGETTI A RENDICONTAZIONE CONSUNTIVA)

Attività/descrizione	Ore docenza lordo dip	Ore non docenza lordo dip.	Ore docenza lordo stato	Ore non docenza lordo stato
Referenti e partecipanti alla realizzazione dei vari progetti dell'offerta formativa aggiuntiva	87	543		
Ore aggiuntive di insegnamento/tutoraggio				
TOTALE GENERALE PTOF	3.045,00	9.502,50	4.040,72	12.609,82
		Lordo Dipendente	Lordo Stato	
Tot		12.547,50	16.650,53	
ECONOMIA RISPETTO ALL'ASSEGNAZIONE.		€ 3,96	€ 5,25	

I compensi indicati come forfettari, determinati su una base oraria storica di riferimento, sono da considerarsi onnicomprensivi per l'anno scolastico per le attività ricomprese nel relativo incarico.

I compensi soggetti a rendicontazione sono considerati sulla base delle ore effettivamente prestate nello svolgimento delle varie attività assegnate nell'ambito del budget disponibile che costituisce il limite massimo liquidabile.

La partecipazione alle varie attività verrà documentata tramite autocertificazione su apposito modello predisposto dall'Istituto prima del termine delle attività didattiche.

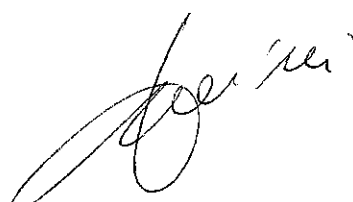
Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalle tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007 e precisamente:

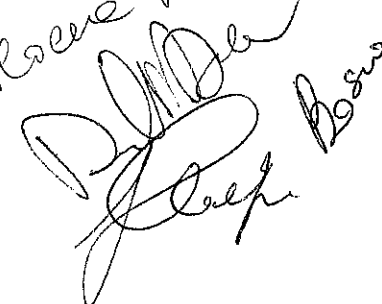
- ore aggiuntive di insegnamento: compenso orario di €. 35,00 lordo dipendente;
- ore aggiuntive funzionali: compenso orario €. 17,50 lordo dipendente.

PROGETTO	ore insegnamento retribuite	Comp Orario x insegn. (€ 35,00)	Comp. Orario funzionale (€ 17,50)	ore funz.li retribuite	compenso lordo
Progetto "Mi scappa da leggere"		€ 35,00	€ 17,50	15	€ 262,50
Progetto "Giochi Matematici"	3	€ 35,00	€ 17,50	2	€ 140,00
Progetto " Un fiume di parole"		€ 35,00	€ 17,50	6	€ 105,00
<input type="checkbox"/> Progetto "Robotica"	30	€ 35,00	€ 17,50	5	€ 1.137,50
Progetto "Robotica"	30	€ 35,00	€ 17,50	5	€ 1.137,50
Progetto "Giochiamo con i numeri"		€ 35,00	€ 17,50	6	€ 105,00
Progetto " Primi passi nell'arte"		€ 35,00	€ 17,50	5	€ 87,50
Progetto Qualità		€ 35,00	€ 17,50	2	€ 35,00
Progetto Qualità		€ 35,00	€ 17,50	2	€ 35,00

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
 Tel. 0444/1813711
 C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
 e-mail: viic868009@istruzione.it
 pec: viic868009@pec.istruzione.it
 sito web: https://www.ic7vicenza.edu.it



Alcega Florio


[Handwritten signature]

Progetto Qualità		€ 35,00	€ 17		
Progetto Qualità		€ 35,00	€ 17,50	2	€ 35,00
Progetto Qualità		€ 35,00	€ 17,50	2	€ 35,00
Progetto Qualità		€ 35,00	€ 17,50	2	€ 35,00
Progetto Qualità		€ 35,00	€ 17,50	2	€ 35,00
Progetto Qualità		€ 35,00	€ 17,50	2	€ 35,00
Progetto Qualità		€ 35,00	€ 17,50	2	€ 35,00
Progetto "Apriamo la biblioteca"		€ 35,00	€ 17,50	10	€ 175,00
Progetto "Coding Unplugged"		€ 35,00	€ 17,50	3	€ 52,50
Progetto "Coding Unplugged"		€ 35,00	€ 17,50	3	€ 52,50
Progetto "Quotidiano in classe/online"		€ 35,00	€ 17,50	6	€ 105,00
Progetto "Laboratorio linguistico"		€ 35,00	€ 17,50	6	€ 105,00
Progetto " Leggere.."		€ 35,00	€ 17,50	6	€ 105,00
Educazione alla lettura		€ 35,00	€ 17,50	4	€ 70,00
Litigare per crescere		€ 35,00	€ 17,50	3	€ 52,50
Litigare per crescere		€ 35,00	€ 17,50	3	€ 52,50
Progetto "AP & AP"	4	€ 35,00	€ 17,50	8	€ 280,00
Progetto "AP & AP"	4	€ 35,00	€ 17,50	8	€ 280,00
Progetto "AP & AP"	4	€ 35,00	€ 17,50	4	€ 210,00
Progetto "AP & AP"	4	€ 35,00	€ 17,50	4	€ 210,00
Progetto "AP & AP"	4	€ 35,00	€ 17,50	4	€ 210,00
Progetto "AP & AP"	4	€ 35,00	€ 17,50	4	€ 210,00
Area di interesse particolare " Inclusione" (ex fondi IPAB)		€ 35,00	€ 17,50	15	€ 262,50
Area di interesse particolare " Inclusione" (ex fondi IPAB)		€ 35,00	€ 17,50	15	€ 262,50
Area di interesse particolare " Inclusione" (ex fondi IPAB)		€ 35,00	€ 17,50	15	€ 262,50
Area di interesse particolare " Inclusione" (ex fondi IPAB)		€ 35,00	€ 17,50	15	€ 262,50

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
 Tel. 0444/1813711
 C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
 e-mail: viic868009@istruzione.it
 pec: viic868009@pec.istruzione.it
 sito web: https://www.ic7vicenza.edu.it

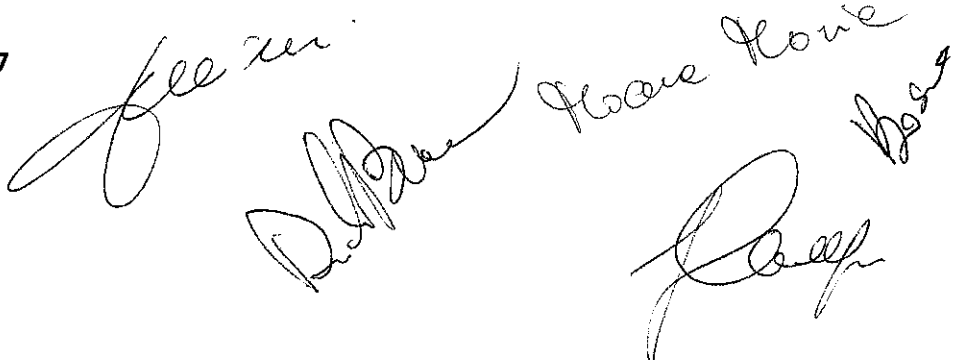
[Handwritten signatures]
 [Illegible handwritten text]



Area di interesse particolare " Inclusione" (ex fondi IPAB)	€	€		
	35,00	17		
Area di interesse particolare " Inclusione" (ex fondi IPAB)	€	€	15	€
	35,00	17,50		262,50
Area di interesse particolare " Continuità didattico educativa primaria secondaria"	€	€	15	€
	35,00	17,50		262,50
Area di interesse particolare " Continuità didattico educativa primaria secondaria"	€	€	15	€
	35,00	17,50		262,50
Area di interesse particolare " Continuità didattico educativa primaria secondaria"	€	€	15	€
	35,00	17,50		262,50
Area di interesse particolare " Continuità didattico educativa primaria secondaria"	€	€	15	€
	35,00	17,50		262,50
Area di interesse particolare " Continuità didattico educativa primaria secondaria"	€	€	15	€
	35,00	17,50		262,50
Area di interesse particolare " Prevenzione disaffezione allo studio e dispersione scolastica"	€	€	15	€
	35,00	17,50		262,50
Area di interesse particolare " Prevenzione disaffezione allo studio e dispersione scolastica"	€	€	15	€
	35,00	17,50		262,50
Area di interesse particolare " Prevenzione disaffezione allo studio e dispersione scolastica"	€	€	15	€
	35,00	17,50		262,50
Area di interesse particolare " Prevenzione disaffezione allo studio e dispersione scolastica"	€	€	15	€
	35,00	17,50		262,50
Area di interesse particolare " Corsi di recupero e preparazione INVALSI e esami secondaria"	€	€	12	€
	35,00	17,50		210,00
Area di interesse particolare " Corsi di recupero e preparazione INVALSI e esami secondaria"	€	€	12	€
	35,00	17,50		210,00
Area di interesse particolare " Corsi di recupero e preparazione INVALSI e esami secondaria"	€	€	12	€
	35,00	17,50		210,00
Area di interesse particolare " Corsi di recupero e preparazione INVALSI e esami secondaria"	€	€	12	€
	35,00	17,50		210,00
Area di interesse particolare " Corsi di recupero e preparazione INVALSI e esami secondaria"	€	€	12	€
	35,00	17,50		210,00
Area di interesse particolare " Corsi di recupero e preparazione INVALSI e esami secondaria"	€	€	12	€
	35,00	17,50		210,00
Area di interesse particolare " Corsi di recupero e preparazione INVALSI e esami secondaria"	€	€	12	€
	35,00	17,50		210,00

ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
 Tel. 0444/1813711
 C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
 e-mail: viic868009@istruzione.it
 pec: viic868009@pec.istruzione.it
 sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>



Lee xer
Flora Howe
Boa



CAPO III – FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Art. 6 – Funzioni strumentali al PTOF

Per l'a.s. 2020/21 sulla base della delibera n. 2 del 11/09/2020 del Collegio dei Docenti, vengono attivate le seguenti funzioni strumentali, in coerenza con il PTOF, da compensare in misura forfettaria, in relazione all'impegno orario presunto, con i finanziamenti specifici aggiuntivi al FIS:

FUNZIONE STRUMENTALE	Numero docenti coinvolti	Ore x docente	Comp. Orario funzionali (17,50)	ore funz.li retribuite	compenso lordo
Continuità e orientamento	2	24	€ 17,50	48	€ 840,00
Educazione Civica	2	24	€ 17,50	48	€ 840,00
Sicurezza	1	48	€ 17,50	48	€ 840,00
Inclusione	2	24	€ 17,50	48	€ 840,00
Innovazione digitale	1	48	€ 17,50	48	€ 840,00
Didattica per competenze	1	25	€ 17,50	25	€ 437,50

TOTALE GENERALE FUNZIONI STRUMENTALI: € 4.637,50

ECONOMIE RISPETTO ALL'ASSEGNAZIONE: € 17,39 LD e € 23,07 LS

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti, al termine dell'anno scolastico, a presentare una dettagliata relazione sull'attività svolta al collegio dei docenti, che ne valuterà l'efficacia, anche al fine di orientare le azioni future.

CAPO IV – ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE

Art. 7– Ore eccedenti personale docente

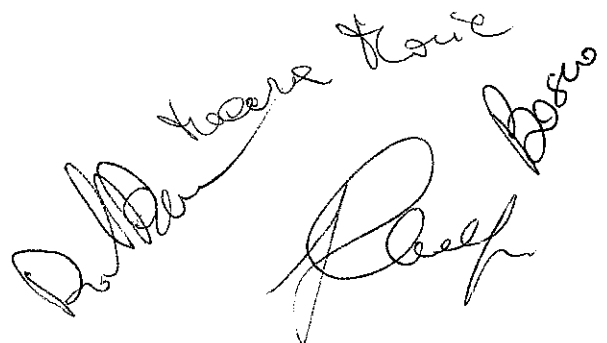
Le risorse saranno utilizzate per le ore eccedenti effettuate dai docenti dei vari plessi per la sostituzione dei colleghi assenti nell'ambito del budget appositamente assegnato per l'anno in corso **ASSEGNAZIONE A.S. 2020/21**

57 Docenti scuola Infanzia e Primaria N.	Lordo stato	Lordo dipendente	Oneri stato
	5.991,25	4.514,89	1.476,36
20 Docenti scuola Secondaria di Primo Grado	Lordo stato	Lordo dipendente	Oneri stato
	2.105,03	1.586,31	518,72

CAPO V– RIPARTO RISORSE FIS DESTINATE AL PERSONALE ATA

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
 Tel. 0444/1813711
 C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
 e-mail: viic868009@istruzione.it
 pec: viic868009@pec.istruzione.it
 sito web: https://www.ic7vicenza.edu.it



Art. 8 – Somme disponibili

DESCRIZIONE

Alle risorse destinate per il FIS ATA sono state aggiunte le economie derivanti dal fondo di valorizzazione del personale docente AS 2020/21

Budget assistenti amministrativi € 2.046,89

Budget collaboratori scolastici € 6.137,44

TOT. € 8.148,33

Art. 9 – Tipologia di attività da retribuire con il FIS per il personale ATA

Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate in dettaglio nei prospetti che seguono, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo.

Le attività aggiuntive del personale ATA di carattere tecnico, amministrativo e di vigilanza sono a supporto del PTOF e sono volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica e amministrativa. Vanno inoltre compensati gli impegni derivanti dall'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare peso.

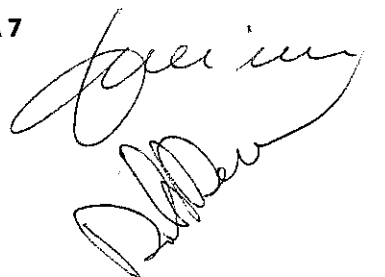
Tutte le attività si intendono intensificazione della prestazione, i compensi sono determinati forfettariamente su una base oraria di riferimento e sono da considerarsi onnicomprensivi per l'anno scolastico per le attività ricomprese nel relativo incarico.

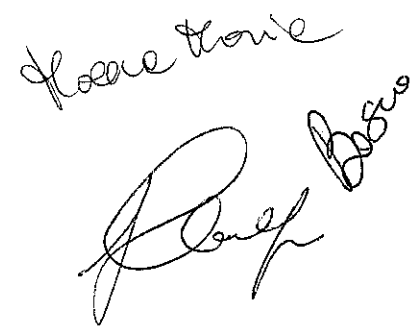
Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalla tabella 6, allegata al CCNL del 29/11/2007.

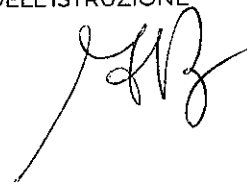
Attività	Numero personale ATA coinvolto	Ore x AA / CS	Ore attribuite TOTALI	Costo orario	compenso lordo TOTALE
Lavoro straordinario - area didattica	1	26	26	€ 14,50	€ 377,00
Lavoro straordinario - area personale	1	42	42	€ 14,50	€ 609,00
Registro elettronico e supporto ai docenti	2	11	22	€ 14,50	€ 319,00
Nuove procedure informatiche	2	8	16	€ 14,50	€ 232,00
Supporto attività contabile	1	20	20	€ 14,50	€ 290,00
Controllo e verifica punteggi	1	15	15	€ 14,50	€ 217,50
					€ 2.044,50
Sostituzione colleghi assenti	14	20	280	€ 12,50	€ 3.500,00
Collaborazione con la Segreteria	1	31	31	€ 12,50	€ 387,50
Supporto attività didattica	11	5	55	€ 12,50	€ 687,50
Supporto pulizia e igienizzazione COVID 19	7	10	70	€ 12,50	€ 875,00
Accoglienza utenza	1	12	12	€ 12,50	€ 150,00
Gestione e distribuzione materiali COVID	2	7	14	€ 12,50	€ 175,00
Commissioni esterne	2	10	20	€ 12,50	€ 250,00
Pulizie straordinaria scuola via Mainardi per lavori straordinari	2	4	8	€ 12,50	€ 100,00
					€ 6.125,00

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
 Tel. 0444/1813711
 C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
 e-mail: viic868009@istruzione.it
 pec: viic868009@pec.istruzione.it
 sito web: https://www.ic7vicenza.edu.it







TOTALE FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 2.044,50

ECONOMIE RISPETTO ALL'ASSEGNAZIONE: € 2,39 LD e € 3,17 LS

TOTALE FIS COLLABORATORI SCOLASTICI € 6.125,00

ECONOMIE RISPETTO ALL'ASSEGNAZIONE: € 12,44 LD e € 16,50 LS

Art. 10 - Criteri di attribuzione degli incarichi

1. Gli incarichi saranno conferiti al personale disponibile e in possesso delle professionalità richieste, tenendo conto delle diverse tipologie di impegno, delle competenze necessarie, delle specifiche complessità dei plessi anche in relazione alla progettualità aggiuntiva del PTOF, tenendo conto di una possibile turnazione.
2. Gli esonerati per motivi di salute, o che hanno in corso pratiche per l'accertamento dell'idoneità al lavoro, sono esclusi dalle attività aggiuntive non compatibili con il proprio stato di salute.
3. E' escluso il personale titolare di posizione economica.

CAPO VI – INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA

Art. 11 – Incarichi specifici al personale ATA

I compiti del personale ATA previsti dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007 sono costituiti:

- dalle attività e mansioni espressamente previste dal contratto nazionale;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e, dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano delle attività.

Gli incarichi specifici da conferire al personale, saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'Istituto.

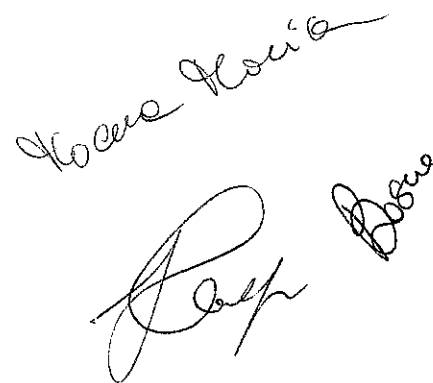
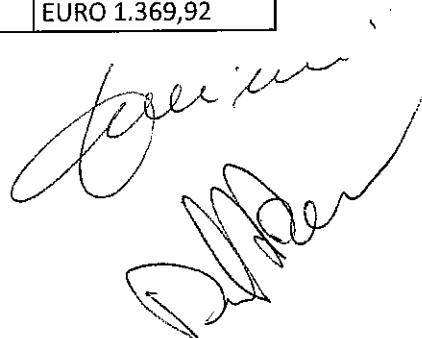
Per l'a.s. 2020/21, tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'Ufficio di Segreteria, si propongono a seguire, le tipologie di incarichi che si ritiene di assegnare:

INCARICHI SPECIFICI a.s. 2020/21 TOT. € 2.283,20

40% DESTINATO AGLI A.A.			EURO 913,28
60% DESTINATO AI CS			EURO 1.369,92

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>



[Handwritten signature]

INCARICO	numero personale ATA coinvolto	Ore x AA / CS	Ore attribuite		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Coordinamento area didattica	1	26	26	€ 14,50	€ 377,00
Coordinamento area personale	1	26	26	€ 14,50	€ 377,00
Coordinamento area acquisti	1	10	10	€ 14,50	€ 145,00
					€ 899,00
COLLABORATORI SCOLASTICI					
Assistenza alla persona bambini infanzia	2	12	24	€ 12,50	€ 300,00
Assistenza alla persona - handicap	7	12	84	€ 12,50	€ 1.050,00
					€ 1.350,00

TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA € 2.2490,00

ECONOMIE RISPETTO ALL'ASSEGNAZIONE: € 34,20 LD e € 45,38 LS

Criteri e modalità

L'espletamento degli incarichi specifici può comportare del lavoro straordinario o un'intensificazione e deve garantire il normale svolgimento dei compiti previsti dal profilo.

Possono accedere agli incarichi specifici anche i titolari di contratto di lavoro a tempo determinato. I requisiti richiesti sono:

- disponibilità dichiarata all'assolvimento del particolare incarico;
- curriculum professionale del dipendente (anzianità di servizio, titoli, esperienza nell'incarico o altro).

Nel caso di più richieste per lo stesso incarico saranno prese in esame:

1. l'anzianità di servizio nell'incarico specifico di lavoro richiesto;
2. l'attinenza con l'incarico ordinario;
3. graduatoria formulata in base alla tabella dei titoli ai fini delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie del personale ATA in vigore.

CAPO VIII – ART. 9 CCNL AREE A RISCHIO A.S. 2020/2021

Art. 13 – Utilizzo finanziamenti art.9 CCNL

Fondi relativi alle aree a rischio (art.9)

[Handwritten signature]

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
 Tel. 0444/1813711
 C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
 e-mail: viic868009@istruzione.it
 pec: viic868009@pec.istruzione.it
 sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>

[Handwritten signature: Paola Ronie]
[Handwritten signature: Paolo Basso]

[Handwritten signature]

Area	numero docenti coinvolti	ore insegnamento retribuite	Comp Orario x insegn. (€ 35,00)	Comp. Orario funzionali (€ 17,50)	retribuite	
Stranieri ROM Sinti	1	30	€ 35,00	€ 17,50	0	€ 1.050,00
DSA BES	1	30	€ 35,00	€ 17,50	0	€ 1.050,00

TOTALE FONDI AREE A RISCHIO: € 2.100,00

ECONOMIE RISPETTO ALL'ASSEGNAZIONE: € 2.118,38 LD e € 2.811,09 LS

Le economie rispetto all'assegnazione saranno utilizzate per i progetti che verranno sviluppati in queste aree durante l'anno scolastico.

Art. 14 Pratica sportiva

Fondi relativi alla pratica sportiva

INCARICO	numero docenti coinvolti	ore insegnamento retribuite	Comp Orario x insegn. (€ 35,00)	Comp. Orario funzionali (€ 17,50)	ore funz.li retribuite	compenso lordo
Pratica sportiva	2	0	€ 35,00	€ 17,50	12	€ 210,00

TOTALE FONDI PRATICA SPORTIVA: € 210,00

ECONOMIE RISPETTO ALL'ASSEGNAZIONE: € 370,20 LD e € 491,26 LS

CAPO IX – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 15 - Incarichi e liquidazione dei compensi

- Il Dirigente Scolastico, dopo le prescritte approvazioni, affida per iscritto gli incarichi ai responsabili e ai collaboratori indicati dai quali dovrà risultare:
 1. il budget massimo disponibile per il singolo interessato;
 2. le modalità di certificazione dell'attività svolta;
 (qualora l'attività venga svolta soltanto in parte, il compenso sarà ridotto proporzionalmente);
- Il Dirigente Scolastico richiederà al personale una relazione sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti con eventuali osservazioni alla fine dell'anno scolastico;
- È nella facoltà del Dirigente Scolastico revocare l'incarico qualora venga accertato e documentato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati; analoga facoltà di recedere dall'incarico è conferita al personale interessato tramite comunicazione scritta;

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
 Tel. 0444/1813711
 C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
 e-mail: viic868009@istruzione.it
 pec: viic868009@pec.istruzione.it
 sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Koare Koare]
[Handwritten signature: Dues]
[Handwritten signature: Leo Boss]



ISTITUTO
COMPENSIVO
VICENZA 7



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

- Le attività saranno liquidate a consuntivo, tenendo conto dell'effettivo servizio prestato inteso oltre i tre mesi continuativi e dell'effettiva prestazione lavorativa dal 1° settembre 2020 al 30 giugno 2021;
- I compensi saranno liquidati successivamente al parere di compatibilità finanziaria del collegio dei revisori dei conti possibilmente entro il 31 agosto 2021.
- I fondi non utilizzati nell'a.s. 2020/21 verranno resi disponibili per il FIS a.s. 2021/22 relativamente ai singoli profili (Docenti/ATA).

Art. 16 - Assenze dal servizio

- Al personale assegnatario di incarichi aggiuntivi con determinazione forfettaria su base annua (compensi forfettari, funzioni strumentali al PTOF, attività aggiuntive del personale ATA che comportano intensificazione della prestazione, incarichi specifici) che risulti assente dal servizio per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi o 30 giorni (da settembre 2020 al 30 giugno 2021) con esclusione delle ferie ed eventuali recuperi compensativi, in sede di liquidazione sarà determinata una riduzione dell'importo da liquidare in proporzione di 1/10 per ogni mese di assenza o frazione di esso e può essere assegnato a chi lo sostituisce.
- Al personale ATA assegnatario della funzione mista che risulti assente dal servizio per qualsiasi motivo sarà decurtato l'importo giornaliero spettante, calcolato in proporzione ai giorni in cui viene svolta la funzione.
- L'importo decurtato sarà assegnato al personale eventualmente incaricato a sostituire gli assenti.

Art. 17 - Impegni di spesa

Il presente accordo non comporta, neanche a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL e le risorse assegnate all'I.C. 7 di Vicenza.

Art. 18 – Clausola di salvaguardia

Eventuali differenze relative ad altre somme che dovessero affluire, le somme non impegnate e le economie saranno oggetto di successiva contrattazione integrativa di istituto.

TITOLO IV SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.19-"ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO"

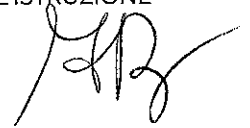
CCNL del 29 novembre 2007, art. 6, comma 2, lettera K) e D) e D.Lgs. 81/2008

Art. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA:

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali in vigore.

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>



ART.2 - OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN MATERIA DI SICUREZZA

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- a. adozione di misure protettive in materie di locali, strumenti, materiali, apparecchiature videoterminali, ecc.
- b. valutazione dei rischi esistenti;
- c. elaborazione di un apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- d. designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- e. informazione e formazione sui documenti della scuola e sulla sicurezza sul posto di lavoro.

ART. 3 - RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il R.S.P.P., indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano:

- a) il Dirigente Scolastico o un suo rappresentante;
- b) il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- c) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i referenti di plesso;
- d) il medico competente, se nominato.

1. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti i documenti relativi alla sicurezza. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

2. Della riunione deve essere redatto un verbale, che è a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

ART. 4 - IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)

1. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) è designato dalla R.S.U. al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze;

2. Il R.L.S. agisce nell'ambito delle prerogative previste dall'art. 73 del CCNL del 29 novembre 2007.

ART. 5 - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA

1. In coerenza con quanto realizzato negli anni scolastici precedenti saranno attivate le seguenti iniziative:

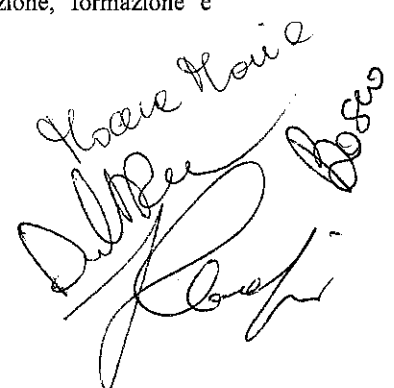
- a) emanazione con le opportune modifiche dei Piani di sicurezza e Piani di evacuazione;
- b) trasmissione dei nuovi Piani al personale dell'Istituto;
- c) effettuazione di almeno due prove di evacuazione;
- d) nomina del RSPP;
- e) incontri periodici con i referenti di sede per la sicurezza;
- f) trasmissione al R.L.S. di tutta la documentazione redatta sulla sicurezza compresi i verbali degli incontri.

ART. 6 - ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE

1. Nei limiti delle risorse disponibili devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti;

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>





- Il Dirigente è tenuto a organizzare e favorire la frequenza alla formazione per la sicurezza di tutto il personale;
- Il personale è tenuto a partecipare alla formazione obbligatoria;
- I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dall'Accordo Stato/ Regioni 2011 e smi;
- ATA: le ore di formazione sulla sicurezza, svolte al di fuori dell'orario di servizio verranno recuperate;
- Docenti: le ore di formazione sulla sicurezza verranno conteggiate nelle 40 ore come previsto dal CCNL 29/11/2007 art. 29 comma 3 lett.a.

ART.7 - CONTROVERSIE IN MATERIA DI SICUREZZA

1. In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, di informazione e formazione, la funzione di prima istanza è assunta dagli organismi paritetici, ove costituiti, di cui all'art.5 1 del D.lgs 71 (ex CCNL art.74).

Validità triennale per la parte normativa (fino ad eventuale sottoscrizione di nuovo CCNL), annuale per la parte economica.

Letto, approvato e sottoscritto,

Vicenza, 17 gennaio 2021

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Isabella Bartolone

PARTE SINDACALE

RSU	Rappresentante UIL	GUERRINI MICHELE	
RSU	Rappresentante CISL	NOCERA MARIA	
RSU	Rappresentante FLCGIL	FERRACINA INES	
TAS	GILDA UNAMS	BOSCO LETIZIA	
TAS	ANIEF	BUZZANCA DANIELA	

SINDACATI TERRITORIALI

FLC CGIL SCUOLA

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

CISL

.....

UIL

.....

SNALS

.....

GILDA-UNAMS

.....

ISTITUTO COMPENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 Vicenza
Tel. 0444/1813711
C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.it
pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>