



**ISTITUTO COMPRENSIVO 10 – VICENZA**

via Legione Antonini, 186 – Telefono **04441813030**

mail [viic869005@istruzione.it](mailto:viic869005@istruzione.it) - pec [viic869005@pec.istruzione.it](mailto:viic869005@pec.istruzione.it) – sito [www.ic10vicenza.edu.it](http://www.ic10vicenza.edu.it)



Codice mecc. **VIIC869005** - Ambito n. **8** Vicenza città e area Berica - Cod. Fisc. **80016890248** – per Fattura **UF7PF7**

Protocollo e data *vedasi segnatura*

Vicenza,

**Contratto per il conferimento dell'incarico al Responsabile per la Sicurezza**

*Responsabile Servizio Prevenzione Protezione  
ai sensi del D. Lgs. 81/2008*

**Scrittura privata**

Con la presente scrittura privata redatta in n. 02 copie

TRA

La dott.ssa Maria Chiara PORRETTI Dirigente Scolastica pro-tempore, nata a Viterbo il 29/05/1974 C.F. PRRMCH74E69M082F legale rappresentante e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale 10 con sede in Vicenza Via Legione Antonini, 186 Codice Fiscale 80016890248, di seguito denominato Istituto Scolastico;

E

Il prof. Alessandro Bedin nato a Vicenza il 21/06/1976 C.F. BDNLSN76H21L840G residente a Vicenza via Frasche del Gambero, 30;

si conviene e stipula quanto segue:

**Art. 1** - Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Istituto Scolastico dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione correlato agli adempimenti in materia di sicurezza nella struttura didattica, ai sensi del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 2** - Termini ed efficacia del contratto:

Il presente contratto ha efficacia dal **01/01/2026** al **31/12/2026**

**Art. 3** - Obblighi del prestatore

Il prestatore che assume l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione s'impegna a fornire direttamente e tramite i propri tecnici, le prestazioni come di seguito descritte:

L'Incariato, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione s'impegna a fornire le seguenti prestazioni:

- Collaborazione con la Dirigente Scolastica, con gli S.P.P. o referenti della sicurezza dei singoli plessi, con il M.C. *Medico Competente* e R.L.S. *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza*;
- Aggiorna la Dirigente Scolastica sulle circolari su temi particolarmente importanti della sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica annuale;
- Supporto e valutazione dello Stress da lavoro correlato, come da normativa vigente;
- Redazione e/o aggiornamento del D.V.R. *Documento Valutazione Rischi* della documentazione per l'individuazione e valutazione dei rischi come prescritto dalla normativa del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Sopralluogo negli ambienti di lavoro in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;
- Controllo e aggiornamento della cartellonistica, delle piantine dei plessi;
- Assistenza ai controlli da parte degli Organi di Vigilanza;
- Verifica norme di sicurezza delle ditte esterne;

- Stesura delle pratiche e/o tenuta registri relativi alla sicurezza e igiene ambientale;
- Redazione procedure di sicurezza: piani di evacuazione, di protezione antincendio e primo soccorso;
- Predisposizione squadre primo intervento;
- Organizzazione prove di evacuazione;
- Consulenza sulla scelta e utilizzo di eventuali DPI ai lavoratori;
- Esame schede di sicurezza dei prodotti utilizzati;
- Proposte di formazione e informazione del personale;
- Predisposizione dell'elenco di personale per corsi di formazione/aggiornamento.

**Art. 4 - Obblighi dell'Istituto Scolastico:**

L'Istituto scolastico provvederà a corrispondere all'esperto il **compenso di € 1.200,00** lordo stato. Modalità di pagamento: al termine del contratto dopo ricevimento relazione dell'incarico ricevuto.

**Art. 5 – Trattamento dati personali:**

I sottoscritti dichiarano altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e successive modifiche, che i dati personali - ivi compresi, se del caso, i cosiddetti "sensibili" ai fini della legge citata saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inherente al rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Art. 6 – Referenti:**

I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte.

**Art. 7 – Disposizioni conclusive:**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio all'art. 2222 e seguente del C.C. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Vicenza.

Esclusioni:

- \* Pratiche supplementari;
- \* Progetti di adeguamento dei fabbricati;
- \* Gestione delle imprese incaricate per lavori di messa a norma;
- \* Rifacimento completo del Documento di Valutazione del Rischio;
- \* Corso di formazione/aggiornamento al personale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firma per accettazione

Prof. Alessandro Bedin



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Chiara Porretti

