

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1**

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083e-mail:  
VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it www.ic1vicenza.edu.it  
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Prot. N.5069/IV.5

Vicenza, 21/09/2023

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento  
innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23375

CUP: F34D22004530006

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Istituito Comprensivo 1 di Vicenza attua azioni nell'ambito del progetto  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti :  
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di  
RUP la responsabilità della esecuzione incarico prot. N. 3224/IV.5 del 26/05/2023

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene  
unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il  
responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un  
responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al  
raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTA** la disponibilità prot. N. 5026/IV.5 del 20/09/2023 dell'interessata DSGA incaricata Dott.ssa  
Barbara Gargiulo in servizio presso codesto Istituto con contratto a T.D. dal 01 settembre 2023 al 31  
agosto 2024 ad assumere l'incarico in oggetto

**PREMESSO** che l'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali

- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione del progetto
- Acquisizione dei requisiti del progetto, il personale, i materiali, le tecnologie
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Paola Pizzeghello INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

<b>Cognome e Nome</b>	GARGIULO BARBARA
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	GRGBBR73S48L840Z
<b>Qualifica</b>	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	40	24,55	982,00	740,02	241,98	67,71	235,31	437,00
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>		<b>982,00</b>	<b>740,02</b>	<b>241,98</b>	<b>67,71</b>	<b>235,31</b>	<b>437,00</b>

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105 La durata dell'incarico a decorrere dal 01/09/2023 e fino al 31/08/2024 e non oltre il 31/12/2025.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte secondo l'art. 1, comma 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. N. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili"

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte dell'unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'incaricato
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

L'incaricato  
Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Pizzeghello