



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2023

1. Premessa

1.1. Premessa

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2023

Il Conto Consuntivo 2023, come è noto, contiene i risultati dell'Esercizio Finanziario 2023 e illustra il raccordo tra le previsioni fatte e il reale andamento della gestione amministrativo-contabile relativamente al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Redatto in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 22 e 23 del Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129, il Conto Consuntivo è trasmesso ai Revisori dei Conti per il controllo amministrativo-contabile. Successivamente, corredato del parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti e unitamente ai modelli previsti H-I-J-K-L-M-N e alla presente relazione, viene sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare al Collegio dei Revisori e al Consiglio d'Istituto la gestione finanziaria delle risorse finanziarie iscritte nel Programma Annuale -E.F. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 in data 23.01.2023, al fine di far comprendere l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati e resi espliciti all'interno del Piano Triennale dell'Offerta formativa (P.T.O.F.) dell'Istituto Comprensivo Vicenza 7.

La progettazione di Istituto ha tenuto conto del fatto che i finanziamenti erogati non sono sempre sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel PTOF. Pertanto, alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alle dotazioni assegnate, si aggiungono le risorse finanziarie aggiuntive esterne del contributo volontario delle famiglie. Considerando inoltre, che la gestione finanziaria deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, si è cercato di indirizzare le risorse sulle spese finalizzate a:

- potenziare le dotazioni didattiche nella costruzione di nuovi ambienti di apprendimento;
- ampliare l'offerta formativa della scuola con un'attività progettuale più ampia, innovativa e performante;
- introdurre nuove attività educative e formative per gli alunni con particolari bisogni al fine di rimuovere gli ostacoli all'apprendimento derivanti talvolta dalla povertà educativa in cui versano;
- monitorare costantemente i percorsi trasversali di sviluppo delle competenze valorizzando i talenti di ciascuno;
- curare la formazione del personale docente e ATA in una logica di crescita professionale.

Nell'insieme si è cercato di rafforzare alcuni indicatori, espressione di una buona qualità del servizio scolastico quali la condivisione delle scelte educative, la collaborazione di tutto il personale nella gestione dei problemi organizzativi della scuola, la collegialità dei docenti, il valore dell'inclusione, l'orientamento, il rapporto costante fra Dirigenza e insegnanti con le famiglie o i tutori, l'ampliamento del curriculum, la valutazione anche di sistema dei risultati, l'apertura all'innovazione, la collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Per la realizzazione delle sue finalità l'Istituto si è organizzato mediante un funzionigramma con compiti e funzioni, ciascuna delle quali affidata alla responsabilità di un collaboratore del Dirigente, di una Funzione strumentale o di una funzione retribuita con il fondo di Istituto. La condivisione delle responsabilità secondo un modello di Leadership diffusa ha contribuito a creare una rete di osservatori per la verifica e la valutazione del buon andamento del servizio erogato dall'istituto all'interno dei sei plessi tra loro dislocati. Qualsiasi attività è comunque affidata ad un referente. Il fondo dell'Istituzione Scolastica è stato in parte impegnato per la retribuzione dei soggetti incaricati investiti di compiti particolari a vario titolo, in applicazione delle deliberazioni degli OOCC in merito alla programmazione del piano annuale delle attività.

Il conto consuntivo dell'anno 2023 è stato destinato principalmente alla realizzazione delle attività didattiche previste nel Piano dell'offerta formativa. Nel corso dell'esercizio finanziario, l'andamento della gestione ha fortemente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'istituto ed ha perseguito efficacemente le finalità istituzionali della scuola, gli obiettivi strategici e quanto previsto nel PTOF, proponendosi di soddisfare le necessità delle alunne e degli alunni secondo i mezzi a disposizione, commisurando le spese alle entrate, evitando soprattutto impegni per i quali non vi fosse copertura finanziaria. In stretta sinergia con gli Organi Collegiali dell'Istituto si sono effettuate importanti scelte, necessarie e condivise per rispondere alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie, recuperando la preparazione nelle discipline talvolta compromessa per lo stato di emergenza sanitaria. I fondi per il miglioramento dell'Offerta Formativa hanno permesso di procedere verso la continua realizzazione dell'autonomia scolastica, grazie allo svolgimento di vari progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il PTOF dell'Istituto, anche mediante l'utilizzazione di competenze di personale esperto interno alla scuola, coinvolto ad esempio per la formazione. Oltre all'uso del registro elettronico, ormai consolidato in tutti e tre ordini di scuola, sono stati potenziati il sito di istituto, la piattaforma Microsoft 365 for Education e la segreteria digitale, che consente alle Istituzioni Scolastiche di ottemperare alle specifiche richieste dettate dalla vigente normativa in merito alla dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni, alla conservazione a norma e alla trasparenza amministrativa. Sono state operate delle scelte sul piano dei progetti, privilegiando quelli più significativi e che comunque avessero ricadute sull'apprendimento degli studenti in un'ottica inclusiva e orientativa di successo formativo e scolastico. Sono stati finanziati con interesse sia i progetti rivolti a sostegno di alunni in difficoltà sia quelli che hanno puntato alla educazione civica e alla valorizzazione dei talenti. Nei sei plessi di istituto è stata attuata una scelta ponderata in termini di dotazioni strumentali da acquistare o rinnovare, di materiali d'uso comune, mirati a garantire il massimo

Firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE



sviluppo delle potenzialità degli alunni attraverso attività di miglioramento dell'azione didattica e sviluppo della creatività. Particolare cura è stata rivolta a costruire un ambiente di apprendimento fondato sul concetto di scuola attiva, predisponendo spazi/laboratorio attrezzati all'interno dei quali progettare esperienze significative di inclusione e orientamento. Molta attenzione è stata prestata all'indirizzo musicale della scuola secondaria di 1° gr. "Elisa Salerno", favorendo la realizzazione di un progetto in continuità con le scuole primarie dell'istituto. L'intento è quello di trasformare l'indirizzo musicale in un percorso verticale e trasversale per l'intero istituto, incardinato nel territorio di Anconetta, da qualche anno carente di iscrizioni a causa della limitata popolosità. L'Istituto fa parte delle reti di scopo grazie alle quali è possibile curare i rapporti con altre scuole del territorio di Vicenza e provincia in un'ottica di condivisione di opportunità educative, formative e strumentali. Nell'esercizio 2023 è stata posta una notevole attenzione anche alla formazione del personale docente e ATA, anche riguardo alla sicurezza sul posto di lavoro, considerando determinanti alcuni ruoli particolari. La prevenzione dei rischi lavorativi si attua con significativi interventi di informazione, formazione e esercitazione.

Tutto il personale della scuola gode della presenza dell'esperto esterno del Data Protection Officer (DPO), importante figura di supporto all'organizzazione prevista dalla direttiva europea 95/46 che si occupa delle problematiche del trattamento dei dati personali.

Tutto il personale ha percepito nell'ultimo trimestre dell'esercizio Finanziario la carenza del numero dei collaboratori scolastici. Si sono create molte difficoltà nell'apertura dei sei plessi – cinque dei quali con tempo scuola pomeridiano - specie durante le assenze improvvise per salute o per gravi motivi. In ogni caso, si è cercato di garantire la qualità del servizio ricorrendo, ove necessario, ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola che ha mostrato disponibilità e collaborazione. La stessa riduzione si è avvertita nell'organico docenti della scuola secondaria.

Gradualmente la nostra istituzione scolastica ha attuato le esigenze formative dei RLS dei ASPP e delle cosiddette "figure sensibili", cioè dei lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori (addetti alla lotta antincendio) e di Pronto Soccorso (addetti al Primo Soccorso).

La presenza del medico competente si è rivelata obbligatoria e dal 2020 nella nostra scuola è stata nominata questa figura di medico competente. Conclusa l'emergenza sanitaria, si è ritenuto opportuno mantenere la figura del medico competente nella scuola, come in tutti gli ambienti di lavoro poiché la nomina è subordinata ai risultati della valutazione dei rischi.

Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di migliorare la qualità della scuola.

In ogni caso la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con risultati assai soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impianto del progetto educativo, didattico e organizzativo della scuola ha trovato, nella sua realizzazione, sicuramente la sua congiunzione con il Programma annuale. Per quanto attiene ai singoli progetti, molti degli obiettivi iniziali sono stati, laddove possibile, per causa di forza maggiore, "curvati" per un migliore adattamento alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico, armonizzando l'atto pedagogico con l'atto amministrativo.



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	388.138,37	Programmazione definitiva	387.730,46	Disp. fin. da programmare 407,91
Accertamenti	319.648,00	Impegni	321.075,57	Disavanzo di competenza 1.427,57
Saldo di cassa iniziale (01/01/2023) (A)				43.833,82
Riscossioni competenza residui (B)	280.463,65	Pagamenti competenza residui (C)	252.333,39	
Saldo di cassa finale (31/12/2023) (D) (D=A+B-C)				71.964,08
Somme rimaste da riscuotere (E)	79.774,43	Somme rimaste da pagare (F)	104.398,80	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) -24.624,37
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	6.484,84	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	3.403,39	
Totale residui attivi (I=E+G)	86.259,27	Totale residui passivi (L=F+H)	107.802,19	Residui Attivi - Residui Passivi -21.542,92

Il quadro riassuntivo al 31/12/2023 è pertanto il seguente: Fondo Cassa finale 71.964,08 €, giacenza che risulta dal Giornale di Cassa coincidente con l'estratto conto di tesoreria bancario dell'istituto cassiere e della Banca d'Italia;- Residui attivi ammontano a 86.259,27 (di cui 6.484,84 da anni precedenti), quelli passivi a 107.802,19 € (di cui 3.403,39 da anni precedenti).

VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - I



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2023

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	59.872,78	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	232.760,83	224.399,75	96,41 %
3. Finanziamenti dallo Stato	53.276,19	53.276,19	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.314,35	13.314,35	100,00 %
6. Contributi da privati	28.777,21	28.520,70	99,11 %
8. Rimborsi e restituzione somme	137,00	137,00	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	388.138,37	319.648,00	
Disavanzo di competenza		1.427,57	
Totale a pareggio		321.075,57	

VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - I



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	51.848,73	8.024,05	59.872,78
	2	Vincolato	18.822,74	8.024,05	26.846,79
	1	Non vincolato	33.025,99	0,00	33.025,99

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	75.000,00	232.760,83	224.399,75	166.308,12	58.091,63	8.361,08
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	75.000,00	112.685,37	104.324,29	103.119,89	1.204,40	8.361,08
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	120.075,46	120.075,46	63.188,23	56.887,23	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	55.664,35	53.276,19	53.276,19	32.312,19	20.964,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	10.172,35	20.754,07	20.754,07	20.754,07	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	45.492,00	32.522,12	32.522,12	11.558,12	20.964,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	9.000,00	13.314,35	13.314,35	12.614,35	700,00	0,00
	2	Provincia vincolati	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00
	3	Comune non vincolati	9.000,00	10.166,35	10.166,35	10.166,35	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	1.048,00	1.048,00	1.048,00	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE

VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - U



Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	11.000,00	28.777,21	28.520,70	28.501,90	18,80	256,51
	1	Contributi volontari da famiglie	6.000,00	7.358,00	7.358,00	7.358,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	108,10	108,10	89,30	18,80	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00	3.284,00	3.284,00	3.284,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00	448,00	448,00	448,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	16.179,11	15.922,60	15.922,60	0,00	256,51
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00

8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	137,00	137,00	137,00	0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	137,00	137,00	137,00	0,00	0,00

12 - Altre entrate

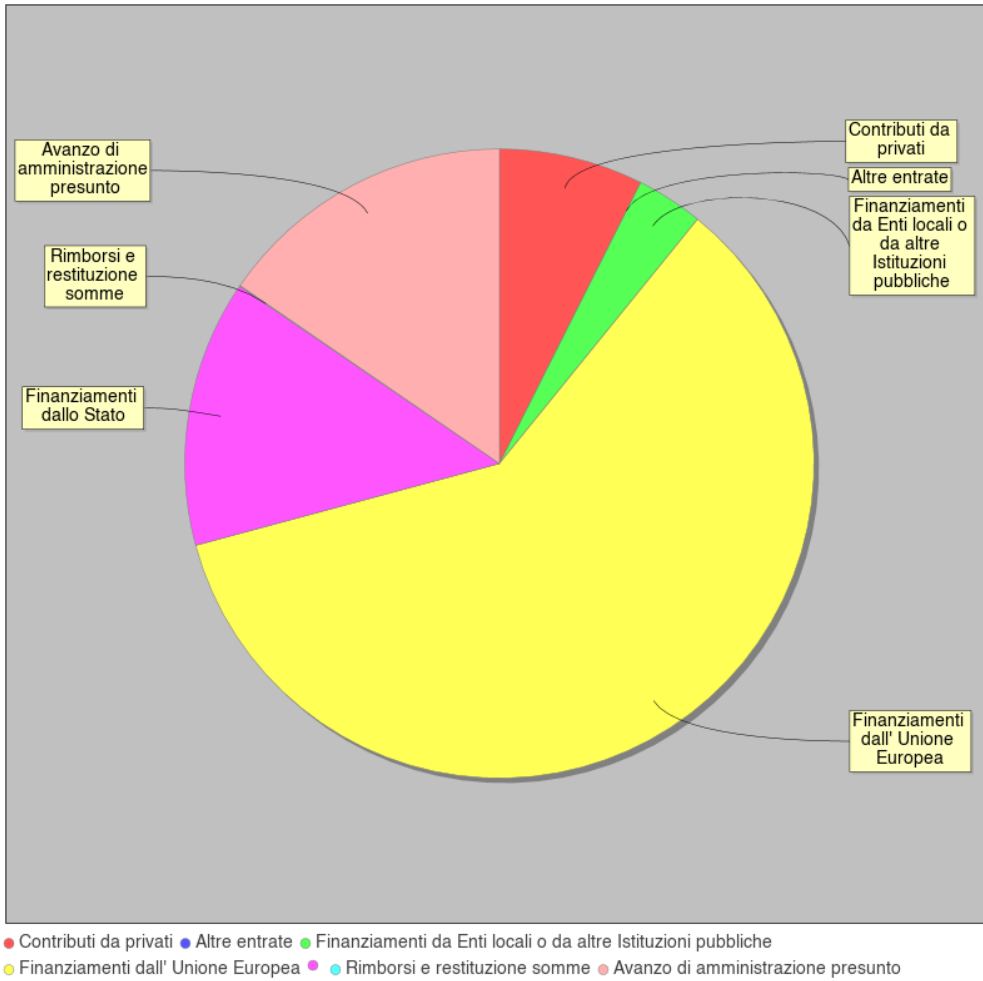
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	59.872,78
Finanziamenti dall' Unione Europea	232.760,83
Finanziamenti dallo Stato	53.276,19
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.314,35
Contributi da privati	28.777,21
Rimborsi e restituzione somme	137,00
Altre entrate	0,01

VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - I



Totale analisi entrate



VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - I



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2023

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	324.750,39	285.599,39	87,94 %
P. Progetti	62.471,45	35.476,18	56,79 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	508,62	0,00	0,00 %
Totale Spese	387.730,46	321.075,57	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		321.075,57	

VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - I



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	151.461,84	173.288,55	324.750,39	285.599,39	181.200,59	104.398,80	39.151,00
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.835,47	9.810,27	30.645,74	23.138,75	22.965,76	172,99	7.506,99
	2	Funzionamento amministrativo	14.383,38	2.856,39	17.239,77	17.239,77	13.705,88	3.533,89	0,00
	3	Didattica	116.062,00	160.411,11	276.473,11	245.121,87	144.429,95	100.691,92	31.351,24
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	108,10	108,10	99,00	99,00	0,00	9,10
	6	Attività di orientamento	180,99	102,68	283,67	0,00	0,00	0,00	283,67

VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - I

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	50.542,62	11.928,83	62.471,45	35.476,18	35.476,18	0,00	26.995,27
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	2.001,00	2.001,00	0,00	0,00	0,00	2.001,00
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	43.522,00	8.879,83	52.401,83	30.938,42	30.938,42	0,00	21.463,41
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.020,62	1.048,00	8.068,62	4.537,76	4.537,76	0,00	3.530,86

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

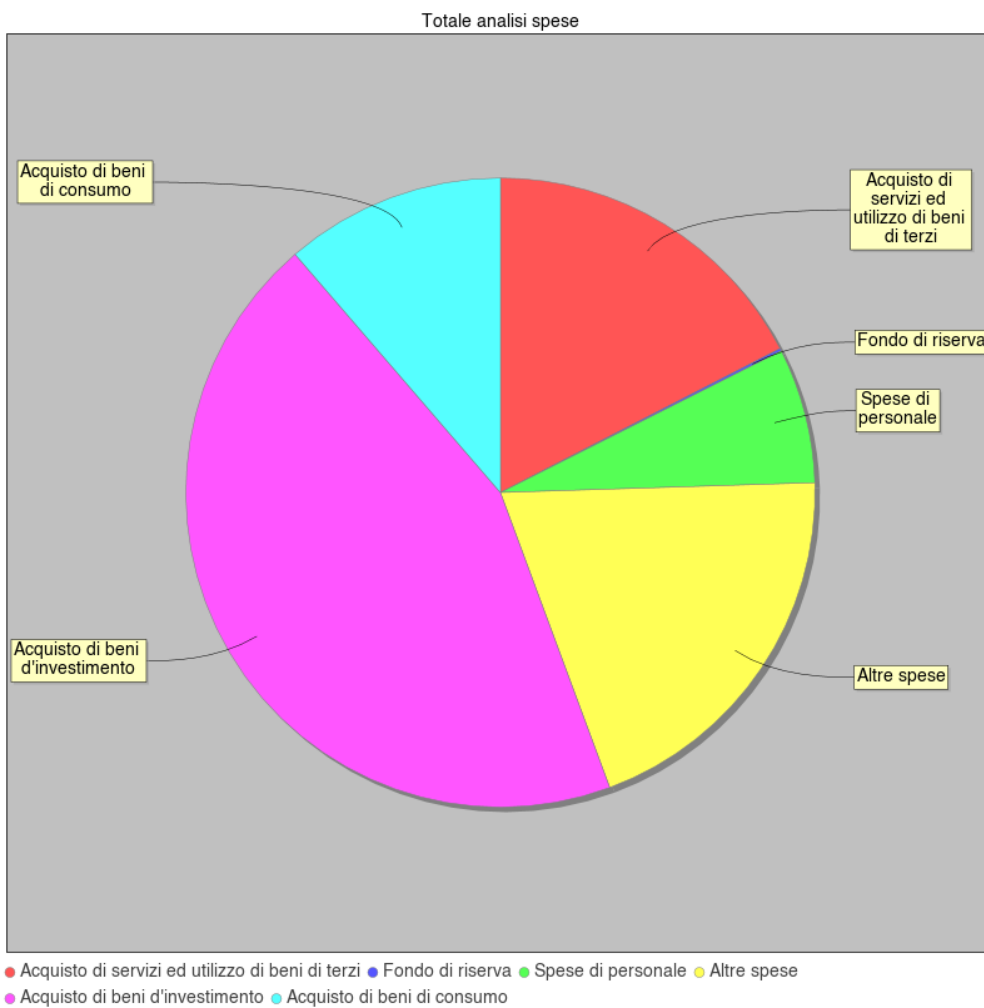
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	508,62	0,00	508,62	0,00	0,00	0,00	508,62
	98	Fondo di riserva	508,62	0,00	508,62	0,00	0,00	0,00	508,62

Firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	26.897,85
Acquisto di beni di consumo	43.898,23
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	67.588,94
Acquisto di beni d'investimento	171.867,02
Altre spese	76.969,80
Fondo di riserva	508,62



VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - I



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2023 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

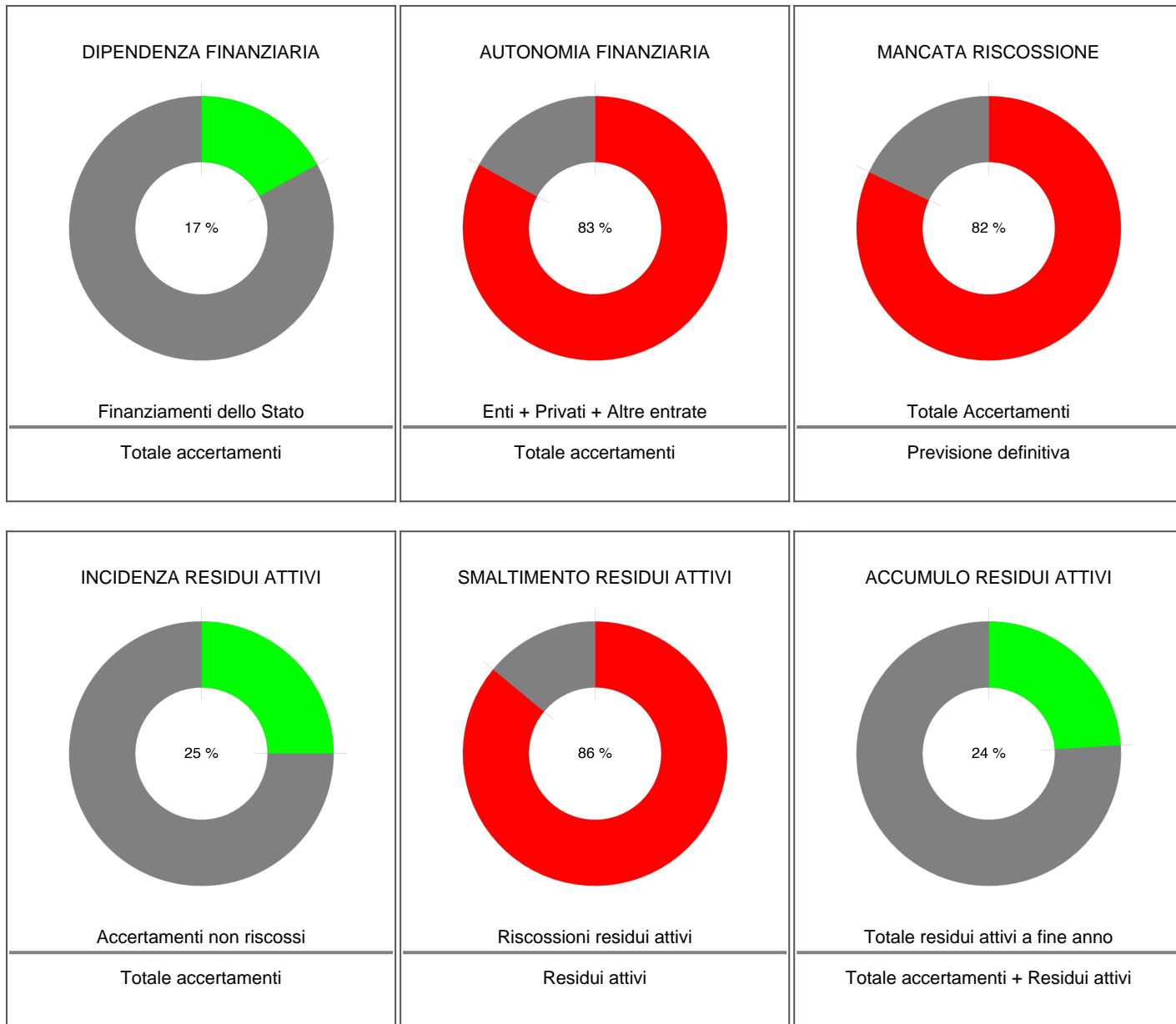
VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - I



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - I



4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - I



5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

La gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di migliorare la qualità della scuola.

La maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con risultati assai soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impianto del progetto educativo, didattico e organizzativo della scuola ha trovato, nella sua realizzazione, sicuramente la sua congiunzione con il Programma annuale. Per quanto attiene ai singoli progetti, molti degli obiettivi iniziali sono stati, laddove possibile, per causa di forza maggiore, "curvati" per un migliore adattamento alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico, armonizzando l'atto pedagogico con l'atto amministrativo.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2023, si dichiara:

-Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;

-Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;

-Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F.;

Le reversali d'incasso e i mandati di pagamento sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente incassati/quietanzati all'Istituto cassiere;

-Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2023;

-Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali;

La gestione delle Minute Spese per l'esercizio 2023 è stata chiusa il 24.08.2023;

Aggregato R-Fondo di Riserva-In sede di stesura del P.A. 2023 era stata prevista la somma di €.508,62 e non è mai stata utilizzata.;Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture;

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola;

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola;

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola;

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola;

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 (redditi 2022) protocollo invio 23101812442525140 del 18.10.2023 risulta presentata nei termini;

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 redditi (2022) protocollo invio 23111311503114422 del 13.11.2023 risulta presentata nei termini;

Certificazione Unica

Le Certificazioni Uniche 2024 per l'anno d'imposta 2023 protocollo: 24031513003241790 del 15.03.2024 risultano presentate nei termini;

Si può affermare che la Programmazione delle Attività dell'Offerta Formativa ha trovato un'adeguata e pianificata copertura finanziaria che ha permesso di perseguire le finalità istituzionali della scuola e gli obiettivi di carattere contenuti nel PTOF;

L'intera Programmazione Finanziaria e la relativa gestione contabile sono state orientate al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento individuati nel Rapporto di Autovalutazione e piani di Miglioramento;

Si dichiara infine che le scritture del Giornale di Cassa concordano con le risultanze del Conto Corrente Bancario;

I beni di investimento acquistati sono stati regolarmente registrati in inventario;

Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali su pagamenti di accessori sono state regolarmente trattenute e versate (INPDAP-INPS-IRPEF-IRAP);

Le liquidazioni dei compensi al personale interno, agli esperti esterni, alle associazioni, Enti ecc.ecc. giustificazioni in regolari atti amministrativi redatti dal DSGA.;

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

1. Formazione del personale docente sull'utilizzo delle strumentazioni digitali;
2. Implementazione delle apparecchiature digitali;
3. Formazione Sicurezza e figure specifiche antincendio e Primo Soccorso.

Firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE



Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati; Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
A consuntivo si può affermare che per i progetti che sono stati realizzati prima dell'emergenza epidemiologica, gli esiti sono stati positivi, mentre sono stati annullati e/o rimandati all'anno scolastico successivo quelli progettati prima della sospensione della didattica in presenza, con la restituzione delle quote alle famiglie già impegnate.

VICENZA, 11-04-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

DOTT.MASSIMO LURASCHI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA ISABELLA BARTOLONE

VIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003321 - 11/04/2024 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE