



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 27 aprile 2026

Ai Docenti
Scuola Primaria
"A. Arnaldi" - "V. da Feltre" - "A. Loschi"
p.c. Ai Collaboratori scolastici

Oggetto: : **PRIMARIE - Prova Invalsi di Italiano – classi seconde- 06 maggio 2026**

PROSPETTO ORGANIZZATIVO SOMMINISTRATORI Mercoledì 6 maggio 2026

Plesso	Classe	Docente somministratore	Docente collaboratore
Da Feltre	2 ^A	SCHIAVON MARIA VITTORIA	GRIGOLON CHIARA
	2 ^B	SPILLER ILARIA	DIANIN SABRINA
Arnaldi	2 ^A	BUSATTA	DALLA VECCHIA
Loschi	2 ^A	ARDIRI FILIPPO	RECCHER ALICE
	2 ^B	PALAZZETTI FEDERICA	

1. FASE PRELIMINARE

Ore 7.30: Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato): si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:

- (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova **d'Italiano riservato agli allievi disabili o con PDP**
- (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o PDP
- (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

Ore 7.30-8.10 : Il dirigente scolastico o un suo delegato convoca i *docenti somministratori* per effettuare le seguenti operazioni:

- rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- consegna** al *docente somministratore* di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe;
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**;
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di **Italiano** e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di **Lettura**;
- etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi con PDP che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3;**

2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA (tra le 9.00 e le 10.15)

Modalità:

- **Ore 9.00: inizio della prova di Italiano** che ha la durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o con PDP)

Il Docente somministratore, coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

- a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili o con PDP** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di **Italiano** mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- Svolgimento della prova di **Italiano**
 - Terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di **Italiano** della classe.

Ore 10.15: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. CONCLUSIONE DELLA PROVA D'ITALIANO

Terminato il tempo per la prova di Italiano e, in presenza di classi campione, della prova di Lettura, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

4. CORREZIONE DELLA PROVA D' ITALIANO

L'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica** relativa alla **classe II** a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno anche inseriti i risultati delle prove di Matematica.

Successivamente verrà inviato il Prospetto organizzativo correzione della prova di Italiano

Si ringrazia della collaborazione.

Cordiali saluti

Per Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Pizzoghello
