

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1**

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083

e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it

www.ic1vicenza.it

Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**A.S. 2025 - 2026****VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 10 del mese di giugno 2026, alle ore 9:30, nei locali dell'Istituto Comprensivo n. 1 di Vicenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Dott.ssa Paola Pizzeghello

PARTE SINDACALE**RSU**

Rappresentante FLC/CGIL:

Fattori Giulia

Rappresentante FLC/CGIL:

Raffa Carmela

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL

UIL

SNALS

FGU/ Gilda - Unams

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTATO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA- SEZ. SCUOLA

2. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30, c. 4 lett. c)

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

Art. 37 – Risorse disponibili

Risorse (Tabella 1)

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - b) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - c) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - d) stanziamenti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - e) stanziamenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva;
 - f) stanziamenti area a rischio a forte processo immigratorio;
 - g) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - h) risorse per la valorizzazione del personale scolastico;
 - i) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto risulta dalla Tabella 1 allegata al presente contratto.
3. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Art. 38 – Ripartizione risorse

Incarichi (Tabella 2)

1. Ai docenti viene assegnato l'78,5% del FIS, agli ATA il restante 21,5%.
2. Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico sono contemplate nel MOF a favore di tutto il personale.

Art. 39 – Ripartizione Incarichi

Incarichi d'Istituto e di plesso (Tabella 3 e 4)

1. Il Dirigente nomina i docenti collaboratori secondo quanto previsto dal CCNL vigente.
2. Il Dirigente nomina docenti titolari di mansioni e ruoli specifici, sentito il Collegio dei docenti.
3. Per ciascun incaricato è prevista la corresponsione di una quota forfetaria.

Art. 40 – Funzioni Strumentali (Tabella 5)

1. Il Collegio Docenti individua le aree delle funzioni strumentali in coerenza con il RAV e il PDM.
2. La retribuzione delle Funzioni Strumentali segue criteri di oggettiva valutazione del carico di lavoro.

Art. 41 – Progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Tabella 6)

1. L'Istituto articola la sua proposta formativa in ore di insegnamento curricolare, ore di attività facoltative opzionali e in progetti. Un'attività formativa dell'Istituto si definisce "progetto" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche:
 - a. è realizzata oltre l'orario scolastico personale, comprensivo delle attività facoltative opzionali;
 - b. gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;
 - c. può prevedere l'intervento di esperti esterni.

2. Gli insegnanti che partecipano alla realizzazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa vengono retribuiti con un compenso da fondo d'istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del progetto.
3. Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel PTOF. Eventuali eccedenze devono trovare copertura all'interno di quanto assegnato al progetto.

Art. 42 Ripartizione risorse per la sostituzione dei colleghi assenti Docenti (Tabella 7)

1. La ripartizione tra i plessi viene effettuata con riferimento all'ordine scolastico di destinazione e al numero di classi presenti nei plessi interessati.
2. Il compenso previsto per unità oraria (ex CNL del 16/12/22) è di:
 - €19,35/h per la scuola dell'Infanzia;
 - €20,02/h per la scuola primaria;
 - €29,08/h per la scuola secondaria di I grado.

Art. 43 Ripartizione risorse per le aree a rischio a forte processo immigratorio

1. Per il corrente anno scolastico 2024-25 non sono state stanziare somme in tale capitolo.

Art. 44 Ripartizione risorse per le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva

1. Le risorse stanziare saranno ripartite, in base al progetto presentato dai docenti di educazione motoria, in modo forfettario tra tutti i quattro docenti di disciplina dell'Istituto Comprensivo. **(Tabella 8)**

Articolo 45 - Riconoscimento forfettario per attività formative oltre le 10 ore nell'ambito dell'offerta Formativa a.s. 2024-25

1. In conformità alle disposizioni normative vigenti e nell'ambito della gestione delle risorse destinate alla formazione del personale scolastico, si prevede un riconoscimento forfettario, una tantum, ai docenti che svolgano attività formative eccedenti le 10 ore deliberate dal Collegio Docenti su corsi proposti dall'Istituto.
2. Ai fini dell'accesso al riconoscimento economico, le attività formative devono essere documentate attraverso attestati di partecipazione rilasciati dagli enti formatori accreditati e riconosciuti, con l'indicazione del numero complessivo di ore svolte dal docente.
3. L'importo forfettario verrà corrisposto una tantum, ripartito tra tutti coloro che presenteranno regolare domanda e non sarà cumulabile con eventuali altri incentivi previsti per la medesima tipologia di attività formativa, fatti salvi i casi di specifiche disposizioni normative o contrattuali che ne consentano la cumulabilità.
4. Il presente articolo ha validità per l'anno scolastico in corso e sarà oggetto di revisione nelle successive contrattazioni d'istituto, sulla base delle risorse disponibili e delle eventuali modifiche normative in materia di formazione del personale docente.

Art. 46 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA (Tabelle 9)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale Amministrativo

- INVALSI;
 - orientamento e continuità;
 - organizzazione incontri alunni H;
 - gestione sinistri;
 - adempimenti sindacali;
 - rapporti enti locali e associazioni locali;
 - organizzazione lavori organi collegiali;
 - amministrazione trasparente-sito;
 - ricostruzione carriera/pensione;
 - nuova Passweb;
 - POF - aspetti contrattuali e finanziari;
 - rapporti con RTS/INPS pratiche del personale;
 - gestione assenze personale scolastico;
 - convocazione e nomine supplenti brevi;
- libri di testo;

- gestione personale utilizzo software gestionali;
- acquisizione e condivisione nuove procedure/pratiche.

Collaboratori scolastici:

- sostituzione colleghi assenti;
- supporto al POF/attività didattica;
- referente plesso/raccordo dirigenza;
- servizi stamperia e conteggi fotocopiatori;
- predisposizione e controllo sussidi didattici;
- portineria/centralino;
- cura dispositivi informatici;
- gestione magazzino materiali.

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 30 ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.

3. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 47 Incarichi specifici (Tabelle 10)

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica. Per il corrente anno gli incarichi specifici afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale amministrativo:

- gestione acquisti tutti i plessi;
- gestione interventi tecnici urgenti plessi;
- gestione contratti personale scolastico;
- gestione/controlli versamenti.

Collaboratori scolastici:

- intervento di primo soccorso;
- supporto diversamente abili;
- disponibilità ritiro materiale sede.

2. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 10 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 48 Conferimento di tutti gli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio anche in maniera cumulativa.

2. Per gli incarichi relativi ai progetti i referenti di progetto individuano, anche per le vie brevi in caso di variazioni rispetto al modulo presentato, i docenti coinvolti, nel rispetto del budget assegnato.

3. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 49 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa. Sono parte integrante del presente contratto le tabelle descrittive della ripartizione economica.

SOTTOSCRITTO:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Dott.ssa Paola Pizzeghello



PARTE SINDACALE

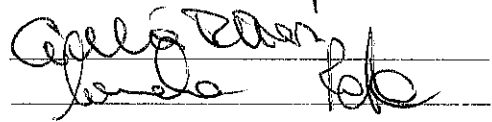
RSU

Rappresentante FLC/CGIL:

Fattori Giulia

Rappresentante FLC/CGIL:

Raffa Carmela



OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL

UIL

SNALS

FGU/ Gilda - Unams

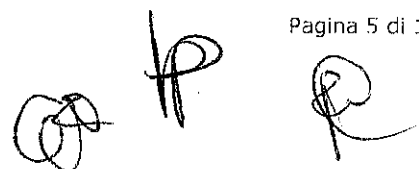


TABELLA 1: RISORSE DISPONIBILI

Importi l.d.	RISORSE FISSE A.S. 2025/2026
€ 55.398,53	Stanziamento per il fondo delle istituzioni scolastiche personale docente e ATA a.s. 2025-26 *
€ 5.311,72	Stanziamento per le funzioni strumentali al personale docente
€ 3.319,52	Stanziamento per gli incarichi specifici al personale ATA
€ 3.716,11	Stanziamento per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti DOCENTI
€ 1.543,63	Stanziamento per le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva
€ 0,00	Stanziamento Area a rischio a forte processo migratorio (art.9)
€ 69.289,51	Subtotale lordo dipendente
€ 16.414,45	Valorizzazione del personale scolastico*
€ 85.703,96	Totale lordo dipendente
€ 1.932,67	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. 2025/26
€ 262,89	Funzioni strumentali note MIM successive
€ 909,23	Ore eccedenti per la sost.doc assenti note MIM successive
€ 2.324,28	Economia MOF a.s. 2024/25 *
€ 932,24	Economie ATA 24/25 note MIM 28483-65566-49348 I. Specifici
€ 1.130,37	Pratiche pensionistiche nota MIM 52464 06/12/25 per ATA - AA
€ 545,00	Quota variabile DSGA a.s. 23/24 nota MIM 49348
€ 524,20	Quota variabile DSGA a.s. 25/26 nota MIM 49348
€ 644,93	Quota DSGA sostituto a.s. 24/25 nota MIM 65566 16/12/25
€ 9.205,81	Subtotale lordo dipendente
€94.909,77	Totale lordo dipendente delle risorse disponibili

TABELLA 2: RIPARTIZIONE RISORSE

Descrizione	Percentuali	Importi
FIS. 2025/26 + economie + valorizzazione *		€74.137,26
Indennità DSGA titolare		€6.483,00
Collaboratori DS		€4.800,00
Importo da ripartire DOCENTI e ATA		€62.854,26
Quota docenti	78,5%	€49.340,59
Quota ATA	21,5%	€13.513,66
Economie ATA 24/2025 Incarichi Specifici + Incarichi Specifici 25/26 VARIE NOTE MIM		€4.251,76
TOTALE QUOTA ATA		€17.765,42
. Quota da non contrattare	ATA -SOST DSGA	€ 644,93
. Quota da non contrattare	ATA-AA	€1.130,37
. Quota da non contrattare	DSGA 23/24	€545,00
. Quota da non contrattare	DSGA 25/26	€524,20

Collaboratori del DS	Percentuale	Importi
1^ Collaboratore	60,00%	€ 2.880,00
2^ Collaboratore	40,00%	€ 1.920,00
Totale	100,00%	€ 4.800,00

Budget docenti da ripartire	Percentuali	Importi
Totali	100,00%	€ 49.340,59
Incarichi di Istituto	12,00%	€ 5.920,87
Incarichi per la qualità, l'innovazione e il miglioramento	10,00%	€ 4.934,06
Responsabili di plesso	15,75%	€ 7.771,14
Tutor n.8	2,30%	€ 1.134,83
Capi dipartimento	3,03%	€ 1.495,02
Coordinatori di classe*	23,92%	€ 11.802,27
Incarichi di plesso	18,50%	€ 9.128,01
Progetti di plesso 25 -26	14,50%	€ 7.154,39

Dettaglio: Importo coordinatori di classe* (dettaglio)

	primaria	sec. Cl.1^ - 2^	Sec. Cl. 3^	Tot. fabbisogno
N. coordinatori	27	16	8	€11.800
Imp. Forf. €	200	250	300	Avanzo
Tot. Prev	5400	4000	2400	€2,27

TABELLA 3: INCARICHI DOCENTI

Incarichi di Istituto	Percentuale	Importo
Team sicurezza	24%	€ 1.420,80
Animatore digitale	16%	€ 947,20
Referenti continuità	9%	€ 532,80
Accoglienza alunni stranieri	3%	€ 177,60
Referente educazione civica	4%	€ 236,80
Referenti invalsi	14%	€ 828,80
N.I.V.	24%	€ 1.420,80
G.L.I.	2%	€ 119,27
Referenti bullismo e cyberbullismo	4%	€ 236,80
Totale	100%	€ 5.920,87

Incarichi per la qualità, l'innovazione e il miglior.	Percentuale	Importo
Sito IC: area comunicazione ed accessibilità	10%	€ 493,40
Commissione Scuole Green	2%	€ 98,68
Commissione gite secondaria	7%	€ 345,38
Organizzazione e gestione open day	28%	€ 1.381,52

Certificazioni linguistiche alunni	4%	€ 197,36
Inclusione alunni BES: documenti e screenig	7%	€ 345,38
Nuovo PEI DIGITALE - sperimentazione (2 doc.)	2%	€ 98,68
Sportello supporto inf/primaria inclusione	7%	€ 345,38
Comissione Erasmus + e Etwinning	3%	€ 148,02
Commissione 0-6	5%	€ 246,76
Riconoscimento forfettario ore formazione (oltre le deliberate nelle 40+40) per frequenza corsi proposti dall'IC	25%	€ 1.233,50
Totale	100%	€ 4.934,06

Responsabili di plesso	n. alunni	Quota fissa	Quota variabile	Totale
Maffei S. Caterina (15 ore + perc. alunni)	352	€ 262,50	€ 1.841,84	€ 2.104,34
Maffei via Carta (15 ore + perc. alunni)	140	€ 262,50	€ 732,55	€ 995,05
V. Da Feltre (15 ore + perc. alunni)	293	€ 262,50	€ 1.533,12	€ 1.795,62
Loschi (15 ore + perc. alunni)	155	€ 262,50	€ 811,04	€ 1.073,54
Arnaldi (15 ore + perc. alunni)	102	€ 262,50	€ 533,71	€ 796,21
M. Polo (15 ore + perc. alunni)	49	€ 262,50	€ 256,39	€ 518,89
Burci (15 ore + perc. alunni)	43	€ 262,50	€ 225,00	€ 487,50
Totale	1134	€ 1.837,50	€ 5.933,64	€ 7.771,14

Tutor	Percentuale	Importo
tutor N. 8	100,00%	€ 1.134,83
Totale	100%	€ 1.134,83

Capi dipartimento	Percentuale	Importo
Capi dipartimento	100,00%	€ 1.495,02
Totale	100%	€ 1.495,02

TABELLA 4: INCARICHI DOCENTI DI PLESSO

Quota assegnata per incarichi di plesso	n. alunni	Quota plesso
Maffei S. Caterina (15 ore + perc. alunni)	352	€ 2.833,39
Maffei via Carta (15 ore + perc. alunni)	140	€ 1.126,91
V. Da Feltre (15 ore + perc. alunni)	293	€ 2.358,47
Loschi (15 ore + perc. alunni)	155	€ 1.247,66
Arnaldi (15 ore + perc. alunni)	102	€ 821,04
M. Polo (15 ore + perc. alunni)	49	€ 394,42
Burci (15 ore + perc. alunni)	43	€ 346,12
Totale	1134	€ 9.128,01

Incarichi di plesso Maffei S. Caterina	%	Importo
Gestione supplenze	24,00%	€ 680,01
Tecnologie	10,00%	€ 283,34
Registro	5,00%	€ 141,67
Rapporti con lo SAA	2,00%	€ 56,67
Referente indirizzo digitale n. 3 classi	6,00%	€ 170,00
Referenti gite e uscite	10,00%	€ 283,34
Vigilanza alunni	8,00%	€ 226,67
Referente indirizzo musicale n. 3 classi	6,00%	€ 170,00
Organizzazione orario	17,00%	€ 481,68
Sussidi acquisti	6,00%	€ 170,00
Attività sportiva	2,00%	€ 56,67
Ref. Accoglienza docenti-alunni	2,00%	€ 56,67
Referente biblioteca/MLOL	2,00%	€ 56,67
Totale	100,00%	€ 2.833,39

Incarichi di plesso Maffei via Carta	%	Importo
Referente indirizzo sportivo n. 3 classi	7,00%	€ 78,88
Gestione supplenze	24,00%	€ 270,46
Attività Sportiva	3,50%	€ 39,44
Referente biblioteca/MLOL	7,00%	€ 78,88
Organizzazione orario	17,00%	€ 191,58
Referenti gite e uscite	10,00%	€ 112,69
Tecnologie	10,00%	€ 112,69
Registro	5,00%	€ 56,35
Vigilanza alunni	8,00%	€ 90,15
Sussidi e acquisti	6,00%	€ 67,61
Ref. Accoglienza docenti-alunni	2,50%	€ 28,17
Totale	100,00%	€ 1.126,91

Incarichi di plesso V. Da Feltre	%	Importo
Gestione supplenze	25,00%	€ 589,62
Attività sportiva	7,50%	€ 176,89
Mensa	4,00%	€ 94,34
Tecnologie	14,50%	€ 341,98
Referente registro	10,00%	€ 235,85
Referente biblioteca/MLOL	8,00%	€ 188,68
Sussidi e acquisti	10,00%	€ 235,85
Organizzazione orario	12,00%	€ 283,02
Referente educazione civica	3,00%	€ 70,75
Ref. Anticipo/posticipo	3,00%	€ 70,65
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 70,75

Totale	100,00%	€ 2.358,37
---------------	----------------	-------------------

Incarichi di plesso Loschi	%	Importo
Gestione supplenze	25,00%	€ 311,91
Attività sportiva	8,00%	€ 99,81
Mensa	4,00%	€ 49,91
Tecnologie	16,00%	€ 199,62
Referente registro	10,00%	€ 124,77
Referente biblioteca/MLOL	9,00%	€ 112,29
Sussidi e acquisti	10,00%	€ 124,77
Organizzazione orario	12,00%	€ 149,72
Referente educazione civica	3,00%	€ 37,43
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 37,43
Totale	100,00%	€ 1.247,66

Incarichi di plesso Arnaldi	%	Importo
Gestione supplenze	25,00%	€ 205,26
Attività sportiva	8,00%	€ 65,68
Mensa	4,00%	€ 32,84
Tecnologie	16,00%	€ 131,37
Referente registro	10,00%	€ 82,10
Referente Biblioteca/MLOL	8,00%	€ 65,68
Sussidi e acquisti	10,00%	€ 82,10
Organizzazione orario	12,00%	€ 98,52
Referente educazione civica	3,50%	€ 28,74
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,50%	€ 28,74
Totale	100,00%	€ 821,04

Incarichi di plesso M. Polo	%	Importo
Tecnologie	10,00%	€ 39,40
Registro	8,00%	€ 31,52
Mensa	7,00%	€ 27,58
Sussidi	17,00%	€ 66,98
Orario	17,00%	€ 66,98
Biblioteca	7,00%	€ 27,58
Gestione supplenze	22,00%	€ 87,10
Referente educazione civica	6,00%	€ 23,64
Ref. Accoglienza docenti-alunni	6,00%	€ 23,64
Totale	100,00%	€ 394,42

Incarichi di plesso Burci	%	Importo
Tecnologie	12,00%	€ 41,52
Registro	6,00%	€ 20,76
Mensa	8,00%	€ 27,78
Sussidi	10,00%	€ 34,62
Orario	17,00%	€ 58,82
Biblioteca	7,00%	€ 24,22
Gestione supplenze	22,00%	€ 76,12
Referente educazione civica	6,00%	€ 20,76
Ref. Accoglienza docenti-alunni	6,00%	€ 20,76
Totale	100,00%	€ 346,12

TABELLA 5: FUNZIONI STRUMENTALI

Risorse assegnate: € 5.311,72 + € 262,89 = € 5.574,61

Funzioni strumentali	Percentuali	Importi
Area progettuale qualità	19%	€ 1.059,17
Area inclusione	19%	€ 1.059,17
Area didattica personalizzata	12%	€ 668,95
Area digitale	20%	€ 1.114,93
Area continuità	10%	€ 557,46
Area orientamento	20%	€ 1.114,93
Totale	100,00%	€ 5.574,61

TABELLA 6: PROGETTI POF

Quota assegnata per progetti di plesso	n. alunni	Quota plesso
Maffei S. Caterina	357	€ 2.213,75
Maffei via Carta	155	€ 943,25
V. Da Feltre	288	€ 1.771,00
Loschi	167	€ 1.020,25
Arnaldi	97	€ 596,75
M. Polo	50	€ 308,00
Burci	48	€ 288,75
Totale	1162	€ 7.141,75

TABELLA 7: ORE SOSTITUZIONE COLLEGHI DOCENTI ASSENTI

Disponibilità € 6.558,01 totale Di cui a.s. 24/25 €1.932,67 a.s. 25/26 € 909,23 a.s. 25/26 € 3.716,11	Infanzia/ Primaria 60% € 3.934,81	30% Infanzia € 1.180,44
		70% Primaria € 2.754,37
	Secondaria 40% € 2.623,20	€ 2.623,20 Secondaria

TABELLA 8: ORE ECCEDENTI PER I PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

Ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva	
Importo a.s. 25-26	€ 1.543,63
Assegnazione forfettaria	n. 4 docenti su base progettuale

TABELLA 9: RISORSE PERSONALE ATA

Totale incarichi specifici con economie note MIM		€ 4.251,76
Mof personale ATA 21,5%		€ 13.513,66
Totale MOF ATA		€ 17.765,42

Incarichi specifici a.s.25/26 ata 40% AA- 60% CS	Riferimenti	€3.319,52
Incarichi specifici a.s.25/26 aa nota MIM 28483 18/11/25	PNRR	€212,03
Incarichi specifici a.s.25/26 cs nota MIM 49348 06/12/25		€545,91
Incarichi specifici a.s.25/26 aa nota MIM 49348 06/12/25	PNRR	€174,30
Quota Assistenti amministrativi n. 5	€ 1.327,80 € 212,03 € 174,30	€ 1.714,13
Coordinamento area personale	1	€ 400,00
Gestione PTOF e Viaggi istruzione Pago In rete	1	€ 464,13
Gestione denunce infortuni personale scolastico e alunni	1	€ 260,00
Gestione GLO	1	€ 240,00
Gestione posta elettronica	1	€ 300,00
Gestione assenze sidi	1	€ 100,00
Quota collaboratori scolastici n. 18	€ 1.991,71 € 545,91	€ 2.537,62
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Burci"	2	€300,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "M. Polo"	2	€300,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Arnaldi"	1	€200,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Da Feltre"	4	€537,62
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Loschi"	2	€300,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Maffei" SC	4	€500,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Maffei" VC	3	€400,00

Riparto MOF a.s. 2025/26	Riferimenti	€ 13.513,66
Quota Assistenti amministrativi n. 7		€5.405,46
Rilevazione, rendicontazione e monitoraggi progetti/gite	1	€260,00
Supporto area contabile e cartellini ATA	1	€260,00
Versamenti alunni/ E USITE DIDATTICHE PAGOIN RETE	1	€355,46
Gestione assenze personale Docenti/Ata SIDI e interpellì	1	€350,00
Area didattica	2	€600,00
Manutenzione edifici, arredi attrezzature e aree verdi	1	€250,00
Sicurezza Privacy	1	€50,00
Rapporti con Enti e gestione contratti: fotocopiatori/rete internet	1	€250,00
Gestione protocollo informatico fascicoli personali/interpellì/PROTOCOLLO	1	€1.000,00
Pratiche di ricostruzioni di carriera Docenti/Ata	1	€1.000,00
Ricognizione e adempimenti in materia di sicurezza personale Docente/Ata	1	€60,00
Gestione diplomi e ricognizione anni precedenti	1	€300,00
Gestione piattaforma disabilità	1	€200,00
Intensificazione sostituzione colleghi assenti	interessati	€320,00
Straordinari	interessati	€150,00
NOTA MIM PASSWEB		

Pratiche di pensionamento passweb- FONDI DEDICATI nota MIM 52464 06/12/26	1	€1.130,37
Quota collaboratori scolastici n.22		€8.108,20
Autonomia organizzativa Burci e supporto gestione alunni	2	€550,00
Autonomia organizzativa M. Polo e supporto gestione alunni	2	€550,00
Autonomia organizzativa Arnaldi e supporto gestione alunni	2	€550,00
Autonomia organizzativa Da Feltre e supporto gestione alunni	5	€1.350,00
Autonomia organizzativa Loschi e supporto gestione alunni	5	€1.150,00
Autonomia organizzativa Maffei SC e supporto gestione alunni	5	€1.300,00
Autonomia organizzativa Maffei VC e supporto gestione alunni	2	€200,00
Servizio su più plessi	interessati	€200,00
Intensificazione	interessati	€1.200,00
Straordinari	interessati	€658,20
Lavori di piccola manutenzione/supporto tecnico	4	€400,00

