



Prot.n. vedi segnatrice in alto

Vicenza, 04 ottobre 2021

Al Prof. Arturo Veltri
Al Fascicolo Personale
Agli Atti
– Al sito web
p.c. AL DSGA

A TUTTO IL PERSONALE IC VICENZA 7

Oggetto: Nomina Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico – A.S. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n. 29/93, art. 25-bis;

VISTO il D.L.vo n. 297/94, art. 7, comma 2, lettera h;

VISTO l'art. 21 della legge 15/3/97, n. 59;

VISTO l'art. 1, comma 5 del D.L.vo n. 59/98;

VISTO il Regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 8/3/99, n. 275;

VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il P.T.O.F. 2019/2022;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018;

SENTITA la disponibilità ad assumere l'incarico da parte dell'interessato;

N O M I N A

Il docente di Scuola Secondaria di 1^a gr. Prof. **VELTRI ARTURO** 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2021/2022, con i seguenti compiti:

- Sostituire il Dirigente Scolastico negli adempimenti inerenti al funzionamento generale dell'Istituto in caso di temporanea assenza o impedimento, esercitandone, su delega, le funzioni previste dall'art. 17, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.
- Partecipare, su delega del Dirigente, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici ed Enti esterni.
- Coadiuvare il Dirigente nelle seguenti funzioni:
 - direzione, coordinamento e controllo delle attività dei plessi dell'Istituto, con particolare riferimento alle attività didattiche e di ampliamento dell'offerta formativa, anche in collaborazione con Enti o Esperti esterni;
 - gestione del personale;
 - gestione casi Covid -19 e rapporti con il SISP
 - gestione della comunicazione interna ed esterna;
 - gestione dei rapporti con le famiglie;
 - gestione della sicurezza e della tutela della privacy;
 - gestione degli acquisti;
 - gestione degli inserimenti e dei trasferimenti degli alunni in corso d'anno;
 - gestione delle attività nell'ambito delle reti di scuole a cui l'Istituto aderisce.
- Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione del piano delle attività, delle circolari e dell'ordine del giorno delle riunioni degli Organi Collegiali.
- Coadiuvare il Dirigente nel controllo periodico e finale dei verbali delle riunioni degli Organi Collegiali e della documentazione didattica
- Compilare on line di eventuali monitoraggi richiesti dall'Amministrazione (M.I., Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, Ufficio Ambito Territoriale di Vicenza, ecc.)
- Coordinare le riunioni del plesso della scuola secondaria



Oltre quanto sopra precisato, la S.V. dovrà offrire la più fattiva collaborazione con il Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituto in tutti i suoi aspetti operativi.

Il collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina. L'incarico di Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico sarà retribuito con compenso a carico del fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Bartolone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse