



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083
e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivo1vicenza.gov.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 12 giugno 2020

Oggetto: Procedura negoziale per acquisto attrezzature informatiche e mobilio mediante RDO e/o "Trattativa diretta" in MEPA

Progetto: Ambienti di apprendimento innovativi #Azione 7 del PNSD

CUP: F32G19001510001 - CIG: ZC22D3EAA5

DISCIPLINARE DI GARA

L'Istituto Comprensivo 1 di Vicenza ha indetto un'indagine di mercato mediante RDO e/o "Trattativa diretta" in MEPA, per l'individuazione di una o più ditte per la fornitura delle attrezzature informatiche in oggetto.

Art. 1 – Ente Appaltante

Istituto Comprensivo Vicenza 1
Contrà Burci n. 20 – Vicenza (c.a.p. 36100)
C.F. 80014990248
Email: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
Sito web: istitutocomprendivo1vicenza.gov.it

Art. 2 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti invitati e abilitati al mercato elettronico per le forniture in oggetto.

Art. 3 - Oggetto della fornitura

Le forniture oggetto del presente bando sono specificatamente descritte nel Capitolato Tecnico del presente disciplinare di gara.

Art. 4 – Modalità e condizioni per la presentazione delle offerte

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti utilizzando la piattaforma MEPA.

Art. 5 - Luogo di consegna

Le attrezzature informatiche previste nel Capitolato Tecnico dovranno essere installate nei locali della Scuola primaria "V. Da Feltre" Contrà Burci n.20 a Vicenza.

Art. 6 - Condizioni generali

Le apparecchiature costituenti la fornitura di cui specificatamente descritte nel Capitolato Tecnico del presente disciplinare di gara devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti di cui al D.M. 37/2008.

Tutti i prodotti devono essere in possesso delle certificazioni CE richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica e quelle indicate nel presente disciplinare. L'offerta deve essere valida per almeno 3 mesi dal termine di scadenza della presentazione della stessa.

Resta inteso che:

- a) è vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione
- b) il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico della ditta partecipante intendendosi questa scuola esonerata da ogni eventuale ritardo o errore di recapito

- c) non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato
- d) le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la scuola, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- e) la scuola si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della ditta prescelta
- f) è facoltà inoltre della Scuola chiedere qualsiasi chiarimento in sede di esame delle offerte.

Art. 7 - Importo fornitura

L'importo complessivo stimato a base di gara per la fornitura di beni e servizi è di **Euro 20.000,00** I.V.A. esclusa.

Art. 8 – Modalità di esperimento della gara

La fornitura sarà aggiudicata in base al **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016.

La ditta, in sede di offerta, dovrà indicare il prezzo a ribasso per singolo articolo.

L'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione anche nel caso dovesse pervenire una sola offerta valida. L'istituzione scolastica si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna dei concorrenti stessi.

Art. 11 - Termine di consegna

I termini di consegna sono 30 giorni dalla stipula del contratto.

Art. 12 - Stipulazione del contratto

L'ordinativo di fornitura/contratto sarà stipulato entro 30 giorni. La ditta vincitrice si impegna ad inviare copia all'amministrazione controfirmata per l'accettazione. In caso di aggiudicazione, il fornitore sarà obbligato alla fornitura di tutte le apparecchiature nei locali di questo istituto con l'esclusione di qualsiasi aggravio economico entro e non oltre 30 gg dalla sottoscrizione del contratto/ordine.

Art. 13 - Termini di adempimento

L'affidatario si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente comprese quelle in materia di sicurezza. Al termine della fornitura la ditta aggiudicataria dovrà consegnare alla scuola le certificazioni EN 55022 con marcatura CE sulle apparecchiature o sui prodotti.

Art. 14 - Modalità di pagamento

Il pagamento delle forniture verrà effettuato a mezzo mandato, pagamento a 30 giorni dalla data di collaudo, a seguito di ricevimento della fattura elettronica che dovrà riportare il codice **CUP: F32G19001510001** e il **CIG: ZC22D3EAA5**

L'istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà ad acquisire agli atti la Dichiarazione dei flussi finanziari e il DURC, come specificato dalla normativa.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto stesso.

E' prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite
- b) se l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento prima del pagamento della fattura

- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario
- d) nel caso vi sia un ingiustificato ritardo nel termine di consegna superiore a 30 giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'istituto. Tale comunicazione sarà fatta con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 art. 13, i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso Istituto Comprensivo Vicenza 1 in Contrà Burci n. 20 – Vicenza per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente alla conclusione del procedimento per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

I trattamenti saranno effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici e manuali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di gara, in particolare per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla stessa, pena l'esclusione. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate al procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento dell'istituto che disciplina la materia. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questo istituto, titolare del trattamento.

Art. 17 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Vicenza.

Art. 18 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Pizzeghello