



AL DSGA GAUDIANO ANTONIO

AL SITO WEB

CONFERIMENTO DI INCARICO AL DOCENTE PARTECIPANTE AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE - *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"*

**TITOLO DEL PROGETTO: " LA SCUOLA DELLA CREATIVITA'!"**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23364**

**CUP: B34D23000620006**

L'ISTITUTO COMPRESIVO 7 di Vicenza C.F. n. 80021410248 con sede legale in Vicenza, al viale fiume n. 97, in persona del Dott.ssa Bartolone Isabella, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE, n. prot. 4504 del 22/05/2023 nell'ambito della Missione 4 - *Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;*
- l'avviso pubblico di selezione n. prot. 4506 del 22/05/2023;
- il verbale di selezione prot. 4792 del 01/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4776, del 01/06/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 03/06/2023;
- il decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4959 del 08/06/2023;



## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 4505 del 22/05/2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei
- servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono rese disponibili 1 figura;
- il DSGA GAUDIANO ANTONIO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4959 del 08/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al DSGA GAUDIANO ANTONIO l'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" nell'ambito del progetto "La scuola della creatività!" con codice CUP B34D23000620006,

secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sull'alimentazione delle piattaforme
- Tenere una timesheet a documentazione delle ore lavorate.



1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico decorrere dalla data di accettazione alla completa conclusione delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il 31/12/2024, per un massimo di 60 ore.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **€ 24,54** onnicomprensivo (**Euro ventiquattro/54**), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un impegno di spesa lordo stato di € 1472,40.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte da liquidare compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Bartolone  
*Documento firmato digitalmente ai  
sensi del Codice Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse*

\_\_\_\_\_  
FIRMA PER ACCETTAZIONE

Data, \_\_\_\_\_

VIIIC868009 - A5F7654 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004987 - 09/06/2023 - II.6 - U

Firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE