



ISTITUTO COMPRESIVO 10 – VICENZA

via Legione Antonini, 186 – Telefono 04441813030

mail viic869005@istruzione.it - pec viic869005@pec.istruzione.it – sito www.ic10vicenza.edu.it

Codice mecc. VIIC869005 - Ambito n. 8 Vicenza città e area Berica - Cod. Fisc. 80016890248 – per Fattura UF7PF7



Protocollo vedasi segnatura

Vicenza, 18 marzo 2024

CAPITOLATO TECNICO

DESCRIZIONE	QUANTITA'
<p>Si chiede regolarizzazione contratto in essere (prot. n. 698 del 07/02/2022) di noleggio fotocopiatori per la durata di n.32 mesi dal 01/04/2024 al 31/12/2026 per n. 6 dei fotocopiatori a noleggio a norma sulla sicurezza della normativa vigente Italiana come segue così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ n. 04 fotocopiatori multifunzione a colori e bianco/nero formato A3 e A4 della marca Espson con canone fisso trimestrale anticipato comprensivo del budget di copie n. 2400 bianco/nero, e n. 600 colore dotate di scheda rete e fax; ▪ n. 01 fotocopiatrice multifunzione a colori e bianco/nero formato A3 e A4 della marca Triumph Adler con canone fisso trimestrale anticipato comprensivo del budget di copie n. 3150 bianco/nero, e n. 1350 colore dotate di scheda rete e fax; ▪ n. 01 fotocopiatrice multifunzione a colori e bianco/nero formato A3 e A4 della marca Espson con canone fisso trimestrale anticipato comprensivo del budget di copie n. 3150 bianco/nero, e n. 1350 colore dotate di scheda rete e fax; ▪ Costo copie eccedenti extra budget dal canone fisso, costo cadauna per bianco/nero e a colori; ▪ Tutti i costi di trasporto, installazione, configurazione, collegamento alla rete, server/computer, manutenzione, assistenza, riparazione, fornitura di toner sono a carico della Copymac; ▪ A carico dell'IC10 il costo della carta e energia elettrica; ▪ I fotocopiatori potranno essere sostituiti con fotocopiatori di pari o superiori caratteristiche; ▪ Assistenza: uscita e riparazione entro 48 ore dalla chiamata 	1

Riferimenti

Contratto noleggio di 6 fotocopiatori per l'I.C. 10 Vicenza prot. n. 698 del 07/02/2022 durata quinquennale con delibera del Consiglio di Istituto n. 202 del 16/05/2022.

CONDIZIONI DI FORNITURA:

1. Acquisizione dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di moralità ai sensi degli artt. 94 e 95 e ai requisiti tecnico/professionali ed economico/finanziari art. 100 D.lgs. n. 36/2023, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'operatore economico alla fornitura di beni e servizi
2. Acquisizione dichiarazione del proprio conto corrente dedicato a commesse pubbliche, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n.136/2010 e ss.mm.ii.
3. Acquisizione copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38 comma 3, D.P.R. n. 445/2000)
4. Sottoscrizione del Patto di Integrità tra l'Operatore Economico e la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012

CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

1. emissione fattura elettronica a 30 giorni, IVA in regime split payment
2. acquisizione del DURC in corso di validità
3. acquisizione della visura camerale
4. assenza di annotazioni riservate sul sito ANAC.

A norma dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. GDPR 679/2016, si informa l'O.E. che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241, Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica Maria Chiara Porretti.

Il presente atto viene pubblicato in Albo online e Amministrazione Trasparente dell'istituto www.ic10vicenza.edu.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Chiara Porretti