



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 — Fax 0444/544083
e-mail: VIIC871005@istruzione.it — viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S.2023-2024

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 26 del mese di giugno 2024, alle ore 8.30, nei locali dell'Istituto Comprensivo n. 1 di Vicenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Paola Pizzeghello

PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FGU/ Gilda - Unams: Scibetta Massimo

Massimo Scibetta

Rappresentante FLC/CGIL: Fattori Giulia

Giulia Fattori

Rappresentante FLC/CGIL: Raffa Carmela

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL

UIL

SNALS

FGU/ Gilda - Unams

ISTITUTO COMPRENSIVO
VICENZA
26 GIU. 2024
Prot. n. 318 - pg. 11.60

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA- SEZ. SCUOLA

2. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30, c 4 lett. c)

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

Art. 37 – Risorse disponibili

Risorse (Tabella 1)

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- b) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- c) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- d) stanziamenti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- e) stanziamenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva;
- f) stanziamenti area a rischio a forte processo immigratorio;
- g) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- h) risorse per la valorizzazione del personale scolastico;
- i) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto risulta dalla Tabella 1 allegata al presente contratto.

3. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Art. 38 – Ripartizione risorse

Incarichi (Tabella 2)

1. Ai docenti viene assegnato l'78,5% del FIS, agli ATA il restante 21,5%.

2. Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico sono contemplate nel MOF a favore di tutto il personale.

Art. 39 – Ripartizione Incarichi

Incarichi d'Istituto e di plesso (Tabella 3 e 4)

1. Il Dirigente nomina i docenti collaboratori secondo quanto previsto dal CCNL vigente.

2. Il Dirigente nomina docenti titolari di mansioni e ruoli specifici, sentito il Collegio dei docenti.

3. Per ciascun incaricato è prevista la corresponsione di una quota forfetaria.

Art. 40 – Funzioni Strumentali (Tabella 5)

1. Il Collegio Docenti individua le aree delle funzioni strumentali in coerenza con il RAV e il PDM.

2. La retribuzione delle Funzioni Strumentali segue criteri di oggettiva valutazione del carico di lavoro.

Art. 41 – Progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Tabella 6)

1. L'Istituto articola la sua proposta formativa in ore di insegnamento curricolare, ore di attività facoltative opzionali e in progetti. Un'attività formativa dell'Istituto si definisce "progetto" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche:

- a. è realizzata oltre l'orario scolastico personale, comprensivo delle attività facoltative opzionali;
- b. gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;

- c. può prevedere l'intervento di esperti esterni.
2. Gli insegnanti che partecipano alla realizzazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa vengono retribuiti con un compenso da fondo d'istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del progetto.
 3. Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel PTOF. Eventuali eccedenze devono trovare copertura all'interno di quanto assegnato al progetto.

Art. 42 Ripartizione risorse per la sostituzione dei colleghi assenti (Tabella 7)

1. La ripartizione tra i plessi viene effettuata con riferimento all'ordine scolastico di destinazione e al numero di classi presenti nei plessi interessati.
2. Il compenso previsto per unità oraria (ex CNNL del 16/12/22) è di:
 - €19,35/h per la scuola dell'Infanzia;
 - €20,02/h per la scuola primaria;
 - €29,08/h per la scuola secondaria di I grado.
3. Eventuali ore assegnate ai plessi e non utilizzate saranno attribuite ai medesimi nell'a.s. 2024-25.

Art.43 Recupero forfettario ore gite/uscite

Si prevede la possibilità del recupero forfettario delle ore svolte oltre il proprio orario di servizio in occasione delle uscite didattiche/viaggi di istruzione (max 3 gite/uscite), nella misura di:

- n. 1 ore per le uscite didattiche del mattino solo se completamente fuori servizio;
- n. 1 ore per le uscite didattiche fino alle ore 14.30;
- n. 2 ore per gite che terminano alle 16.30 o oltre.
- n. 4 ore al giorno per le gite d'istruzione su più giorni (solo sc. Secondaria).

Per i **docenti di scuola dell'infanzia/primaria** il recupero sarà possibile (secondo ordine di priorità):

1. rimodulando il proprio orario di servizio (dove possibile);
2. con permessi orari (da concordare con il referente di plesso);
3. con recuperi nell'orario di compresenza (mese di maggio/giugno).

Per i **docenti di scuola secondaria di I grado** il recupero sarà possibile (secondo ordine di priorità):

1. con recupero dal monte ore da restituire determinato dalla riduzione oraria (pari a 1/3 del disponibile);
2. con permessi orari (da concordare con il referente di plesso).

Art. 44 Ripartizione risorse per le aree a rischio a forte processo immigratorio (Tabella 8)

1. Le risorse stanziate saranno ripartite tra i plessi di scuola primaria e scuola secondaria per attività di prima alfabetizzazione di alunni neo – giunti.
2. La ripartizione sarà proporzionale al numero di classi presente in ciascun plesso, rilevato che per il corrente anno scolastico tutte le scuole sono caratterizzate dall'arrivo di alunni che necessitano di alfabetizzazione in L2.
3. Ulteriori e successive necessità sono state oggetto di contrattazione.

Art. 45 Ripartizione risorse per le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva (Tabelle 9)

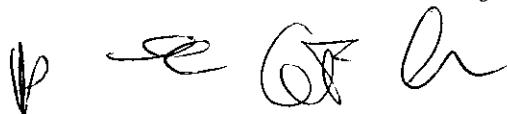
1. Le risorse stanziate saranno ripartite, in base al progetto presentato dai docenti di educazione motoria, in modo forfettario tra tutti i quattro docenti di disciplina dell'Istituto Comprensivo.

Art. 46 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA (Tabelle 10)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale Amministrativo

- INVALSI;
- orientamento e continuità;
- organizzazione incontri alunni H;
- gestione sinistri;
- adempimenti sindacali;
- rapporti enti locali e associazioni locali;
- organizzazione lavori organi collegiali;
- amministrazione trasparente-sito;



- ricostruzione carriera/pensione;
- nuova Passweb;
- POF – aspetti contrattuali e finanziari;
- rapporti con RTS/INPS pratiche del personale;
- gestione assenze personale scolastico;
- convocazione e nomine supplenti brevi;
- assegnazione ore AA scuola secondaria;
- libri di testo;
- gestione personale utilizzo software gestionali;
- acquisizione e condivisione nuove procedure/pratiche.

Collaboratori scolastici:

- sostituzione colleghi assenti;
- supporto al POF/attività didattica;
- referente plesso/raccordo dirigenza;
- servizi stamperia e conteggi fotocopiatori;
- predisposizione e controllo sussidi didattici;
- portineria/centralino;
- cura dispositivi informatici;
- gestione magazzino materiali.

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 30 ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.

3. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 47 Incarichi specifici (Tabelle 10)

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica. Per il corrente anno gli incarichi specifici afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale amministrativo:

- gestione acquisti tutti i plessi;
- gestione interventi tecnici urgenti plessi;
- gestione contratti personale scolastico;
- gestione/controlli versamenti.

Collaboratori scolastici:

- intervento di primo soccorso;
- supporto diversamente abili;
- disponibilità ritiro materiale sede.

2. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 48 Conferimento di tutti gli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio anche in maniera cumulativa.

2. Per gli incarichi relativi ai progetti i referenti di progetto individuano, anche per le vie brevi in caso di variazioni rispetto al modulo presentato, i docenti coinvolti, nel rispetto del budget assegnato.

3. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 49 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa. Sono parte integrante del presente contratto 10 tabelle descrittive della ripartizione economica.

SOTTOSCRITTO:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Paola Pizzeghello _____

PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FGU/ Gilda - Unams: Scibetta Massimo

Massimo Scibetta
Giulia Rellini

Rappresentante FLC/CGIL: Fattori Giulia

Rappresentante FLC/CGIL: Raffa Carmela

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL Carmela

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

FGU/ Gilda - Unams _____



TABELLA 1: RISORSE DISPONIBILI

Importi I.d.	RISORSE FISSE A.S. 2023/2024
€ 50.841,61	Stanziamento per il fondo delle istituzioni scolastiche personale docente e ATA
€ 5.254,19	Stanziamento per le funzioni strumentali al personale docente
€ 2.839,49	Stanziamento per gli incarichi specifici al personale ATA
€ 3.618,05	Stanziamento per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
€ 1.602,49	Stanziamento per le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva
€ 2.851,84	Stanziamento Area a rischio a forte processo immigratorio
€ 67.007,67	Subtotale lordo dipendente
€ 18.037,96	Valorizzazione del personale scolastico
€ 85.045,63	Totale lordo dipendente
€ 0,00	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. precedenti + aree a rischio
€ 62,24	Economia MOF a.s. 2022/23
€ 62,24	Subtotale lordo dipendente
€ 85.107,87	Totale lordo dipendente delle risorse disponibili

TABELLA 2: RIPARTIZIONE RISORSE

Descrizione	Percentuali	Importi
MOF. 2023/24		68.941,81
Indennità DSGA		6.480,00
Compenso accessorio CIA DSGA		1.714,20
Collaboratori DS		4.800,00
Importo da ripartire DOCENTI e ATA		55.947,61
Quota docenti	78,5%	43.918,87
Quota ATA	21,5%	12.028,74

Collaboratori del DS	Percentuale	Importi
1^ Collaboratore	60,00%	€ 2.880,00
2^ Collaboratore	40,00%	€ 1.920,00
Totale	100,00%	€ 4.800,00

Budget docenti da ripartire	Percentuali	Importi
Totali	100,00%	€ 43.918,87
Incarichi di Istituto	10,00%	€ 4.391,89
Incarichi per la qualità, l'innovazione e il miglioramento	8,00%	€ 3.513,51
Responsabile di plesso	17,01%	€ 7.470,60
Tutor n.4	1,20%	€ 527,03
Capi dipartimento	3,30%	€ 1.449,32
Coordinatori di classe	28,47%	€ 12.503,70
Incarichi di plesso	20,00%	€ 8.783,77
Progetti di plesso 23-24	12,02%	€ 5.279,05

Dettaglio: Importo coordinatori di classe

	primaria	sec. Cl.1^-2^	Sec. Cl. 3^
N. coordinatori	29	16	9
Imp. Forf. €	200	250	300
Tot. Prev	5800	4000	2700

TABELLA 3: INCARICHI DOCENTI

Incarichi di Istituto	Percentuale	Importo
Team sicurezza	26%	€ 1.141,89
Animatore digitale	18%	€ 790,54
Referenti continuità	9%	€ 395,27
Referente migranti ART.9	5%	€ 219,59
Referente educazione civica	5%	€ 219,59
Referenti invalsi e autovalutazione	17%	€ 746,62
N.I.V.	12%	€ 527,03
G.L.I.	3%	€ 131,76
Referenti bullismo e cyberbullismo	5%	€ 219,59
Totale	100%	€ 4.391,89

Incarichi per la qualità, l'innovazione e il miglior.	Percentuale	Importo
Area comunicazione e accessibilità	25%	€ 878,37
Sito IC 1 Vicenza	10%	€ 351,35
Commissione scuole GREEN	5%	€ 175,67
Certificazione linguistiche	5%	€ 175,67
Organizzazione e gestione open day 14	35%	€ 1.229,75
Inclusione alunni BES - alunni con PdP	20%	€ 702,70
Totale	100%	€ 3.513,51

Responsabili di plesso	n. alunni	Quota fissa	Quota variabile	Totale
Maffei S. Caterina (15 ore + perc. alunni)	383	€ 262,50	€ 1.744,12	€ 2.006,62
Maffei via Carta (15 ore + perc. alunni)	166	€ 262,50	€ 755,94	€ 1.018,44
V. Da Feltre (15 ore + perc. alunni)	311	€ 262,50	€ 1.416,24	€ 1.678,74
Loschi (15 ore + perc. alunni)	170	€ 262,50	€ 774,15	€ 1.036,65
Arnaldi (15 ore + perc. alunni)	96	€ 262,50	€ 437,17	€ 699,67
M. Polo (15 ore + perc. alunni)	58	€ 262,50	€ 264,12	€ 526,62
Burci (15 ore + perc. alunni)	53	€ 262,50	€ 241,35	€ 503,85
Totale	1237	€ 1.837,50	€ 5.633,10	€ 7.470,60

Tutor	Percentuale	Importo
tutor n.4	100,00%	€ 527,03
Totale	100%	€ 527,03

Capi dipartimento	Percentuale	Importo
Capi dipartimento	100,00%	€ 1.449,32
Totale	100%	€ 1.449,32

Quota assegnata per incarichi di plesso	n. alunni	Quota plesso
Maffei S. Caterina	383	€ 2.719,63
Maffei via Carta	166	€ 1.178,74
V. Da Feltre	311	€ 2.208,37
Loschi	170	€ 1.207,15
Arnaldi	96	€ 681,68
M. Polo	58	€ 411,85
Burci	53	€ 376,35
Totale	1237	€ 8.783,77

TABELLA 4: INCARICHI DOCENTI DI PLESSO

Incarichi di plesso Maffei S. Caterina	%	Importo
Gestione supplenze	25,00%	€ 679,91
Tecnologie	15,00%	€ 407,94
Rapporti con lo SAA	2,00%	€ 54,39
Referente indirizzo digitale n. 3 classi	6,00%	€ 163,18
Referenti gite e uscite	10,00%	€ 271,96
Vigilanza alunni	8,00%	€ 217,57
Referente indirizzo musicale n. 3 classi	6,00%	€ 163,18
Organizzazione orario	18,00%	€ 489,53
Sussidi acquisti	6,00%	€ 163,18
Attività sportiva	2,00%	€ 54,39
Ref. Accoglienza docenti-alunni	2,00%	€ 54,39
Totale	100,00%	€ 2.719,63

Incarichi di plesso Maffei via Carta	%	Importo
Referente indirizzo sportivo n. 3 classi	5,00%	€ 58,94
Gestione supplenze	25,00%	€ 294,69
Attività Sportiva	3,50%	€ 41,26
Referente biblioteca	7,50%	€ 88,41
Organizzazione orario	18,00%	€ 212,17
Referenti gite e uscite	10,00%	€ 117,87
Tecnologie	15,00%	€ 176,81
Vigilanza alunni	8,00%	€ 94,30
Sussidi e acquisti	6,00%	€ 70,72
Ref. Accoglienza docenti-alunni	2,00%	€ 23,57
Totale	100,00%	€ 1.178,74

Incarichi di plesso V. Da Feltre	%	Importo
Gestione supplenze	25,00%	€ 552,09
Attività sportiva	7,50%	€ 165,63
Mensa	4,00%	€ 88,33
Tecnologie	14,50%	€ 320,21
Referente registro	10,00%	€ 220,84
Referente biblioteca	8,00%	€ 176,67
Sussidi e acquisti	10,00%	€ 220,84
Organizzazione orario	12,00%	€ 265,00
Referente educazione civica	3,00%	€ 66,25
Referente gite e uscite	3,00%	€ 66,25
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 66,25
Totale	100,00%	€ 2.208,37

Incarichi di plesso Loschi	%	Importo
Gestione supplenze	25,00%	€ 301,79
Attività sportiva	7,50%	€ 90,54
Mensa	4,00%	€ 48,29
Tecnologie	14,50%	€ 175,04
Referente registro	10,00%	€ 120,71
Referente biblioteca	8,00%	€ 96,57
Sussidi e acquisti	10,00%	€ 120,71
Organizzazione orario	12,00%	€ 144,86
Referente educazione civica	3,00%	€ 36,21
Referente gite e uscite	3,00%	€ 36,21
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 36,21
Totale	100,00%	€ 1.207,15

Incarichi di plesso Arnaldi	%	Importo
Gestione supplenze	25,00%	€ 170,42
Attività sportiva	7,50%	€ 51,13
Mensa	4,00%	€ 27,27
Tecnologie	14,50%	€ 98,84
Referente registro	10,00%	€ 68,17
Referente Biblioteca	8,00%	€ 54,53
Sussidi e acquisti	10,00%	€ 68,17
Organizzazione orario	12,00%	€ 81,80
Referente educazione civica	3,00%	€ 20,45
Referente gite e uscite	3,00%	€ 20,45
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 20,45
Totale	100,00%	€ 681,68

Incarichi di plesso M. Polo	%	Importo
Tecnologie e registro	16,00%	€ 65,90
Mensa	7,00%	€ 28,83
Sussidi	13,00%	€ 53,54
Orario	15,00%	€ 61,78
Biblioteca	9,00%	€ 37,07
Gestione supplenze	23,50%	€ 96,78
Referente educazione civica	5,50%	€ 22,65
Referente gite e uscite	5,50%	€ 22,65
Ref. Accoglienza docenti-alunni	5,50%	€ 22,65
Totale	100,00%	€ 411,85

Incarichi di plesso Burci	%	Importo
Tecnologia e registro	16,00%	€ 60,21
Mensa	7,00%	€ 26,34
Sussidi	13,00%	€ 48,93
Orario	15,00%	€ 56,44
Biblioteca	9,00%	€ 33,87
Gestione supplenze	23,50%	€ 88,43
Referente educazione civica	5,50%	€ 20,71
Referente gite e uscite	5,50%	€ 20,71
Ref. Accoglienza docenti-alunni	5,50%	€ 20,71
Totale	100,00%	€ 376,35

TABELLA 5: FUNZIONI STRUMENTALI

Funzioni strumentali	Percentuali	Importi
Area progettuale qualità	18%	€ 945,75
Area inclusione	18%	€ 945,78
Area didattica personalizzata	14%	€ 735,58
Area digitale	20%	€ 1.050,83
Area continuità	10%	€ 525,42
Area orientamento	20%	€ 1.050,83
Totale	100,00%	€ 5.254,19

TABELLA 6: PROGETTI POF

Quota assegnata per progetti di plesso	n. alunni	Quota plesso
Maffei S. Caterina	383	€ 1.634,26
Maffei via Carta	166	€ 708,32
V. Da Feltre	311	€ 1.327,37
Loschi	170	€ 725,39
Arnaldi	96	€ 409,63
M. Polo	58	€ 247,48
Burci	53	€ 226,48
Totale	1284	€ 5.278,99

TABELLA 7: ORE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

di cui	Scuole e ordini		
Disponibilità 23-24 € 3.618,05	Infanzia e Primaria	Inf.	€ 285,38
		Prim.	€ 1378,67
	Secondaria		€ 1954,00

**TABELLA 8: RIPARTIZIONE RISORSE PER LE AREE
A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO**

Area a rischio a forte processo immigratorio	
Importo a.s. 23-24	
	€ 2.851,84

Bisogni	numero alunni per livello			PUNTEGGIO	Disponibilità
	A0	A1	A2		
Prim. Arnaldi		1	1	3	€ 93,84
Prim. Da Feltre	1	9	5	26	€ 806,00
Prim. Loschi	3	8		25	€ 775,00
Sec. Maffei SC	5	5		25	€ 775,00
Sec. Maffei VC	1	5		13	€ 402,00

TABELLA 9: ORE ECCEDENTI PER I PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

Ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva	
Importo a.s. 23-24	€ 1.602,49
Assegnazione forfettaria	n. 4 docenti su base progettuale

TABELLA 10: RISORSE PERSONALE ATA

Totale incarichi specifici		€ 2.839,49
Mof personale ATA 21,5%		€ 12.028,74
Totale MOF ATA		€ 14.868,23

Incarichi specifici	Nomi	€ 2.839,49
Quota Assistenti amministrativi n. 6		€ 1.538,06
Coordinamento area personale		€ 700,00
Sostituzione DSGA		€ 639,00
Gestione denunce infortuni personale scolastico e alunni		€ 199,06
Quota collaboratori scolastici n. 17		€ 1.301,43
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Burci"		€ 67,50
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "M.Polo"		€ 63,93
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Arnaldi"		€ 105,30
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Da Feltre"		€ 315,90
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Loschi"		€ 202,80
Assitenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Maffei" SC		€ 360,75
Assitenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Maffei" VC		€ 185,25

Riparto MOF a.s. 2023/24	Nomi	€ 12.028,74
Quota Assistenti amministrativi n. 6		€ 4.210,06
Rilevazione, rendicontazione e monitoraggi progetti/gite		€ 900,00
Supporto area contabile		€ 250,00
Registrazione contabile versamenti alunni		€ 250,00
Riconoscimento fascicoli personale Docenti/Ata analogici e digitali		€ 260,06
Supporto area didattica		€ 100,00
Manutenzione edifici, arredi attrezzi e aree verdi		€ 200,00
Rapporti con Enti e gestione contratti: fotocopiatori/rete internet ...		€ 200,00
Intensificazione supporto colleghi e gestione pratiche arretrate		€ 500,00
Pratiche di pensionamento passweb-ricostruzioni di carriera Docenti/Ata		€ 600,00
Riconoscimento e adempimenti in materia di sicurezza personale Docente/Ata		€ 550,00
Gestione piattaforma disabilità		€ 400,00

Quota collaboratori scolastici n.19		€ 7.818,68
Autonomia organizzativa Burci e supporto gestione alunni		€ 280,71
Autonomia organizzativa M. Polo e supporto gestione alunni		€ 306,96
Autonomia organizzativa Arnaldi e supporto gestione alunni		€ 504,00
Autonomia organizzativa Da Feltre e supporto gestione alunni		€ 1.632,75
Autonomia organizzativa Loschi e supporto gestione alunni		€ 892,50
Autonomia organizzativa Maffei SC e supporto gestione alunni		€ 2.010,75
Autonomia organizzativa Maffei VC e supporto gestione alunni		€ 871,50
Servizio su più plessi		€ 519,51
Intensificazione e straordinari		€ 600,00
Lavori di piccola manutenzione/supporto tecnico		€ 200,00

