



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083

e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it

www.ic1vicenza.edu.it

Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

a.s. 2023 - 2024

PARTE A CURA DELLA SEGRETERIA	
NUMERO DOMANDA DI ISCRIZIONE	
PLESSO	
COGNOME	
NOME	
CF	
DATA DI NASCITA	

CONSEGNA DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE DAL 9 GENNAIO 2023 AL 30 GENNAIO 2023

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

1. SEZIONE - SCELTA DELLA SCUOLA

Nelle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo n. 1 Vicenza è previsto **l'ORARIO ORDINARIO delle attività educative per 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì, con mensa. È prevista inoltre la possibilità di uscita alle ore 13.00 su richiesta dei genitori.**

Qualora sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento e da quanto necessario per la situazione sanitaria in corso non fosse possibile richiedere al Ministero dell'Istruzione l'attivazione di ulteriori sezioni, ne verrà data comunicazione ai richiedenti per permettere di indirizzare le iscrizioni presso altre scuole del Territorio.

SCUOLA DI **PRIMA** SCELTA (*scelta obbligatoria*)

·	Scuola dell'Infanzia statale "BURCI" - Contrà Burci 22 - Vicenza
·	Scuola dell'Infanzia statale "MARCO POLO" - via Viola 23 - Vicenza

SCUOLA DI **SECONDA** SCELTA (*facoltativa*)

·	Scuola dell'Infanzia statale "BURCI" - Contrà Burci 22 - Vicenza
·	Scuola dell'Infanzia statale "MARCO POLO" - via Viola 23 - Vicenza

2. SEZIONE - DATI DEL GENITORE CHE COMPILA LA DOMANDA (compilazione obbligatoria)

Il Sottoscritto Genitore 1

Cognome						
Nome						
Data di nascita						
Cittadinanza						
Comune o Stato Estero di Nascita				Provincia		
Sesso	M	F	Codice Fiscale			
In qualità di	Padre		Madre		Affidatario	Tutore
Esercente la potestà genitoriale nei confronti del minore			SÌ		NO	
Residenza	Indirizzo					
	Comune		CAP	Provincia		
Domicilio	Indirizzo					
	Comune		CAP	Provincia		
Contatti	Recapito telefonico (rete fissa o cellulare)			Altro recapito telefonico		
	Indirizzo e-mail principale					
Documento di riconoscimento	Carta identità		Passaporto			
	Altro					
	numero					
	rilasciato da				il	
	scadenza					

CHIEDE

L'ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A

3. SEZIONE - DATI DELL'ALUNNO (compilazione obbligatoria)

Cognome					
Nome					
Data di nascita					
Cittadinanza					
Comune o Stato Estero di Nascita				Provincia	
Sesso	M	F	Codice Fiscale		
Residenza	Indirizzo				
	Comune		CAP	Provincia	
Domicilio	Indirizzo				
	Comune		CAP	Provincia	
Alunno con disabilità certificata ai sensi della legge 104/92	Ai sensi della L. 104/92 in caso di alunno con disabilità la domanda andrà perfezionata presso la segreteria consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni (entro il 4 febbraio 2021)			SÌ	NO
Alunno/a con disabilità, non autonomo, che necessita di assistenza di base (AEC)				SÌ	NO

6. SEZIONE - DICHIARAZIONE TITOLI

(compilazione non obbligatoria)

Tale sezione **non è obbligatoria, ma è necessaria** ai fini della predisposizione delle eventuali graduatorie.

In caso di mancata compilazione non saranno attribuiti gli eventuali punteggi previsti dalla Tabella A dei [Criteri generali di precedenza](#) deliberati dal Consiglio d'Istituto in data 21/12/2021 (Delibera n. 82).

Allegato A - Titoli valutabili per l'attribuzione dei punteggi	Punti
1) Alunni provenienti dall'Istituto Comprensivo 1 o residenti nel bacino di pertinenza della sede del plesso.	
Tale punteggio viene riconosciuto a: 1a. alunni provenienti dall'istituto comprensivo 1 (sc. primaria e sc. secondaria) 1b. alunni residenti nell'area di pertinenza del plesso scelto, come da elenco delle Vie - Plessi elaborato dal Comune di Vicenza e acquisito agli atti dell'Istituto (sc. infanzia).	100
2) Situazione familiare	
2a. presenza di un solo genitore nel nucleo familiare (nubile/celibe, vedovo/a, divorziato/a, separato/a)	5
2b. genitore o convivente in precarie condizioni psico-fisiche di salute o con grave o cronica infermità accertate e documentate secondo la L. 104/92	5
2c. un fratello con disabilità (allegare certificato)	2
2d. per ogni fratello oltre all'iscritto presente nel nucleo familiare (max. 3 punti)	1
2e. presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle frequentanti il plesso scelto nell'anno scolastico 2017/2018 nell'anno successivo a quello di attuale iscrizione.	5
2f. l'alunno è assistito dai Servizi Sociali (allegare autocertificazione)	10
2g. l'alunno ha una disabilità certificata (allegare certificazione)	10
3) Situazione lavorativa	
3a. entrambi o il solo genitore presente nel nucleo familiare lavorano (allegare documentazione attestante l'attività lavorativa e relativo orario in data non antecedente alla scadenza delle iscrizioni)	5
4) Per i non residenti nell'area di pertinenza del plesso scelto	
4a. presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle frequentanti il plesso scelto nell'anno successivo a quello di attuale iscrizione.	25
4b. presenza di nonni o parenti del bambino residenti nell'area di pertinenza del plesso scelto	20
4c. almeno un genitore che lavora nell'area di pertinenza del plesso scelto	20
NOTA BENE I punteggi relativi alle voci 2d. e 4a. NON SONO CUMULABILI.	
Tutte le documentazioni richieste per l'attribuzione dei punteggi devono essere presentate in Segreteria Didattica entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni via mail all'indirizzo VIIC871005@istruzione.it (indicare all'oggetto: documentazione per Iscrizione alunno Cognome e Nome - Scuola)	

7. SEZIONE - INFORMATIVE

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPrensivo N 1 DI VICENZA, (telefono 0444 1813111 - email viic871005@istruzione.it), nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Dott.ssa Paola Pizzeghello.

Responsabile Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è SKYTEKNE SRLS (gdpr@skytekne.it) nella persona fisica del Dott. Giovanni Bonato, raggiungibile alla mail dpoic1vicenza@skytekne.it o al numero 0444522873.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, in fase di iscrizione e successivamente, saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali nonché per fini di archiviazione. I dati di alunni e dei genitori/tutori possono essere anche raccolti e trattati per la loro partecipazione democratica agli organi scolastici come previsto dal D.lgs. 297/94.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa

nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR.

Dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato, ex art 6 comma 1 lett. a del GDPR, per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari e non rientranti nelle finalità istituzionali.

I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico. I dati relativi a condanne penali e reati dall'art. 10 del GDPR, se raccolti, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.

Le finalità istituzionali sono definite dalla normativa vigente: R.D. 653/1925, D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, D.I. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, L. 104/1992, L. 53/2003, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Reg. Ue 2016/679, D.M 305/2006, D.Lgs. 76/05, D.Lgs. 77/05, D.Lgs. 226/05, D.Lgs. 151/2001, D.P.C.M. 185/2006, D.P.R. 89/2009, L. 170/2010, D.M. 5669/2011, D.P.R. 80/2013, D. Lgs. 33/2013, D.L. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 128/2013, L. 107/2015, D.Lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi, e tutta la normativa collegata alle citate disposizioni.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, qualora previsto dalla normativa, mentre è facoltativo negli altri casi; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e in tutti i casi l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto, i docenti in servizio presso l'Istituto, eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF.

Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. È vietato al personale autorizzato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Conservazione e trattamento

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per l'Istituto scolastico. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

I dati forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

L'istituzione scolastica deve inoltre comunicare i dati degli alunni all'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio nonché agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile. Verranno a conoscenza dei dati le aziende fornitrici del registro elettronico e delle piattaforme per la gestione amministrativa scolastica (le quali sono designate dalla scuola responsabili del trattamento) nonché enti o aziende privati nella veste di concessionari delle piattaforme per lo svolgimento dell'attività di Didattica digitale integrata (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili).

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF, nonché soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di Autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

L'elenco dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali, costantemente aggiornato, è disponibile presso il titolare su esplicita richiesta.

Ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. 196/2003, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, possono essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica dall'Istituzione scolastica. La comunicazione o la diffusione avverrà su richiesta dell'interessato e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.

I dati particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Dati non ottenuti presso l'interessato

Tutti i dati raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche riguardano categorie di dati personali comuni e categorie particolari di dati personali, comunque ottenuti presso gli stessi interessati.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto (la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato precedentemente).

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei Dati (RPD) SKYTEKNE SRLS (gdpr@skytekne.it) nella persona fisica del Dott. Giovanni Bonato, raggiungibile alla mail dpoic1vicenza@skytekne.it.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

Processo decisionale automatizzato

Non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al Codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere

sempre condivisa da entrambi i genitori.

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale

Data _____

Firma _____

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

REGOLAMENTO PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Il Regolamento che disciplina i criteri di precedenza approvato con delibera n. 82 del Consiglio di Istituto del 21/12/2021 è pubblicato sul sito dell'Istituto nella Sezione iscrizioni ed è consultabile direttamente al seguente link:

<https://ic1vicenza.edu.it/wp-content/uploads/sites/84/CRITERI-GENERALI-DI-PRECEDENZA-IC-VICENZA-1-DELIBERA-N.82-DEL-21-12-2021.pdf>

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

Dichiaro di aver preso visione del REGOLAMENTO PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Data _____

Firma _____

Data _____

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____

Nel caso la richiesta riporti la Firma di un solo genitore

Il richiedente, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma Genitore unico firmatario _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente domanda è stata consegnata in data ____/____/____

dal/la signor/a _____ in qualità di Genitore/Affidatario/Tutore

identificato a mezzo: _____ n. _____ data rilascio: _____

FIRMA dell'Incaricato al ricevimento della domanda _____