ISTITUTO COMPRENSIVO 10 – VICENZA
via Legione Antonini, 186 – Telefono **04441813030**
mail viic869005@istruzione.it - pec viic869005@pec.istruzione.it – sito www.ic10vicenza.edu.it
Codice mecc. **VIIC869005** - **Ambito n. 8** Vicenza città e area Berica - Cod. Fisc. **80016890248** – per Fattura **UF7PF7**

Prot. e data vedi signatura

Vicenza 19 novembre 2026

Al personale scolastico
All'Albo dell'istituto
Al sito web

Oggetto: Bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
− l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
− l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del
personale da adibire al servizio;
− l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
VISTO il Decreto Interministeriale nr. 129/2018 del 28/08/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione-amministrativo contabile delle Istituzioni contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

INDICE

il seguente bando per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

OGGETTO DELL' INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con la Dirigente Scolastica ed effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata della Dirigente Scolastica.
Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
Il Responsabile S.P.P. dovrà garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D. Lgs

Firmato digitalmente da MARIA CHIARA PORRETTI

81/2008 e s. m. i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n° 81/2008, e assicurare le seguenti prestazioni:

- Revisione e integrazione del documento di valutazione dei rischi per tutti e cinque i plessi dell'IC 10 di Vicenza (sc. Infanzia "C. Collodi", sc. Primaria "C. Colombo", sc. Primaria "J. Cabianca", sc. Primaria "T. e F. Fraccon", SSPG "O. Calderari");
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella Succursale, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;

- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Individuazione dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzazione delle adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- Predisposizione della/le relazione/i indicante/i il piano di interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- Supporto al DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- Supporto al DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- Organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, dell'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e, più in generale, della scuola;
- Supporto al DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni scelte dal SPP;
- Collaborazione con il Medico Competente per quanto di competenza;
- Cura della divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- Assolvimento ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di n.1 anno (12 mesi) a far data dalla stipula del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 ed in particolare:

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003;
2. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, oppure diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
3. Attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;

CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla seguente selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- coloro che per legge o per provvedimento disciplinare siano interdetti all'esercizio della libera professione;
- coloro che non daranno il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

La scelta del contraente sarà effettuata facendo ricorso alla comparazione tra le domande pervenute.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'offerta dovrà pervenire a cura dell'offerente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/11/2026 all'indirizzo PEO dell'Istituzione Scolastica VIIC869005@istruzione.it .

Il file dovrà essere nominato nel modo seguente "OFFERTA PER BANDO PER TITOLI COMPARATIVI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE".

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

LA DOMANDA DOVRÀ CONTENERE:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008.
3. dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.76 del DP.R.445/2000 attestante:
   - Possesso dei titoli di cui si rimanda all'Art. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE del presente Bando;
   - Possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
   - Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell' U.E.;
   - Godimento dei diritti civili e politici;
   - Dichiarazione attestante il non trovarsi in alcuna delle situazioni di all'art. "CLAUSOLE DI ESCLUSIONE";
   - Dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
   - Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
   - Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incaricato;
   - Esperienze maturate come RSPP presso Enti Pubblici e privati e Scuole (per esperienze verranno presi in considerazione solo gli incarichi di durata annuale già conclusi o se in corso, effettuati per un numero di mesi superiore a sei alla data di presentazione della candidatura).

Firmato digitalmente da MARIA CHIARA PORRETTI

4. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario antimeridiano e pomeridiano;
5. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
6. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da una Commissione allo scopo nominata dalla Dirigente Scolastica, ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione; l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza:

Criteri per offerta qualitativa	Indicatori Punti
Laurea	Max 20 punti
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	Max 15 punti
Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico)	Max 20 punti
Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Nomina RLS pregresse (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	Max 10 punti
Master universitari attinenti all'incarico (punti 2 per ogni master)	Max 10 punti

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate da un'apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, che la presiederà personalmente.
A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.
Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposita convenzione per regolamentare il rapporto, mediante formale incarico sottoscritto per accettazione.

COMPENSO PER IL SERVIZIO

Per il suddetto incarico sarà corrisposto il compenso omnicomprensivo lordo di Euro 1200,00 (mille/00), da riconoscere per il tempo, -in mesi- di effettiva prestazione, ed è comprensivo di onorario, rimborso spese ed ogni altro compenso accessorio.

VERIFICA DOMANDE PERVENUTE

L'Istituzione Scolastica procederà alla verifica delle domande pervenute e alla loro successiva valutazione comparativa il giorno 26 novembre 2026 alle ore 12.30.
La commissione incaricata dalla Dirigente scolastica, in seduta riservata, procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti.
L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito Internet della scuola.
L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio comparativo ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.
Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti dell'incarico.
La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.
L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97").
Avverso l'aggiudicazione è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".
Qualora dovessero pervenire offerte in numero superiore a dieci, si procederà ad estrazione e alla valutazione delle prime dieci estratte.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

L'importo dovuto sarà liquidato al termine dell'incarico dietro presentazione di fattura elettronica nonché di una breve relazione sull'attività svolta.
Qualora il professionista individuato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica che può essere contattata in orario di lavoro, per chiarimenti o per ulteriori informazioni anche sulla natura e dislocazione delle sedi scolastiche che compongono questo Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che:
a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
d. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.
e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.
Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto.www.IC10vicenza.edu.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Chiara Porretti

Firmato digitalmente da MARIA CHIARA PORRETTI