

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**Art 1 - Risorse per il salario accessorio**

Le risorse complessive del fondo dell'istituzione scolastica disponibili per il salario accessorio sono costituite dalle seguenti voci, indicate al loro dipendente:

1. RISORSE FISSE

Le risorse fisse assegnate per l'anno scolastico 2016/2017 all'Istituto comprensivo n.1 di Vicenza, sono state calcolate tenendo conto dell'organico di diritto dell'Istituto, n.122 docenti e n.25 unità di personale ATA, relative al periodo settembre 2016/agosto 2017 di cui alla nota Miur prot. n.14207 del 29/09/2016.

Tali assegnazioni per un totale di **€.62.174,78** saranno finalizzate al pagamento degli istituti contrattuali (MOF), così suddivise:

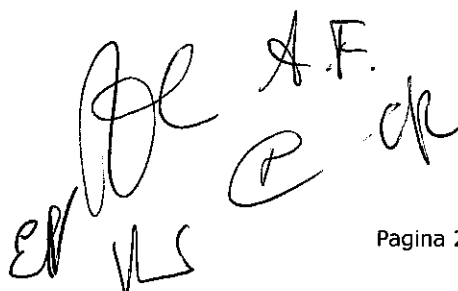
RISORSE FISSE A.S. 2016/2017

A)	€.	49.866,47	per il fondo delle istituzioni scolastiche personale docente e ATA
B)	€.	6.172,79	per le funzioni strumentali al personale docente
C)	€.	2.740,56	per gli incarichi specifici al personale ATA
D)	€.	3.394,96	per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
	€.	62.174,78	
E)		681,85	Economie MOF ex IC1
	€.	62.856,63	Totale

2. RISORSE VARIABILI

Le risorse variabili assegnate per l'a.s. 2016/2017 sono costituite da:

- le risorse per le aree a rischio a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (Art. 9 CCNL/07), per il progetto in rete "Intreccio di fili colorati", saranno compensate secondo quanto stabilito dal progetto.
- L'assegnazione per le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, come desunta dal sito www.campionatistudenteschi.it, saranno compensate in misura forfettaria e proporzionale al numero delle classi.
- le risorse assegnate dal Comune di Vicenza per la gestione delle mense, finalizzate alla retribuzione delle Funzioni miste per il personale Ata, che corrispondono alla somma di **€.8.121,33** pari a 8,5 "funzioni". I compensi saranno liquidati sulla base delle attività effettivamente rese.
- le risorse assegnate dal Comune di Vicenza nell'ambito del progetto "Lavoriaminsieme" e finalizzate al recupero per gli alunni della scuola secondaria da parte del personale docente, che corrispondono alla somma di **€.2.000,00**.
- le risorse assegnate dall'IPAB per il progetto "Insieme ce la facciamo" finalizzate ad attività di sostegno agli alunni in difficoltà da parte del personale docente che corrispondono alla somma di **€.2.500,00**.
- e risorse assegnate dalla società cooperativa Alegra di Faenza per il progetto "Frutta nelle scuole" saranno compensate secondo quanto stabilito dal progetto.



Art 2 - Criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo d'istituto tra personale docente e personale ATA

1. La dotazione dell'organico di diritto è costituita da:
 - personale docente n. 122
 - personale ATA n. 25
2. Tutti gli importi espressi in euro nei successivi articoli si intendono al lordo dipendente.
3. I criteri per la ripartizione delle risorse per un ammontare di **€.49.866,47** sono:
 - 3.1 Individuare e sottrarre le quote parti per:
 - a) l'indennità di direzione del DSGA (art.3 della sequenza contrattuale personale ATA/2008) e quota fissa DSGA decurtata CIA
 - €.5.100,00 indennità DSGA
 - €.976,00 quota fissa DSGA
 - b) il ruolo di vicario e i due ruoli di collaboratore del Dirigente Scolastico (art. 88 comma 2 lettera f CCNL/07), articolati in cinque figure, che svolgono attività finalizzata al funzionamento generale dell'Istituto
 - €.3.000,00 quota pari al 50%
 - €.3.000,00 quota pari al 50%: destinata a valorizzare il merito sulla base delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico.
 - 3.2 Suddividere la somma restante di €40.790,47 tra il personale docente ed ATA procedendo ad una suddivisione proporzionale alla consistenza organica di diritto di ciascuna componente, senza tener conto del compenso orario delle singole componenti:
 - €.33.040,28 quota personale docente (pari a 81,00%)
 - €. 7.750,19 quota personale ATA (pari a 19,00%)

Tali quote sono rideterminate tenendo conto che nell'anno scolastico 2014/15, non è stata distribuita la somma di €681,85 (economia ex IC1).

Art 3 - Risorse destinate al personale docente

1. Le risorse destinate al personale docente risultano costituite da:

• Collaboratori D.S.	3.000,00
• FIS	33.040,28
• Funzioni strumentali	6.172,79
• Ore eccedenti	3.394,96
TOTALE	45.608,03

per un ammontare complessivo di **€.45.608,03**.

Art 4 - Risorse destinate al personale ATA

1. Le risorse destinate al personale ATA risultano costituite da:

• Ind. Direzione DSGA	6.076,00
• FIS	7.750,19
• Incarichi specifici	2.740,56
• Economie ex IC1	681,85
TOTALE	17.248,60

per un ammontare complessivo di **€.17.248,60**.

(Handwritten signatures and initials)
 A.F.
 CR
 ER
 V.3

Art 5 - Criteri per la definizione dei compensi accessori per il personale docente

1. I criteri per la definizione dei compensi accessori al personale docente :

a) Il compenso per le attività di **Collaborazione con il Dirigente Scolastico** di €3.000,00 è ripartito tra i cinque Collaboratori in funzione dei compiti assegnati e tenendo conto che il primo collaboratore è esonerato dall'insegnamento, nella seguente misura:

30% al 1° Collaboratore corrispondente a €. 900,00
70% al 2° Collaboratore (pari al 50%) e al 3° Collaboratore (tre persone pari al 16,67% cadauno) corrispondente a €. 2.100,00

b) Le attività aggiuntive di **Insegnamento** per interventi didattici di arricchimento e personalizzazione dell'offerta formativa sono retribuite nella misura del compenso orario di €35,00 (Tabella 5 del CCNL/07).

Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di coordinamento, progettazione, produzione di materiali relative ai **Progetti PTOF** sono compensate in una misura forfetaria ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per €17,50.

20% di €33.040,28 corrispondente a €. 6.608,06

c) Le attività aggiuntive di supporto alla didattica e alla gestione organizzativa della scuola relative ad **Incarichi** e alla partecipazione a **Gruppi di lavoro** sono compensate in una misura forfetaria, ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per €17,50.

Budget docenti da ripartire	Percentuali	Importi	ore
Incarichi specifici	13,00%	€ 3.436,19	196,35
Tutor	2,50%	€ 660,80	37,76
Responsabile di plesso	25,00%	€ 6.608,06	377,60
Incarichi di plesso gruppi di lavoro (con inclusione di commissioni orario)	59,50%	€ 15.727,17	898,70
Totali	100,00%	€ 26.432,22	1510,41

- Incarichi specifici: nella misura del 13% di € 26.432,22 corrispondenti a € 3.436,19 pari a 196,35 ore

Incarichi specifici	ore
Referenti team digitale (60+40)	100
Media-master	20
Sicurezza	30
Sperimentazione sportiva	36
Responsabile autovalutazione	10
Totale	196

€ 3.430,00

- Incarichi tutor: nella misura del 2,50% di € 26.432,22 corrispondenti a € 660,80 pari a 37,76 ore

Incarichi tutor	ore
Tutor per i docenti in anno di prova n.4x9h	36

€ 630,00

Economia ore 1,76

- Responsabili di plesso: nella misura del 25,00% di € 26.432,22 corrispondenti a €6.608,06 pari a 377,60 ore

AP *A.F.* *P*
EN *10*

EN

Responsabili di plesso	ore
Maffei S. Caterina (28,5*3h*n. classi)	82,5
Maffei via Carta (28,5*3h*n. classi)	49,5
V. Da Feltre (28,5*3h*n. classi)	61,5
Loschi (28,5*3h*n. classi)	64,5
Arnaldi (28,5*3h*n. classi)	43,5
M. Polo (28,5*3h*n. classi)	40,5
Burci (28,5*3h*n. classi)	34,5
Totale	376,5

€ 6.588,75

Economia ore 1,10

- Incarichi di plesso e Gruppi di lavoro: nella misura del 59,50% di € 26.432,22 corrispondenti a € 15.727,17 pari a 898,70 ore. La ripartizione ai plessi è calcolata in misura proporzionale al numero degli alunni iscritti.

Scuola secondaria di primo grado "Maffei" S. Caterina	n. 416
Scuola secondaria di primo grado "Maffei" via Carta	n. 136
Scuola primaria "Loschi"	n. 224
Scuola primaria "V. Da Feltre"	n. 221
Scuola primaria "Arnaldi"	n. 80
Scuola dell'infanzia "Burci"	n. 46
Scuola dell'infanzia "M. Polo"	n. 77
Totale	n. 1.200

Incarichi di plesso Maffei S. Caterina	ore	
Gestione supplenze (3h x 18 cl.)	54	
Comunicazione	8	
Attività sportiva (12x2)	24	
Referente corso indirizzo musicale (13+ 4+4+4)	25	
Biblioteca (4x2)	8	
Capi dipartimento	18	
Coordinatori classi 3 [^] (6x8)	48	
Coordinatori classi 1 [^] e 2 [^] (12x5)	60	
Totale	245	€ 4.287,50
Gruppi di lavoro		
Team digitale Maffei S. Caterina (15+7)	22	
Nucleo autovalutazione (2X2)	4	
Continuità	3	
Progettualità	3	
Certificazione competenze	3	
Area H e Bes	3	
Migranti	3	
Totale	41	€ 717,50

R A.F. P CR
EL *105*

Incarichi di plesso Maffei via Carta	ore	
Gestione supplenze (3h x 7 cl.)	21	
Comunicazione	10	
Attività sportiva	9	
Biblioteca	6	
Coordinatori classi 3 [^] (3x8)	24	
Coordinatori classi 1 [^] e 2 [^] (4x5)	20	
Totale	90	€ 1.575,00
Gruppi di lavoro		
Team digitale	9	
Continuità	3	
Progettualità	10	
Area H e Bes	8	
Migranti	5	
Totale	35	612,50

Incarichi di plesso Loschi	ore	
Gestione supplenze (2h x 12 cl.)	24	
Circolari - posta (3x2)	6	
Mensa	4	
Attività sportiva	16	
Biblioteca (3x2)	6	
Acquisti	7	
Coordinatori di team (2,5x12)	30	
Totale	93	€ 1.627,50
Gruppi di lavoro		
Nucleo autovalutazione	10	
Continuità	13,70	
Progettualità (4+4)	8	
Team digitale (9+3)	12	
Sicurezza	2	
Area H e Bes (2+2)	4	
Migranti	11	
Totale	60,70	€ 1.062,25

Incarichi di plesso V. Da Feltre	ore
Gestione supplenze (2h x 11 cl.)	22
Circolari - posta	4
Mensa	12
Attività sportiva	10
Biblioteca (10x2)	20
Anticipo - posticipo	10
Acquisti	7
Gestione libri di testo	7

Handwritten signatures and initials:
 A.F.
 ER
 VAS
 CR

Accoglienza docenti neoglunti	7	
Gestione pulizia spazi	5,5	
Coordinatori di team (2,5x11)	27,5	
Totale	132	€ 2.310,00
Gruppi di lavoro		
Nucleo autovalutazione	3	
Progettualità	4	
Sicurezza	6	
Area H e Bes	2	
Continuità	3	
Team digitale	5	
Migranti	5	
Totale	28	€ 490,00

Incarichi di plesso Arnaldi	ore	
Gestione supplenze - Circolari - posta	14,5	
Mensa	2	
Attività sportiva	5	
Biblioteca	6	
Anticipo - posticipo	5	
Acquisti	5	
Coordinatori di team (2,5x5)	12,5	
Totale	50	€ 875,00
Gruppi di lavoro		
Nucleo autovalutazione	7	
Continuità (2+2)	4	
Progettualità	2	
Team digitale	5	
Sicurezza	4	
Totale	22	€ 385,00

Incarichi di plesso Burci	ore	
Mensa	10	
Totale	10	€ 175,00
Gruppi di lavoro		
Progettualità	2	
Team digitale	2	
Sicurezza	3	
Area H e Bes	3	
Migranti	8	
Totale	18	€ 315,00

R.A.F. @ CR
ER LS

Incarichi di plesso M. Polo	ore	
Mensa	4	
Sussidi (10x2)	20	
Biblioteca (4x2)	8	
Totale	32	€ 560,00
Gruppi di lavoro		
Continuità	8	
Progettualità	10	
Team digitale	10	
Area H e Bes	2	
Migranti	12	
Totale	42	€ 735,00

d) I compensi ai docenti designati dal Collegio per le **Funzioni strumentali**, sono attribuiti suddividendo il budget assegnato di €. 6.172,79 mediante una ripartizione che tiene conto della complessità della funzione e del numero di unità di personale a cui è attribuita la funzione stessa.

Funzioni strumentali	Importi
Area progettuale qualità 20%	1.234,55
Area disagio e benessere 25%	1.543,20
Area didattica personalizzata 25%	1.543,20
Area orientamento 30% (quote 40%-30%-30%)	1.851,84
Totale	6.172,79

e) Le ore in **sostituzione dei colleghi assenti**, se effettuate in eccedenza all'orario di lavoro, sono compensate nella misura prevista dal Contratto nazionale (art. 70 CCNL/95).

- I compensi per gli incarichi sono relativi all'espletamento dell'incarico per l'intero anno scolastico; in caso di dimissioni o revoca dell'incarico o in caso di assenze superiori a 30 giorni continuativi, i compensi saranno proporzionalmente ridotti. Le relative economie saranno ripartite tra il personale che ha svolto la funzione in sostituzione.
- I compensi saranno liquidati sulla base delle attività effettivamente rese.
- Il totale delle economie andrà ad incrementare il budget della progettualità.

Art 6 - Criteri per la definizione dei compensi accessori per il personale ATA

- Al Direttore SGA è corrisposto il compenso di **€ 6.076,00**, comprensiva della quota fissa di €976,00 (differenza tra indennità di direzione DSGA annua lorda di €1.750,00 e il compenso individuale accessorio di assistente amministrativo annuo lordo di €774,00), quale indennità di direzione, ai sensi dell'art.3 della sequenza contrattuale personale ATA/2008.
- Ripartizione Quota FIS **€ 8.432,04** tra Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

- Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate in dettaglio nei prospetti che seguono, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo
- Le attività aggiuntive del personale ATA di carattere tecnico, amministrativo e di vigilanza sono a supporto del PTOF e sono volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica e amministrativa. Vanno inoltre compensati gli impegni derivanti dall'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare peso
- Tutte le attività si intendono intensificazione della prestazione, i compensi sono determinati forfettariamente e sono da considerarsi onnicomprensivi per l'anno scolastico per le attività ricomprese nel relativo incarico
- I compensi forfettari saranno rapportati al periodo effettivamente lavorato considerando le assenze continuative, superiore a 30 giorni. Le economie derivanti per assenze saranno liquidate a consuntivo per compensare eventuale ulteriore intensificazione.
- Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalla tabella 6, allegata al CCNL del 29/11/2007
- La suddivisione dell'importo assegnato al personale ATA avviene: n.6 assistenti amministrativi (6x1,30) e n.18 collaboratori scolastici (18x1,00), la somma risultante è il coefficiente di divisione del finanziamento del personale ATA.

Assistenti amministrativi	Importi
Intensificazione colleghi assenti	470,00
Intensificazione colleghi assenti	632,94
Procedura attività negoziale acquisti	612,94
Rilevazione, rendiconto e monitoraggi progetti	612,94
Servizio su due plessi	81,84
Straordinario 20h	290,00
Totale	2.700,66

Collaboratori scolastici	Importi
Assistenza alunni H e flessibilità orario "Da Feltre"	340,00
Flessibilità orario e spostamento nei plessi "Maffei"	390,00
Assistenza alunni H e flessibilità orario "Maffei"	290,00
Autonomia organizzativa e flessibilità orario "Loschi"	150,00
Manutenzione e flessibilità orario "Loschi"	215,00
Gestione progetto libri di testo e flessibilità oraria "Loschi"	535,00
Autonomia organizzativa "Arnaldi"	486,00
Autonomia organizzativa "Loschi"	243,00
Autonomia organizzativa "M. Polo"	681,00
Autonomia organizzativa "M. Polo"	214,00
Flessibilità orario, spostamento nei plessi e supporto informatico "Maffei"	340,00
Flessibilità orario "Maffei"	390,00
Flessibilità orario "Maffei"	390,00
Autonomia organizzativa "Da Feltre"	486,00
Autonomia organizzativa "Da Feltre"	151,38
Autonomia organizzativa "Burci"	215,00
Autonomia organizzativa "Burci"	215,00
Totale	5.731,38

3. Ripartizione Incarichi specifici

La quota di **€.2.740,56**, è ripartita tra i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi che non usufruiscono delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale di cui all'art. 50 CCNL/07, secondo una ripartizione pesata proporzionale alla misura dei compensi previsti dall'art. 50 co. 2 CCNL/07 - 1^a posizione economica.

a) €.1.484,47 Quota assistenti amministrativi

b) €.1.256,09 Quota collaboratori scolastici

Assistenti amministrativi	Importi
Coordinamento area personale docente	530,00
Coordinamento area personale ATA	300,00
Digitalizzazione documentale	234,47
Gestione denunce infortuni alunni	220,00
Registrazione versamenti alunni	200,00
Totale	1.484,47

Collaboratori scolastici	Importi
Piccole manutenzioni e interventi di primo soccorso	418,70
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso	418,70
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso	418,69
Totale	1.256,09

4. Ripartizione Quota Progetto "Frutta nelle scuole"

La somma viene ripartita tra i due plessi in misura proporzionale al numero dei bambini di ciascun plesso e quindi tra i collaboratori scolastici in misura proporzionale all'orario e al periodo di servizio.

5. I compensi per le **Funzioni miste**, consistenti nelle prestazioni dei collaboratori scolastici per il servizio mensa presso le scuole dell'infanzia "Burci" e "M. Polo" e degli assistenti amministrativi per la gestione amministrativa/didattica del servizio, sono attribuiti suddividendo il budget assegnato di **€. 8.121,33** L.S. in n. 8,5 quote (quota unitaria €955,45 L.S.) di cui:

- n. 2 da ripartire agli assistenti amministrativi
- n. 6,5 da ripartire ai collaboratori scolastici delle Scuole dell'infanzia

I compensi delle funzioni miste saranno liquidati sulla base delle attività effettivamente rese.

Funzioni miste n.8,5 €8.121,33 (quota unitaria pari a 955,45)	€8.121,33
Segreteria n.2	€1.910,90
Collaboratore "M. Polo" n.3	€2.866,35
Collaboratore M.Polo n.1	€955,45
Collaboratore "Burci" n.1,25	€1.194,31
Collaboratore "Burci" n.1,25	€1.194,31
Totale	8.121,33

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

TITOLO SESTO – FORMAZIONE

Art 7 - Formazione personale docente

Il MIUR ha previsto azioni di formazione tramite scuole capofila finanziate alla scopo. Nell'ambito Territoriale VIII, cui appartiene Vicenza, la scuola capofila è l'Istituto Masotto di Noventa Vic.na, che alla data attuale non ha un piano di formazione.

La scuola nella sua autonomia ha potuto altresì a sua volta organizzare percorsi di formazione per soddisfare le esigenze espresse nel PTOF e nell'Atto di Indirizzo di Istituto.

Ogni docente avrà un portfolio nel quale documentare la formazione svolta in presenza, sotto forma di sperimentazione didattica documentata, di lavoro in rete, di approfondimento personale o collegiale, di documentazione e restituzione con ricaduta nell'Istituto e di progettazione.

A seguire le unità formative deliberate dal Collegio Docenti, Delibera n.6 del 20/10/2017:

- Didattica per l'inclusione: "DSA: Ambiente educativo e tecnologie" : 3 ore
- Didattica per competenze: la misurazione e la certificazione delle competenze 3 ore
- Formazione digitale: Introduzione all'uso di Google Drive; cenni alla privacy e alla sicurezza on line 3 ore

Art 8 - Formazione personale ATA

La formazione è una risorsa strategica per il raggiungimento degli obiettivi cui è finalizzata l'organizzazione dei servizi; è un'opportunità che deve essere fornita a tutto il personale al fine di raggiungere una maggiore efficacia ed efficienza nell'organizzazione.

Nel corrente anno scolastico, l'aggiornamento del personale ATA tratterà i seguenti temi:

- corso di formazione "PNSD"
- corsi di formazione obbligatori previsti dal D.Lgs. 81/08 in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (formazione generale e specifica)
- corsi di formazione per gli addetti alle squadre di emergenza
- corsi di formazione previsti dalla contrattazione nazionale per prima e seconda posizione economica per il personale interessato
- corso di formazione "La segreteria digitale"
- corso di formazione "Utilizzo della piattaforma ARS per la gestione degli alunni"
- corso di formazione "Pago in rete"

Qualora nel corso dell'anno emergano nuove esigenze formative, verranno esaminati e previsti nuovi corsi per argomenti e problematiche attuali ed innovative.

Le risorse finanziarie occorrenti affluiranno dal bilancio della scuola.

Tutto il personale è tenuto all'autoaggiornamento e a un supporto reciproco per una condivisione delle conoscenze.

TITOLO SETTIMO – NORME FINALI

Art 9 - Modalità di liquidazione dei compensi

1. L'importo da erogare a ciascun docente per le attività di cui all'art. 3 Titolo Quinto (trattamento economico accessorio) risulterà da apposita autocertificazione personale rilasciata entro il mese di giugno 2017, secondo il modello che sarà predisposto e che dovrà essere compilato in ogni sua parte.
2. Per le attività svolte in Gruppi di lavoro o Progetti il personale docente farà riferimento al rispettivo responsabile per quanto riguarda la definizione delle ore da certificare.

ER
A.F.P.
VCS

3. La mancata presentazione dell'autocertificazione o la compilazione incompleta comporteranno il non riconoscimento del compenso.
4. I compensi derivanti dal presente contratto saranno liquidati agli aventi diritto entro il 31 agosto 2017, fatte salve esigenze di cassa.

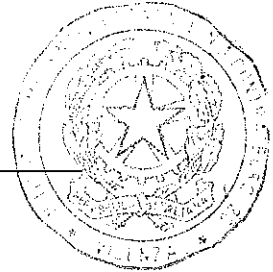
Art 10 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. In caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa, il Dirigente - ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 - può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Nel caso in cui venga accertata l'incapienza dell'assegnazione della risorsa finanziaria destinata alla valorizzazione del merito del personale docente, per l'a.s. 2016/17, si procederà ad un reintegro della quota di cui all'art. 2 comma 3 punto 3.1 lett. b, nel fondo delle II.SS. personale docente e ATA e alla successiva rettifica delle ripartizioni nel rispetto dei criteri descritti nell'art. 5.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa A. Emanuela Vicari

A. Vicari



PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FLC CGIL: Rosetta Cappellari

Rosetta Cappellari

Rappresentante SNALS: Cortellessa Rosaria

Rosaria Cortellessa

Rappresentante CISL: Cracco Francesca

Francesca Cracco

Rappresentante SNADIR-GILDA: Antonella Fabbro

Antonella Fabbro

Rappresentante FLC CGIL: Elisa Valente

Elisa Valente

